



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ (สำนักปลัด อบต.) โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๑

ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๗๘๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ ได้ประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต สำหรับใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตขององค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ ได้จัดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต สำหรับใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตขององค์กร ประจำปี ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประกอบกับเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


ข้อกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๒๕๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

นายณัฐพล แซ่ตั้ง


(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ไพฑูริย์ธรรมแดนไพฑูริย์

ว่าที่ร้อยตรี

OK

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ไพฑูริย์ธรรมแดนไพฑูริย์

ว่าที่ร้อยตรี

OK

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์

ความเห็น นายก อบต.

นาย ก



(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความที่ พบ ๓๒๐๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดเพชรบุรี

(รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีที่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ -ดำเนินการขอเชิญผู้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ ๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ แต่งตั้งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์	- ดำเนินการสอบเทียบสายงานพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามวงรอบที่กำหนด ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ผลการทำงานประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p> <p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
		<p>- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้กับพนักงาน</p> <p>- มีการตรวจคัดกรองของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทุกๆ ๑ เดือน</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อาสาสมัคร</p> <p>- มีการร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทำทุจริต</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธสวรรค์ ที่</p>
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความ ผู้กพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดี ในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กร</p> <p>๔. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใ้ในการทำงานขององค์กร</p> <p>๔. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา</p> <p>๕. มีจุดคัดกรองการเข้ารับบริการให้กับประชาชนก่อนเข้ามาในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อป้องกันโรคโควิด-๑๙</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใ้ในการทำงานขององค์กร</p> <p>๔. ลดการแพร่เชื้อโควิด-๑๙ ที่อาจเกิดขึ้นกับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ๕. มีจุดคัดกรองการเข้ารับบริการให้กับประชาชนก่อนเข้ามาในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อป้องกันโรคโควิด-๑๙	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ ๒. มีอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. ลดการแพร่เชื้อโควิด-๑๙ ที่อาจเกิดขึ้นกับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ประเด็นปัญหา

-องค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณบุรี มีปัญหาเรื่องการโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เนื่องจากประกาศและหลักเกณฑ์ไม่

สามารถดำเนินการสรรหาได้

ข้อเสนอแนะ

-เห็นควรปรับปรุงแก้ไขประกาศและหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน