แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๓๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ	๗๔

- ภาคผนวก

คำนำ

จากอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีเพิ่มมากยิ่งขึ้นทั้งในด้านการบริการสาธารณะ และด้านงานประจำ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะลงสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก การจัดหาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น

การจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น และเตรียมความพร้อมของบุคลากรไว้รองรับกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ที่เพิ่มขึ้นในอีก ๓ ปีข้างหน้า ตลอดทั้งสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายทางด้านงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖) ฉบับนี้ขึ้น เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีเห็นชอบจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ตามประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

การบริหาร/การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) เป็นมิติหนึ่งที่หลายๆ คนให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ซึ่งหัวใจสำคัญคือ การกระจายอำนาจการบริหารไปยังผู้บริหาร หรือที่เราเรียกว่า “Let the manager manages”

การบริหารงานบุคคลก็เป็นส่วนหนึ่งที่ผู้บริหารควรทราบ ซึ่งเทคนิคและวิธีการในการบริหารงานบุคคลใหม่ๆ มักมีออกมาให้เห็นเสมอโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่องค์กรควรจะได้รับ การวางแผนกำลังคนเป็นเทคนิคหนึ่งที่สอดรับกับการบริหาร/การจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและยังเป็นการสร้างความชัดเจนให้กับการวางแผนการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในระยะสั้นหรือระยะยาวได้

เป็นอย่างดีด้วย แนวคิดที่จะทำให้องค์กรมีความมั่นคงในด้านกำลังคน (Manpower/workforce Stability) นั้นมีอยู่สองประการ ได้แก่

(๑) ความพยายามเตรียมความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีความยากและท้าทาย โดยอาจจะมีการวางระบบจูงใจที่อาจจะทำให้คนที่มีความรู้ ความสามารถ

ในการปฏิบัติงานที่หลากหลายอยู่กับองค์กร และสามารถรองรับความต้องการของผู้บริหารในการใช้งานคนกลุ่มนี้ได้ตลอดเวลา

(๒) การเตรียมความพร้อมในการป้องกันการขาดกำลังคน หรือ การสูญเสียกำลังคนในองค์กร เนื่องจากจะทำให้องค์กรขาดความมั่นคงในด้านกำลังคน ซึ่งในประการนี้นั้น องค์กรจะทราบดีว่าในแต่ละสายอาชีพจะมีรอบการเปลี่ยนผ่าน หรือ การหมุนเวียนการเข้าออกของคนในสายอาชีพนั้น ซึ่งผู้เขียนขอใช้คำว่าวัฏจักรสายอาชีพ (Career life cycle) เมื่อไร จำนวนเท่าใด และตลาดแรงงานใดที่จะหาคนในสายอาชีพนั้นได้ดีที่สุด สำหรับการวางแผนกำลังคนนั้นปัจจัยต่างๆ ที่อาจคำนึงถึงได้แก่

๒.๑ ปัจจัยด้านการจ้างพนักงานในองค์กร โดยส่วนใหญ่จำนวนพนักงานนั้นจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลขององค์กรอยู่แล้ว การทราบจำนวนพนักงานทั้งหมดหรือการ Update ข้อมูลนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดสัดส่วนกำลังคนโดยอาจใช้สูตรต่างๆ ในการแทนค่าในแต่ละแผนกได้ อีกทั้งยังรู้ขนาดกำลังคนในแต่ละแผนกว่ามีมากหรือน้อยรวมทั้งมีแนวโน้มจะขาดกำลังคนหรือไม่

๒.๒ ปัจจัยด้านอายุของพนักงานในองค์กร การทราบอายุส่วนใหญ่ของพนักงานในแต่ละฝ่ายจะทำให้ผู้บริหารทราบว่าจะมีพนักงานจำนวนเท่าไหร่ที่จะเกษียณอายุ หรือ คิดจะลาออก โดยเฉพาะหากมีข้อมูลมาในอดีตว่าสายงานไหนมีการออกจากงานของพนักงานในช่วงอายุเท่าใด จะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินได้ว่าจะขาดกำลังคนเท่าไร และจะต้องเตรียมหากำลังคนเพื่อมาทดแทนเมื่อใดและจำนวนเท่าไรและตลาดแรงงานไหน

