



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่๑

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๙ และข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้ ตามความเห็นชอบอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ของสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ (กองการศึกษา) โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๔
ที่ พบ ๗๒๐๐๔/๑๓๖ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี หน้า ๖๖/๑๑๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เนื่องจากเอกสารมีมาก ที่จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ ดังนั้นขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังนี้ ตู้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ แก้ไขเป็น ตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อความเดิม ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท

-ตู้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ

ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อความใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท

-ตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ

ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ระเบียบ...

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไขตามคำชี้แจงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวโสภิตา ทองเฟื่อง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองศึกษา.....



(นางสาวศิริราช บุญกุลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ.....



(นายศิริชัย อุ้นใจเพื่อน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ.....



(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซื้อแจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าซื้อแจ้งงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
--------	-----	----	--------------------------------------	---------------	--------------------	---------	---------------------	--

	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	ฉบับที่ 1	11,000.00	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา					จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (กองการศึกษา) -ตู้เก็บเอกสาร2ชั้น20ช่อง จำนวน 2 ตู้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 และหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง			ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (กองการศึกษา) -ตู้เก็บเอกสาร4ชั้น40ช่อง จำนวน 2 ตู้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 และหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย
(เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย) เนื่องจากมีเอกสารจำนวนมากที่จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ
การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาก่อตั้ง
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริวรรณ บุญกุลธนะพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

Prachin Boon

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สิ้นสมุทร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

จันทร์จิราภรณ์ ห่อหวี

(ลงชื่อ).....

(นายสิริชัย อุ้นใจเพื่อน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุชิตา

(ลงชื่อ).....

(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญครั้งแรกปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือผู้จำหน่ายได้อนุมัติ
แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้ ตามความเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายของผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ (กองการศึกษา) โทร.๐๓๒-๕๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๔
ที่ พบ ๗๒๐๐๔/๑๓๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุด เนื่องจากมีนักวิชาการศึกษา โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตราโดยมิได้ตั้ง งบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายใหม่ รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท โต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทงตำบลพยุหสุวรรค์ จำนวนเงิน ที่ขอโอน ๘,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๔,๖๐๐ บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย คือ เนื่องจากมีความจำเป็นต้อง จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักวิชาการศึกษา ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

๑. จึงเรียนมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ e-LAAS
๒. เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวโสภิตา ทองเฟื่อง)

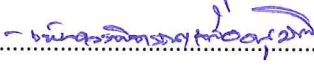
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองศึกษา.....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกุลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์..... 


(นายสิริชัย อุ้นใจเฟื่อน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์..... 


(นายฉลาย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์



บันทึกข้อความ

สวนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ (กองสวัสดิการสังคม) โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๕

ที่ พบ ๗๒๐๐๕/ ๐๓๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ

เรื่องเดิม

ตามที่ กองสวัสดิการสังคมได้ส่งโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อสนองต่อนโยบายในการพัฒนาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ ให้ประชาชนอยู่ดีมีสุขตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วปรากฏว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงขอโอนงบประมาณดังนี้

โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (กองสวัสดิการสังคม) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอนลด ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ตั้งงบประมาณรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

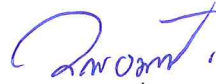
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุกัญญา ตาลลักษณ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม..... - ๒ พี่อึ้งจาวณ



(นางสาววิณา เอี่ยมสะอาด)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์..... - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์



(นายสิริชัย อุ่นใจเพื่อน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์..... จตุพัฒน์



(นายโกศล ทองมี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ได้น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุสวรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน สืบสานประเพณี ลอยกระทงเทศบาล พยุสวรค์	80,000.00	13,000.00	8,400.00 (-)	4,600.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อม เก้าอี้		0.00	8,400.00 (+)	8,400.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้จำนวน 1 ชุด
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	4,100.00 (-)	37,900.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบจัดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)		0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ขั้นตอนการนำเสนอการโอน

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและกองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและ

..... กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปี ๒๕๖๓ จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)..... (นางสาววิภา เอี่ยมสะอาด)



(นางสาวศิริวรรณ บุญฤทธิพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น



(ลงชื่อ).....



(นางปราณี สิ้นสุพรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ).....



(นายสิริชัย อุโนใจเพื่อน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ).....



