



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์  
เรื่อง การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

เพื่อเป็นการจัดระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอใช้รถส่วนกลาง โดยจัดทำเป็นระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ จึงประกาศใช้บังคับระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนและส่วนราชการ ที่ประสงค์ขอใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ปฏิบัติตามขั้นตอนใน ระเบียบดังกล่าวต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ลงชื่อ)  
(นายอสุวิทย์ ตงฉิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์  
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อันได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการและสังคม และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งอยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

“หน่วยงานราชการอื่น” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น และส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ หรือผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

“ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าขององค์การบริหารส่วนตำบล อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานส่วนตำบล ” หมายถึง พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ และให้หมายความรวมถึงพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

/“ลูกจ้าง...

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดของ องค์การบริหารส่วนตำบล

“สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“คณะกรรมการพัฒนา ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาผู้สูงอายุ คณะกรรมการพัฒนาสตรี คณะกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน คณะกรรมการพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุข ทั้งระดับองค์การบริหาร ส่วนตำบล และ ระดับหมู่บ้าน และคณะกรรมการอื่นๆ ซึ่งได้รับการประกาศแต่งตั้งหรือมีคำสั่งแต่งตั้งเป็น ลายลักษณ์อักษร จากองค์การบริหารส่วนตำบล

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการให้เป็นไปตาม ระเบียบ ฉบับนี้ และให้มี อำนาจในการประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ นี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนการ ปฏิบัติทุกครั้ง

#### หมวด ๑

#### การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทธวรค์

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล เป็นผู้มีอำนาจในการสั่ง อนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของ องค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจอนุญาตให้ใช้รถ ส่วนกลาง เพื่อการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้โดยให้อยู่ในดุลย พินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ตามข้อ ๕ ทั้งนี้หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง และ หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง

/ให้คำนี้...

ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานะการเงินการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้

รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และสถานการณ์การคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จะพิจารณาให้การสนับสนุน น้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางแก่ผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการ บริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้ แต่ต้องได้รับการ อนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ และค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราท้ายระเบียบนี้

การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต ให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่นใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม การใช้รถส่วนกลาง ให้นำข้อ ๘ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหากจะใช้รถส่วนกลางออกไป ปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้ รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ .ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับ มอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณา แต่งตั้งจากพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

## หมวด ๒

### การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ทุกคน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใด ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากรถส่วนบุคคลคันใดเป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่กองคลัง ให้กองคลัง ส่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนบุคคลดังกล่าว ให้กับผู้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งนั้น เป็นผู้ควบคุมดูแล ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ควบคุมดูแลกำกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนบุคคลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนบุคคล ให้ลงรายการใช้รถส่วนบุคคลในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่ง ตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันทุกครั้ง ที่มีการใช้ กรณีหากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล ซึ่งไม่ใช่กองคลัง ให้ผู้นั้นเป็น ผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ผู้ขออนุญาต ใช้ต้องเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้พนักงานขับรถ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล เว้นแต่ในขณะนั้น มี เหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถส่วนบุคคลและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลได้ โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลผู้นั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ เป็นพนักงานขับรถ ตามข้อ ๑๐ เป็นการชั่วคราว เฉพาะในการขับรถส่วนบุคคลไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าว เท่านั้น

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ตามข้อ ๑๓ ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีจะเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจาไม่ว่าจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใด จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ตามข้อ ๕ แล้วให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลในภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

### หมวด ๓

#### การขอใช้รถส่วนบุคคลของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

.....

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล เพื่อการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๗ วรรคสอง และใช้รถส่วนบุคคล เพื่อกิจการในการบริหารราชการของ หน่วยงานราชการอื่น หรือ บุคคลภายนอก ตามข้อ ๘ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจกรรมหรือกิจการ อื่นใด ภายในหรือนอกเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคล จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอใช้รถส่วนบุคคล และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์ อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

/หนังสือ...