๒.๓ ปัจจัยด้านสายงานที่มีความขาดแคลน การที่ผู้บริหารทราบว่าจะหากำลังคนในสายงานที่มีความขาดแคลนได้จากที่ใดและตลาดแรงงานแหล่งใดมีคนที่ต้องการมากที่สุด จะทำให้องค์กรมีความได้เปรียบเป็นอย่างมากเนื่องจากจะสามารถทาบทามคนที่องค์กรต้องการได้ก่อนเวลาที่มีความขาดแคลน

๒.๔ ปัจจัยด้านจำนวนพนักงานโดยรวมที่ลาออกจากองค์กรในแต่ละปี การที่ผู้บริหารทราบโดยเฉลี่ยแล้วองค์กรจะขาดกำลังคนเท่าไรในแต่ละปีนั้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถที่จะประเมินงบประมาณล่วงหน้าได้ว่าจะต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าใดในการจ้างคนที่องค์กรมีความต้องการเพิ่มขึ้น

๒.๕ ปัจจัยด้านการสูญเสียกำลังคนโดยเฉลี่ยในแต่ละปีปัจจัยนี้ถือเป็นข้อที่สำคัญปัจจัยหนึ่งเนื่องจากจะทำให้ผู้บริหารทราบคร่าวๆ ได้ว่าในแต่ละปีฝ่ายไหนที่มีความจำเป็นจะต้องเตรียมกำลังคนเป็นอันดับแรก และฝ่ายไหนที่ต้องมีการเตรียมกำลังคนเป็นฝ่ายสุดท้าย ทั้งนี้จะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแผนการขาดแคลนกำลังคน รวมถึงการหาตลาดที่สามารถหากำลังคนประเภทนั้นมาทดแทนได้ล่วงหน้า

สำหรับการวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการในการพยากรณ์จำนวนคน การพัฒนาคนในองค์การ การใช้คน และการควบคุมคน โดยที่องค์การจะต้องมั่นใจว่าองค์การมีปริมาณคน มีคนที่มี คุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะตามที่ต้องการในหน่วยงานต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม และในเวลาที่ต้องการ รวมทั้ง ต้องมีวิธีการใช้คนเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์การ ซึ่งตามแนวคิดของ Patten ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนการทดแทน การวิเคราะห์การออกจากงานของแรงงาน การกำหนดวิธีการที่จะใช้ในการวางแผนอาชีพสำหรับคนงาน การพัฒนาตัวแบบสำหรับการวางแผนคัดเลือก และการเลื่อนตำแหน่งคนงานและการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายค่าจ้างกับการคัดเลือกคนเข้าทำงาน

๒. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนบุคคล (Personal Planning) มีขอบเขตครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน ได้แก่ การเลือกสรร การบรรจุ การฝึกอบรม การศึกษา การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์ และอื่นๆ

๓. การวางแผนกำลังคน คือ นโยบายด้านกำลังคนและการจ้างงานเมื่อพิจารณาในแง่เศรษฐกิจตามกรอบนี้จะวัดในเชิงปริมาณและคุณภาพของกำลังแรงงานของชาติ การวางแผนตามความหมายนี้

จะมองในแง่โครงสร้างของประชากรและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคาดการณ์ด้านอาชีพอุตสาหกรรมและแรงงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบต่อเนื่องที่จะเกิดจากการทดแทนแรงงานคนด้วยเครื่องจักร

