



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ได้โอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้ ตามความเห็นชอบอนุมัติ  
การโอนงบประมาณรายจ่ายของผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์



ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๗/๗/๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรณ์  
๒๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลพยุหะสุวรรณ์ อำเภอแก่งกระจาน  
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอแก่งกระจาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการโอนงบประมาณฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศ อบต.พยุหะสุวรรณ์ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ฉบับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรณ์ ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามการอนุมัติโอนงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรณ์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรณ์ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉนวน ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรณ์

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๗-๓๕๗๓ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๓๒๕๗-๓๕๗๒

ร่าง/พิมพ์.....  
หอ.กองทัพน้.สำนักปลัด.....  
รองปลัด/ตรวจ.....  
ปลัดตรวจ.....



Phetchaburi IWSPUR เมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของ UNESCO



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ (สำนักปลัด) โทร. ๐-๓๒๔๗-๓๘๗๓ ๑๑

ที่ พบ.๗๒๐๐๑/๒๓๗ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองัดการบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

### ต้นเรื่อง

ตามข้อดีการบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ แล้วนั้น

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์มีความจำเป็นต้องขออนุมัติขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานและ  
บริการสาธารณะแก่ประชาชน ดังนี้

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร งบประมาณตั้งไว้ ๘,๔๐๐ บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๘๐ บาท (-หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๖๘๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๔๘๖.๘๐ บาท (-สามหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์) จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๒,๔๘๖.๘๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์)

**รวมโอนงบประมาณเพิ่มเติม ๑๔๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)**

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ หลังโอน - บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณการเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๕๖,๘๒๐ บาท (-หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗๒,๒๔๐ บาท (-หกแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๖๒,๒๔๐ บาท (-ห้าแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือเลือกตั้งซ่อม งบประมาณตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๓๘๗ บาท (-สองหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-) โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๓๘๗ บาท (-ห้าพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)

ข้อเสนอ

สำนักปลัด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

-*เห็นควรขยายงบฯ ๑๒๐,๐๐๐*

ว่าที่ร้อยตรี



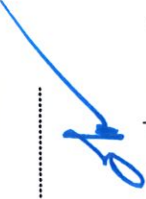
(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ (เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

-*เห็นควรขยายงบฯ ๗๐๐,๐๐๐*

ว่าที่ร้อยตรี



(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์



(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ (กิ่งคลอง) โทร. ๐-๓๒๔๗๗-๓๕๗๓ ต่อ ๑๒  
ที่ พบ.๗๒๐๐/๒๑๙๙ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

### ต้นเรื่อง

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ แล้วนั้น

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์มีความจำเป็นต้องขออนุมัติขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานและ  
บริการสาธารณะแก่ประชาชน ดังนี้

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ  
ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๑๑,๔๖๓ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบ  
สามบาทถ้วน-) จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณ  
คงเหลือหลังโอน ๓๑,๔๖๓ บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบสามบาทถ้วน-) รวม  
รวมโอนงบประมาณเพิ่มเติม ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน  
(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท (-สามแสน  
ห้าหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๕,๓๒๐ บาท (-สามแสนห้าหมื่นห้าพัน  
สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
๓๓๕,๓๒๐ บาท (-สามแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

ข้อเสนอล

กองคลัง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางปราณี ลินสมุทร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบพูนสวรรค์

*-เห็นควรที่ขอวงเงินที่ขอเสนอ*




ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบพูนสวรรค์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบพูนสวรรค์ (เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

*-เห็นควรที่ขอวงเงินที่ขอเสนอ*



ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบพูนสวรรค์รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบพูนสวรรค์

ข้อสั่งการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบพูนสวรรค์



(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบพูนสวรรค์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์ (กองช่าง) โทร. ๐-๓๒๕๗-๓๘๗๓ ต่อ ๑๓

ที่ พบ ๗๒๐๐๓/น.๓.๔ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์

### ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์ แล้วนั้น

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานและบริการสาธารณะแก่ประชาชน ดังนี้

### โอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๕๕ บาท (-หนึ่งพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๑,๖๕๕ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

รวมโอนงบประมาณเพิ่มเติม ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท (-สามแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๕,๓๒๐ บาท (-สามแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน โอน ๒๓๕,๓๒๐ บาท (-สองแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)



ข้อเสนอ

กองคลัง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



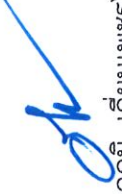
(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัดกระทรวงการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์

*-เห็นควรพิจารณา/พิจารณา-*



ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์ (เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

*-เห็นควรพิจารณา/พิจารณา-*



ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์

ข้อสั่งการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์



(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บัญชีเงินอุดหนุน 20 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล อำเภอเมืองบึงพะไล

งบอุดหนุน 8

แผนงาน	งาน	รายจ่าย งบอุดหนุน /งบ./ งบ./	ประเภทรายจ่าย	รายการ/ โครงการ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบอุดหนุน	เงินช่วยเหลือ	โครงการ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00				
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบอุดหนุน	เงินช่วยเหลือ	โครงการ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	8,400.00	1,680.00	1,680.00	11,680.00				
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบอุดหนุน	เงินช่วยเหลือ	โครงการ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	1,346,820.00	672,240.00	672,240.00	562,240.00				
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบอุดหนุน	เงินช่วยเหลือ	โครงการ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	300,000.00	32,486.90	32,486.90	142,486.90				
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบอุดหนุน	เงินช่วยเหลือ	โครงการ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานานาชาติ	160,000.00	25,387.00	25,387.00	5,387.00				



2. หน่วยงานต้นสังกัด

ตำแหน่ง .....

.....

3. หน่วยงานบริหาร

ตำแหน่ง .....

.....

4. การนัด

4.1 ผู้บริหารองค์

ตำแหน่ง .....

.....

4.2 เจ้าหน้าที่ในการประชุม สมช. ....

วันที่ .....

หรือผู้อำนวยการโรงเรียน .....

เดือน .....

ตำแหน่ง (ถ้ามี) .....

5. สำหรับกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานให้หน่วยงานต้นสังกัด

(ถ้ามี) .....

.....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

.....

(ถ้ามี) .....

.....

ตำแหน่ง .....

ผู้ประสานงาน

(ถ้ามี) .....

.....

ตำแหน่ง .....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ .....

.....

(ถ้ามี) .....

.....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

.....