(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สัมภาษณ์ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง
แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

(ครั้งที่ ๑)

วันอังคาร ที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑	นายเฉลิมศักดิ์	ท้วมทรัพย์	ประธานสภา อบต.
๒	นายพีรเดช	นาคข้า	รองประธานสภา อบต.
๓	นายโชคชัย	อาจหาญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑
๔	นายณรินทร์	โลดทนต์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔
๕	นายชูศรี	หนูน้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
๖	นายสมชาย	เชื่องษ์	เลขานุการสภา อบต.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายฉลวย	ตงฉิน	นายก อบต.พสุพรรณ
๒	นายอำนาจ	พุ่มไสว	รองนายก อบต.พสุพรรณ
๓	นายโกศล	ทองมี	รองนายก อบต.พสุพรรณ
๔	นายสิริชัย	อุ้นใจเพื่อน	ผอ.กองช่าง รักษาการแทน ปลัด อบต.
๕	นายณัฐพล	แช่ตั้ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๖	นางสุริยะ	บุตรจันทร์	ครู แทน ผอ.กองการศึกษาฯ
๗	นางสาววิณา	เอี่ยมสอาด	นักพัฒนาชุมชน ปก. รักษาการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๘	นายจำลอง	บุตรจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก
๙	นายนครินทร์	แก้วจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.
๑๐	นางสาวจันทน์ญา	มีนุช	นักจัดการงานทั่วไป ปก.
๑๑	นายธนศักดิ์	เทศอ้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขานุการสภาฯ

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ มาประชุมกัน
จำนวน ๖ ท่าน จากจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด ๖ ท่าน ถือว่าครบ
องค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ
จุดเทียนธูปบูชาพระ และเป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุม
ต่อไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ จุดเทียนธูป
บูชาพระ และเป็นประธานการประชุมและดำเนินการประชุม

/ประธานสภา...

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

สวัสดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ขอเข้าสู่วาระการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เรื่อง ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน คือ ตั้งแต่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ สมัยประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ ชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการสภา อบต.พสุพรรณ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗ หน้า ซึ่งได้ผ่านการตรวจรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว รายละเอียดตามเอกสารในมือสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ขอให้ที่ประชุมพิจารณา หากมีการแก้ไขขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

-ที่ประชุมพิจารณาเอกสารรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ สมัยประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีสมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ดังกล่าวครับ

มติที่ประชุม

รับรอง	๕	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

กระทู้ถาม

ในการประชุมครั้งนี้ ไม่มีท่านใดเสนอกระทู้ถาม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ในการประชุมครั้งนี้ ไม่มีคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

ขอเรียนเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ
ชี้แจงขั้นตอน และวิธีการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบฯ ในการกำหนด
สมัยประชุมสามัญประจำปี และสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป

เลขานุการสภา อบต.พสุพรรณ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลาย
สมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย
วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน
แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรอง
ประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่น นำ
ปรึกษาในการประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลกำหนดว่าปีนั้น สมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้น
จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุม
สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

วรรคสอง การกำหนดประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่
กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา
และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น
วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัย
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำ
ปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความใน
ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

/เมื่อสภา...

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้ง ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

เพื่อให้การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะกำหนดกี่สมัย พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญดังกล่าวไว้ด้วย และให้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดกวันและวันเริ่มต้นประชุม ขอเชิญเสนอได้ครับ

รองประธานสภา อบต.พสุพรรณ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณและคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ผม นายพีรเดช นาคขำ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย ครับ

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด เสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนด ๔ สมัย

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย นั้น โดยการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี ๒๕๖๗ ก็คือการประชุมครั้งนี้ ลำดับต่อไป ขอเชิญเสนอกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญ ทั้ง ๓ สมัย และให้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ มีกำหนดกวันครับ

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ผม นายโชคชัย ออาจหาญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ขอเสนอการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน และขอผู้รับรองครับ

นายณรินทร์ โลตทงศ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ รับรอง

รองประธานสภา อบต.พสุวรรณ์

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ผม นายพีรเดช นาคขำ รองประธานสภา อบต.พสุวรรณ์ ขอเสนอการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน และขอผู้รับรองครับ

นายณรินทร์ โลตทงศ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ รับรอง

รองประธานสภา อบต.พสุวรรณ์

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ผม นายพีรเดช นาคขำ รองประธานสภา อบต.พสุวรรณ์ ขอเสนอการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน และขอผู้รับรองครับ

นายณรินทร์ โลตทงศ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ รับรอง

รองประธานสภา อบต.พสุวรรณ์

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุวรรณ์และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ผม นายพีรเดช นาคขำ รองประธานสภา อบต.พสุวรรณ์ ขอเสนอการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน และขอผู้รับรองครับ

นายโชคชัย ออาจหาญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ รับรอง

ประธานสภา อบต.พสุวรรณ์

ตามที่ได้มีสมาชิกสภาฯ เสนอมานั้น มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต.พสุวรรณ์ สรุป การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยสามัญสมัยแรกของปีถัดไป

เลขานุการสภา อบต.พสุวรรณ์

ขอสรุปการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน (คือการประชุมครั้งนี้)

/สมัยที่ ๒...

สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้สรุปตามที่สมาชิกเสนอมานี้ มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๕.๒ เรื่องพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

เรื่องพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนที่จะเริ่มพิจารณาการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งรายการใหม่ ขอเชิญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบ

เลขาธิการสภา อบต.พสุพรรณ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางสุริยา บุตรจันทร์

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณและคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสุริยา บุตรจันทร์ ตำแหน่ง ครู แทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียด ตามบันทึกข้อความกองการศึกษาฯ เลขที่ พบ ๗๒๐๐๔/๑๓๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

/ตามที่...

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยกองการศึกษาฯ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุด เนื่องจากมีนักวิชาการศึกษา โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษาฯ จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้
โอนเพิ่ม

ตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท โต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการจัดงานสืบสาน ประเพณีลอยกระทงตำบลพยุหะสุวรรค์

งบประมาณตั้งไว้ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอน จำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวนเงิน ๔,๖๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การ โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.พยุหะสุวรรค์

ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ของกองการศึกษาฯ หากท่านใดมีเรื่องที่จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ อภิปรายได้

- ไม่มีสมาชิกสภา อบต. อภิปราย

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม พิจารณาการขอ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อโอนไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองการศึกษาฯ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

/๕.๓ เรื่อง...

๕.๓ เรื่องพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม)

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

เรื่องพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนที่จะเริ่มพิจารณาการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งรายการใหม่ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบ

เลขานุการสภา อบต.พสุพรรณ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕)

๓.๔ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

รก.ผอ.กองสวัสดิการ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณและคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาววิณา เอี่ยมสอาด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียด ตามบันทึกข้อความกองสวัสดิการสังคม เลขที่ พบ ๗๒๐๐๕/๐๓๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่กองสวัสดิการสังคม ได้ส่งโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อสนองต่อนโยบายในการพัฒนาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ ให้ประชาชนอยู่ดีมีสุขตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่น ซึ่งกองสวัสดิการสังคม ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วปรากฏว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีได้ตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

ตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำประเภทเงินประจำตำแหน่ง (กองสวัสดิการสังคม) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอน จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวนเงิน ๓๗,๙๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองสวัสดิการสังคม หากท่านใดมีเรื่องที่จะอภิปราย ขอเรียนเชิญอภิปรายได้

- ไม่มีสมาชิกสภา อบต. อภิปราย

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม พิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองสวัสดิการสังคม

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

/๕.๔เรื่อง...

๕.๔ เรื่องพิจารณาอนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กองการศึกษาฯ)

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

เรื่องพิจารณาอนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนที่จะเริ่มพิจารณา ขอเชิญเลขานุการสภา
ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบ

เลขานุการสภา อบต.พสุพรรณ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางสุริยา บุตรจันทร์

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ และ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลพสุพรรณและคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการ
ประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสุริยา บุตรจันทร์ ตำแหน่ง ครู แทนผู้อำนวยการ
กองการศึกษาฯ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียด ตามบันทึกข้อความกอง
การศึกษาฯ เลขที่ พบ ๗๒๐๐๔/๑๓๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง
ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วน
ตำบลพสุพรรณ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี หน้า ๖๖/๑๑๙ งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น ๒๐
ช่อง จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้อง
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเนื่องจากเอกสารมีมาก ที่จัดเก็บเอกสารไม่
เพียงพอ ดังนั้นขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

เดิม ตู้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้

แก้ไขเป็น ตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ จำนวนเงิน
๑๑,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การ
โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/ประธานสภา...

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาการขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองการศึกษาฯ หากท่านใดมีเรื่องที่จะอภิปราย ขอเรียนเชิญอภิปรายได้

- ไม่มีสมาชิกสภา อบต. อภิปราย

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม พิจารณาการขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองการศึกษาฯ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องญัตติอื่นๆ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๔๕ น ณ บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ และขอความร่วมมือแต่งกายชุดเครื่องแบบกากี

นักพัฒนาชุมชน

เรียนแจ้งสมาชิกสภา อบต. ทุกหมู่ เนื่องจากศูนย์ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ได้กำหนดลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลครัวเรือนของประชาชนที่ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงขอเรียนเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมตรวจสอบด้วย ซึ่งจะเริ่มสอบถามข้อมูลเบื้องต้นพร้อมกันที่ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ ในเวลา ๐๙.๐๐ น และหลังจากนั้นจะลงพื้นที่ตามหมู่ต่างๆ ค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.พสุพรรณ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอเรื่องใดหรือไม่ หากไม่มีผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณทุกท่าน ผู้บริหาร อบต.พสุพรรณ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลามาประชุมในวันนี้และขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมชาย เชื้อวงษ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ได้ร่วมกันตรวจ
 รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
 (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตรวจรายงานถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
 จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นายชูศรี หนูน้อย)

ลงชื่อ..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นายโชคชัย ออาจหาญ)

ลงชื่อ..... กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
 (นายณรินทร์ โลดทองคำ)

มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ
 สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 รับรองเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ
 (นายเกลี้ยงศักดิ์ ท้วมทรัพย์)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์