๔. การวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการที่ทำให้องค์การหนึ่งสามารถที่จะมีบุคคลและประเภทของบุคคลในปริมาณที่ถูกต้องเหมาะสม ในแหล่งที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และประหยัดสูงสุดสำหรับความสำคัญของการวางแผนกำลังนั้น สามารถสรุปได้ดังนี้

๔.๑ การวางแผนกำลังคนทำให้องค์การสามารถคาดการณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นล่วงหน้าในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

๔.๒ การวางแผนกำลังคนทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะของกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อปรับการใช้กำลงคนให้ยืดหยุ่นกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๔.๓ การวางแผนกำลังคนจะเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้ากับกระบวนการวางแผนองค์การ

๔.๔ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์การทราบความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตที่ลูกจ้างผลิตได้กับเกณฑ์ที่องค์การตั้งไว้

๔.๕ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์การสามารถวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในแต่ละอาชีพและในละระดับ

๔.๖ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์การสามารถที่จะจัดปริมาณ ประเภท และระดับทักษะของบุคคลให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดให้ ซึ่งจะเป็นผลทำให้ทั้งองค์การและบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์ของตนโดยได้รับผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาว

๔.๗ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์การพยากรณ์เกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ ในอนาคตเพื่อการกำหนดวัตถุประสงค์และโครงการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนการวางเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัมพันธ์กับเงื่อนไขต่างๆ

๔.๘ การวางแผนกำลังคนจะทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะการลงทุนเพื่อพัฒนาคนต้องใช้ทรัพยากรบริหารจำนวนมากและต้องใช้เวลามาก

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ

ประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก. อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบล โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์กรการบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการโดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วน และตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต

รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน: Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ ควรเปลี่ยนลักษณะกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นอย่างไรมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้กรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative process) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราต่อหน่วยงานจริงหรือไม่ในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากับลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมากอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น

ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานบริหารงานบุคคล ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานกี่คน

๓.๘ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจาณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากว่าโดยเปรียบเทียบหากจากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer)อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการดังนี้

จำนวน วันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐x๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

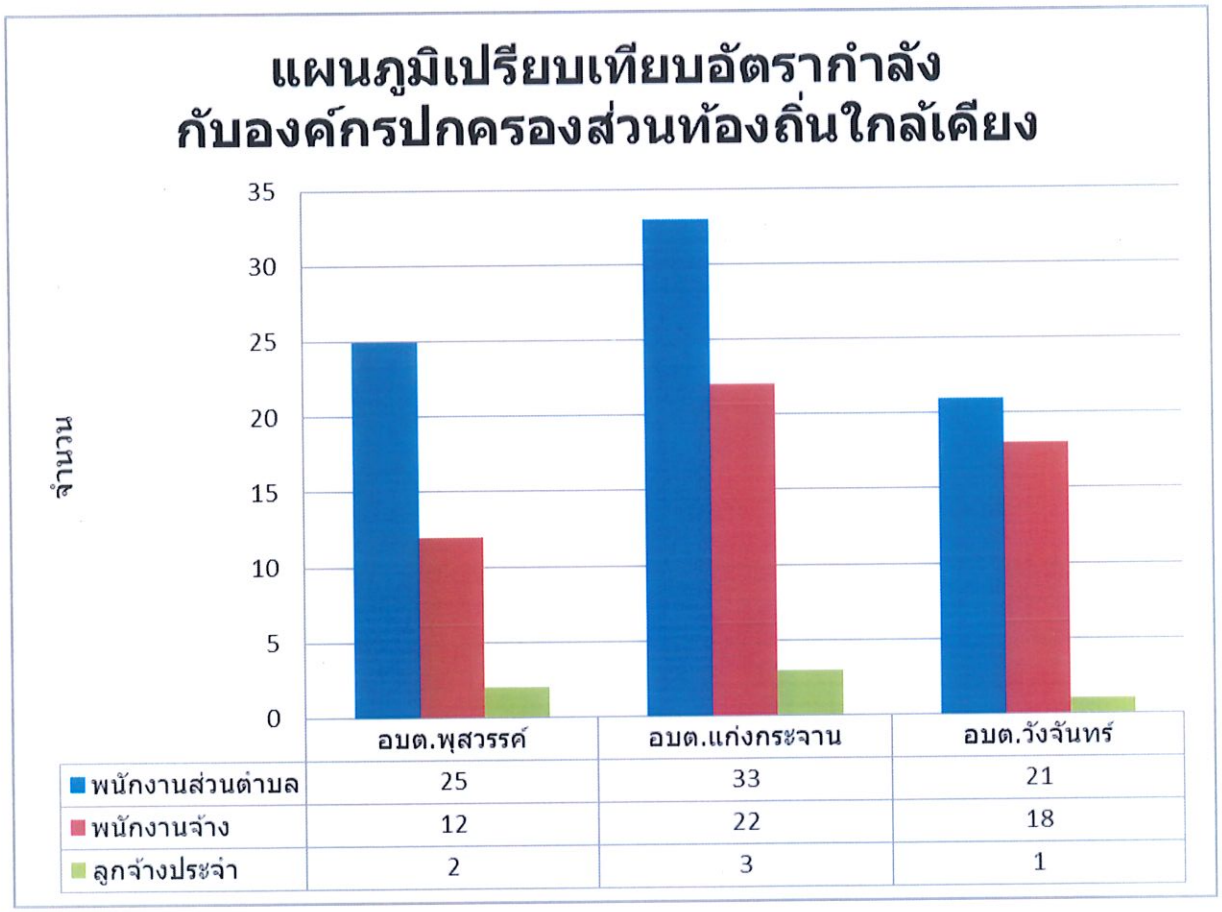
๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วันใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/๑ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐x๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ ชั่วโมง

การคำนวณหรือกำหนดตำแหน่งพนักงานได้มีการเปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังประเภทเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ และองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกระจาน ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านกายภาพ

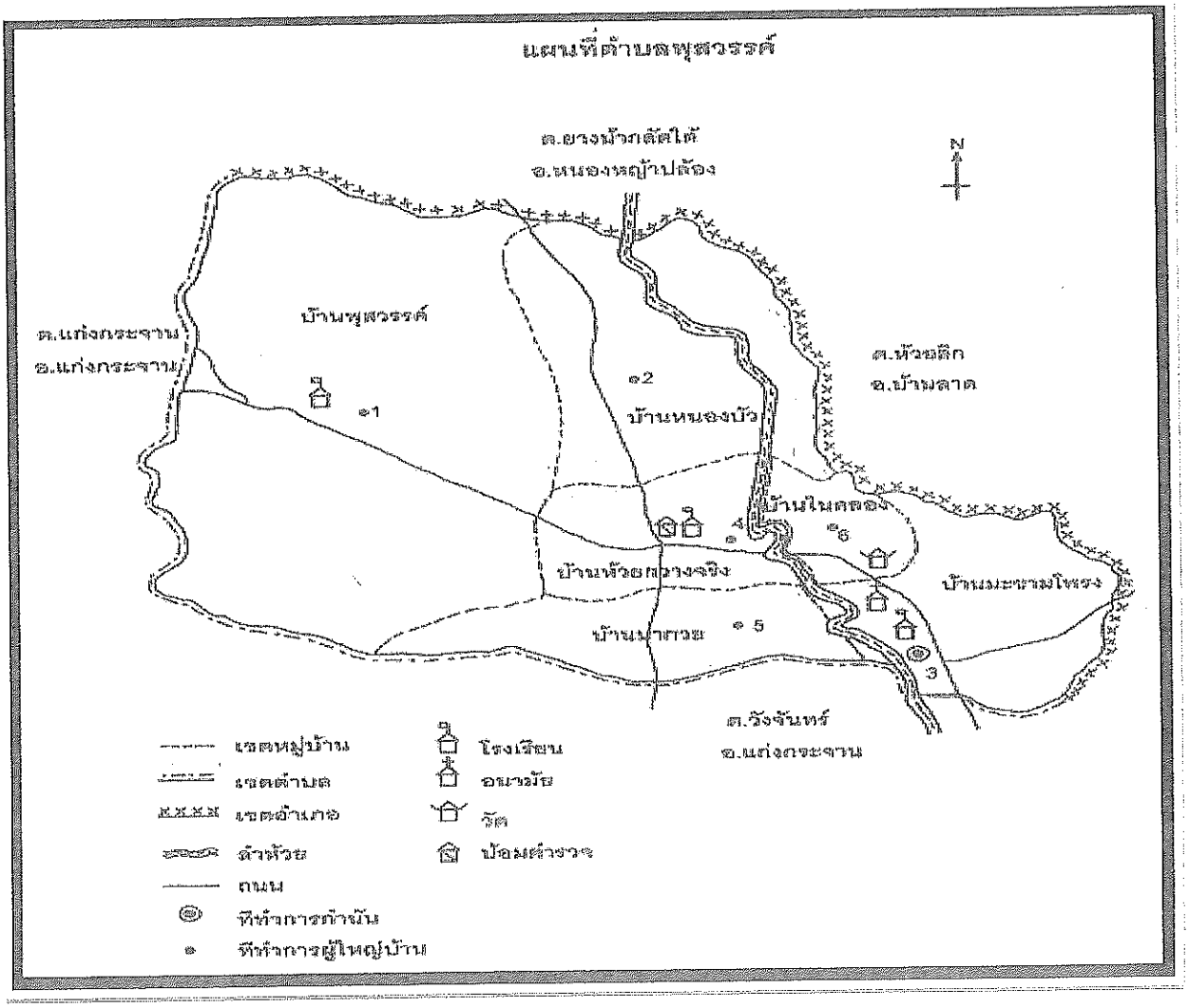
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