หนังสือขอใช้รถส่วนกลาง ตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้ (๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป (๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ (๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง เป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งขอใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจ หน้าที่ของขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลา นอก เวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าบำรุงรักษาที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเก็บ ตามความเหมาะสม เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตาม ข้อ ๕ ให้ยกเว้น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือยกเว้นค่าใช้จ่ายรายการใด รายการหนึ่ง หรือทุกรายการ ทั้งนี้ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดย อนุโลม

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับรถ ส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าจะความเสียหายดังกล่าว จะเกิดจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแลที่ได้ โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอก ก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดั้งเดิมหรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าได้ดำเนินการซ่อม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดั้งเดิมแล้ว

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นทุกคน และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ บุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น และหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ขอใช้รถส่วนกลางและบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลางที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้ เป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

**หมวด ๔**  
**การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง**

.....

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถส่วนกลางเพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการของตน เว้นแต่ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ทราบก่อน หรือให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการส่ง จ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณา

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้ส่งจ่ายทุกกรณี

ข้อ ๒๔ การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้นายกองคํารบริหารส่วนตำบล สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๒๕ ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีการรับส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลนั้นองค์การบริหารส่วนตำบล อาจดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ โดยผู้ป่วยที่จะได้รับการช่วยเหลือจะต้องเป็นผู้ป่วยที่ได้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

สำหรับการจัดบริการรับส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล ก็ให้้องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามความสามารถในการดูแลตนเองของผู้ป่วย โดยกรณีผู้ป่วยที่สามารถดูแลและช่วยเหลือตัวเองได้ และไม่ใช้กรณีฉุกเฉิน ให้พิจารณาใช้รถส่วนกลาง ที่ไม่ใช่รถฉุกเฉินไปให้บริการได้ โดยการใช้รถส่วนกลางนั้น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ส่วนกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีรถส่วนกลาง หรือมีรถส่วนกลางแต่อยู่ในระหว่างใช้  
ปฏิบัติราชการ หรือรออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมแก่การรับส่งผู้ป่วย ก็ให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ประสาน  
มูลนิธิหรือองค์กรอื่นๆ ที่มีรถฉุกเฉิน เพื่อให้การช่วยเหลือ หรืออาจจ้างพาหนะในพื้นที่ได้และในกรณีที่  
เป็นผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ป่วยที่ไม่มีผู้ดูแล ให้ใช้รถฉุกเฉินใน  
การบริการหากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีรถฉุกเฉิน หรือมีรถฉุกเฉินแต่ในขณะนั้นอยู่ในระหว่างรับส่งผู้ป่วย  
ฉุกเฉิน ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ป่วยที่ไม่มีผู้ดูแลท่านอื่นอยู่ ก็ให้องค์การ  
บริหารส่วนตำบล ประสานมูลนิธิหรือองค์กรอื่นๆ ที่มีรถฉุกเฉิน เพื่อให้การช่วยเหลือ หรืออาจจ้างพาหนะใน  
พื้นที่ได้เช่นกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ลงชื่อ)  
นายฉลวย ตงฉิน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพวงสุวรรณศรี



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง  
ทำระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง  
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

.....

ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในเขตจังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ค่าธรรมเนียม/วัน (บาท)	หมายเหตุ
รถยนต์ประเภท๒ประตูหรือ๔ ประตู	๕๐๐	
รถดับเพลิงรถบรรทุกน้ำ	๕๐๐	
รถกระเช้า	๕๐๐	
รถฉุกเฉิน/รถพยาบาล	๕๐๐	
รถตู้นั่ง ๑๒ ที่นั่ง	๕๐๐	

ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางนอกเขตจังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ค่าธรรมเนียม/วัน (บาท)	หมายเหตุ
รถยนต์ประเภท๒ประตูหรือ๔ ประตู	๑,๐๐๐	
รถตู้นั่ง ๑๒ ที่นั่ง	๑,๐๐๐	