



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

ที่ ๒๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน  
ค่าเครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพุดสวรรค์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพุดสวรรค์เป็นไปตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินไปตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดการศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการมีหน้าที่คัดเลือกหนังสือเรียนเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยและอุปกรณ์การเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยประกอบด้วย

- |                            |                  |               |
|----------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุริยา บุตรจันทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญญาพัฒน์ คำชื่น | ครูชำนาญการ      | กรรมการ       |

๒. คณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย (ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนผู้เรียน และผู้แทนคณะกรรมการศูนย์ฯ) มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนให้สอดคล้องตรงตามหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษาต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิดบวก คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ และมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน พิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้ความเห็นชอบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นคณะกรรมการควบคุมภายในควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามการจัดซื้อ จัดหา และเห็นชอบเงินเหลือจากการดำเนินการจัดซื้อที่สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ตามโครงการฯ ให้ดำเนินการอย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วย

- |                              |                             |               |
|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุริยา บุตรจันทร์   | ผู้แทนครู                   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเกลิงศักดิ์ ท่วมทรัพย์ | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ | กรรมการ       |
| ๓. นางแพรวดา เอราวรรณ        | ผู้แทนชุมชน                 | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวจิราภรณ์ วิเวกวรรณ  | ผู้แทนผู้ปกครอง             | กรรมการ       |
| ๕. เด็กชายธนดล อุดมนาค       | ผู้แทนผู้เรียน              | กรรมการ       |

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการรับ-จ่ายเงินมีหน้าที่รับ - จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล พุสวรรณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดทำหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน ติดตามใบสำคัญรับเงินจากนักเรียน และ/หรือ ผู้ปกครองนักเรียน ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- |                            |                  |               |
|----------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นางสุรียา บุตรจันทร์    | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญญาพัฒน์ คำชื่น | ครูชำนาญการ      | กรรมการ       |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโกศล ทองมี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