๑.๑ ที่ตั้ง ตำบลพุสวรรค์ เป็นตำบลๆ หนึ่งใน ๖ ตำบลของอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งประกอบด้วย ตำบลสองพี่น้อง ตำบลแก่งกระจาน ตำบลวังจันทร์ ตำบลพุสวรรค์ ตำบลป่าเด็ง และตำบลห้วยแม่เพรียง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอแก่งกระจาน ประมาณ ๒๑ กิโลเมตร ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๒ อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลยางน้ำกลัดใต้	อำเภอหนองหญ้าปล้อง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลวังจันทร์	อำเภอแก่งกระจาน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลห้วยลึก	อำเภอบ้านลาด
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลแก่งกระจาน	อำเภอแก่งกระจาน

แผนที่เส้นทางคมนาคมภายในตำบลพุสวรรค์



๑.๓ เนื้อที่

ตำบลพุสวรรค์ มีเนื้อที่ทั้งหมด ๓๖,๐๐๐ ไร่ หรือคิดเป็น ๕๗.๖๘ ตารางกิโลเมตร

๑.๔ภูมิประเทศ

- พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบสลับกับภูเขาเป็นบางส่วน โดยเฉพาะทางทิศตะวันตกซึ่งติดต่อกับตำบลแก่งกระจานจะมีภูเขาเป็นส่วนใหญ่ มีลำห้วยแม่ประจันต์ไหลผ่านหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๕ และไหลผ่านหมู่ที่ ๓ ไหลไปถึงหมู่ที่ ๒ บ้านหนองมะกอก ตำบลวังจันทร์ ทำให้แยกพื้นที่ของตำบลออกเป็นสองฝั่ง

๒. ด้านการเมืองการปกครอง

๒.๑ ขอบเขตการปกครอง

ตำบลพุสวรรค์ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน ดังตารางที่ ๑

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑.	บ้านพุสวรรค์	นายสนธยา สดใส	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๙๘-๕๘๐๔๑๘๔
		นายสมโภช จีวะ	ผรส.	๐๘๔-๓๑๗๓๕๖๕
		น.ส.มาริษา แย้มกลั่ำ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๗-๓๑๗๓๕๖๕
		นายระนอง แพลอย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๗-๙๘๘๕๑๗๖
๒.	บ้านหนองบัว	นายทรงกรด บุษราคำ	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๙-๕๕๐๕๗๖๘
		นายหรัด หนูน้อย	ผรส.	๐๙๐-๔๓๕๖๔๑๕
		นางสุมาลี บุษราคำ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๙-๒๕๕๕๗๕๖
		นางวิลาวัณย์ หัตเถื่อน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๙๒-๗๑๕๔๖๕๒
๓.	บ้านมะขามโพรง	นายอาด เกิดเกษม	กำนันตำบลพุสวรรค์	๐๘๙-๕๓๑๘๐๕๗
		นายบุญมี ตงฉิน	สารวัตรกำนัน	๐๘๔-๗๑๒๕๘๐๑
		นายจันทร์ พ่วงทอง	สารวัตรกำนัน	๐๘๙-๕๕๑๗๘๘๕
		นายบุญธรรม หัสดี	ผรส.	๐๘๓-๓๑๖๐๕๕๔
		นางแพรวตา เอราวรรณ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๖-๑๖๒๔๗๕๕
		นางสอน รุ่งเรือง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๔-๗๑๒๕๘๐๑
๔.	บ้านห้วยกวางจริง	นายสุทิน ทิมเพชร	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๖-๑๖๒๒๘๒๗
		นายบุญเยี่ยม หนูน้อย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๖๒-๑๒๙๑๑๓๑
		นางราตรี รวยสิน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๙๙-๔๐๗๔๕๖๒
		นายลือนาม ทิมเพชร	แพทย์ประจำตำบล	๐๘๙-๒๒๙๘๗๒๔
		นายสมหมาย คมขำ	ผรส.	๐๘๐-๑๑๒๗๙๕๓
๕.	บ้านนากวย	นายสุชาติ ประเสริฐสุข	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๙๕-๕๒๙๕๖๒๔
		นายส่าน นาคขำ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๙-๙๑๔๔๗๖๙
		นายประหยัด ผูกศิริ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๐-๘๐๗๔๔๗๖
		นางสาวเพชรลดา พรมมั่น	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	-
๖.	บ้านในคลอง	นายศิษ หนูน้อย	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๙๓-๑๑๙๙๘๕๔
		นายคมกฤช ฤาเดช	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๔-๕๗๑๕๑๒๓
		นายเขษม หนูน้อย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๐๘๙-๐๗๔๔๗๘๘
		นายจำรัส หนูน้อย	ผรส.	๐๘๗-๐๒๑๔๕๗๖

ที่มา : ที่ทำการปกครองอำเภอแก่งกระจาน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ จะแบ่งหน่วยเลือกตั้งตามเขตหมู่บ้าน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ปัจจุบันตำบลพุสวรรค์ มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๓,๕๔๓ คน แยกเป็นชาย ๑,๗๗๖ คน หญิง ๑,๗๗๗ คน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๖๑.๔๒ คน/ตารางกิโลเมตร โดยแบ่งรายละเอียดของหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร	คิดเป็น (ร้อยละ)	ชาย	หญิง	จำนวนครัวเรือน
๑	บ้านพุสวรรค์	๕๕๓	๑๕.๖๐	๒๙๘	๒๕๕	๒๖๑
๒	บ้านหนองบัว	๓๒๕	๙.๑๗	๑๖๕	๑๖๐	๑๕๐
๓	บ้านมะขามโพรง	๑,๐๕๕	๒๙.๗๗	๕๐๘	๕๔๗	๓๗๐
๔	บ้านห้วยกวางจริง	๘๗๕	๒๔.๖๙	๔๓๐	๔๔๕	๓๕๓
๕	บ้านนากวย	๔๖๘	๑๓.๐๐	๒๒๔๐	๒๒๘	๑๕๖
๖	บ้านในคลอง	๒๖๗	๗.๕๓	๑๓๕	๑๓๒	๘๗
	รวมทั้งตำบล	๓,๕๔๓	๑๐๐ %	๑,๗๗๖	๑,๗๖๗	๑,๓๗๗

ที่มา : งานทะเบียน อำเภอแก่งกระจาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ทะเบียนอำเภอแก่งกระจาน)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๑. โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ดังตารางที่ ๔

ชื่อสถานศึกษา	จำนวนห้องเรียน	รวม (คน)
๑.โรงเรียนบ้านพุสวรรค์	๙	๕๓
๒.โรงเรียนบ้านมะขามโพรง	๘	๑๓๗
๓.โรงเรียนบ้านห้วยกวางจริง	๑๑	๑๐๑

หมายเหตุ : ข้อมูลกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ ดังตารางที่ ๕

ชื่อสถานศึกษา	จำนวนห้องเรียน	จำนวนบุคลากรทางการศึกษา (คน)		จำนวนนักเรียน(คน)		รวม (คน)
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพุสวรรค์	๓	-	๔	๓๖	๒๕	๖๑

หมายเหตุ : ข้อมูลกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๓ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐ %

๔.๔ การสังคมสงเคราะห์

- ตำบลพุสวรรค์ มีการดำเนินการสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีจำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ดังตารางที่ ๖, ๗ และ ๘

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนผู้สูงอายุ

หมู่ที่	ชาย	หญิง	ช่วงอายุ (ปี)				รวม
			๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐ ปี ขึ้นไป	
๑	๔๖	๔๐	๕๙	๒๐	๖	๑	๘๖
๒	๑๙	๒๑	๒๔	๑๒	๓	๑	๔๐
๓	๕๘	๙๕	๘๘	๔๔	๒๐	๑	๑๕๓
๔	๖๒	๗๖	๙๐	๓๕	๑๑	๓	๑๓๘
๕	๓๐	๑๙	๒๘	๑๕	๕	๑	๔๙
๖	๑๔	๑๘	๑๔	๑๓	๕	-	๓๒
รวม	๒๓๑	๒๖๙	๒๖๙	๑๔๑	๔๙	๗	๔๙๘

หมายเหตุ : ข้อมูล กองสวัสดิการสังคม ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนผู้พิการ

หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวม
๑	๕	๔	๗
๒	-	๖	๕
๓	๑๕	๑๐	๒๕
๔	๑๔	๙	๒๘
๕	๖	๔	๑๐
๖	๒	๓	๕
รวม	๔๒	๓๖	๗๘

หมายเหตุ : ข้อมูล กองสวัสดิการสังคม ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตารางที่ ๘ แสดงจำนวนผู้ติดเชื้อ HIV

หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวม
๒	๑	๑	๒
๔	๑	-	๑
รวม	๒	๑	๓

หมายเหตุ : ข้อมูลกองสวัสดิการสังคม ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลพุสวรรค์มีเส้นทางการคมนาคมประกอบด้วย

- ถนนลาดยาง จำนวน ๘ สาย
- ถนนลูกรัง จำนวน ๓๖ สาย

- ถนนคอนกรีต จำนวน ๕๖ สาย
- สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๖ แห่ง

สภาพถนนในเขตพื้นที่ตำบลพุสวรรค์ส่วนใหญ่ใช้การได้ดี (ข้อมูลจากกองช่าง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๕.๒ การไฟฟ้า

ตำบลพุสวรรค์ประกอบด้วย ๖ หมู่บ้าน มีไฟฟ้าเข้าถึงครบทุกหมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านส่วนใหญ่มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน ส่วนไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะตามจุดต่างๆ ของหมู่บ้านยังมีไม่เพียงพอ

๕.๓ การประปา

ประปา/บ่อบาดาลสาธารณะ ตำบลพุสวรรค์ มีระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๒ แห่ง สภาพใช้การได้ดี และปริมาณน้ำเพียงพอเพื่อการอุปโภคบริโภคตลอดปี

๕.๔ โทรศัพท์

มีเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ใช้ได้ คือ เครือข่าย AIS TRUE และ DTAC

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ตำบลพุสวรรค์จะมีบุรุษไปรษณีย์ส่งจดหมาย และเอกสารต่าง ๆ ถึงมือผู้รับโดยตรง และมีเครื่องมือสื่อสารในการรับข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ และมีบริการขนส่ง Kerry

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การประกอบอาชีพ

ประชาชนในตำบลพุสวรรค์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการเลี้ยงสัตว์ เช่นการทำไร่มะนาว และการปลูกพืชผักสวนครัว ด้านการเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ โค สุกร ด้านการค้าขายและอาชีพรับจ้าง

๖.๒ การประมง

๖.๓ การปศุสัตว์

กลุ่มผู้เลี้ยงโค ๖ กลุ่ม

๖.๔ การบริการ

- โรงสี	๑	แห่ง	เสาสัญญาณโทรศัพท์	๘	แห่ง
- ร้านค้าเบ็ดเตล็ด	๒๘	แห่ง	ร้านขายอุปกรณ์ก่อสร้าง	๒	แห่ง
- ปั้มน้ำมัน	๓	แห่ง	ร้านปุ๋ย-ยาฆ่าแมลง	๕	แห่ง
- ปั๊มหลอด	๓	แห่ง	ร้านตัดผม/แต่งผม	๑๐	แห่ง
- อู่ซ่อมรถ	๙	แห่ง	ร้านอินเตอร์เน็ต	๒	แห่ง
- ห้องเช่า	๔	แห่ง	ร้านซักอบรีด	๕	แห่ง
- โรงน้ำดื่ม	๑	แห่ง	ล้างอัดฉีด	๒	แห่ง
- คลินิก	๕	แห่ง	รีสอร์ท	๒	แห่ง
- โรงแรม	๑	แห่ง			

(ข้อมูล : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๖.๕ การท่องเที่ยว

อุทยานศาสนาพระโพธิสัตย์กวนอิม

๖.๖ อุตสาหกรรม

- เหมืองแร่โปร่งพรม หมู่ที่ ๒ บ้านหนองบัว

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๖.๗.๑ กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน จัดตั้งกลุ่ม ปี ๒๕๕๔ เกิดจากทางหมู่บ้านได้รับเงิน กระตุ้นเศรษฐกิจมา ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ชาวบ้านกู้ไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ จำนวน ๖ กลุ่มเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๗.๒ กลุ่มผู้ใช้น้ำ จัดตั้งปี ๒๕๓๖ เป็นกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นในรูปของคณะกรรมการขึ้น เพื่อบริหารจัดการเรื่องน้ำในอ่างเก็บน้ำ เพื่อใช้ทำการเกษตร มีการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำในฤดูแล้งว่าจะกำหนดปล่อยน้ำจากอ่างเก็บน้ำลงสู่ลำห้วยในช่วงเดือนใด เพื่อชาวบ้านจะได้มีน้ำไว้ใช้ทำการเกษตรตลอดทั้งปี

๖.๗.๓ กลุ่มออมทรัพย์สัจจะ จัดตั้งปี ๒๕๔๔ เป็นกองทุนที่บริหารจัดการเพื่อการส่งเสริมให้ชาวบ้านรักการออม และเพื่อกู้ยืมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ มีคณะกรรมการบริหารจัดการ มีสมาชิก ๓๐๐ คน โดยมีรูปแบบการออมเป็น ๒ ประเภท คือ ออมเดือนละ ๕๐ และเดือนละ ๑๐๐ บาท มีการให้สมาชิกกู้ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๖ ต่อปี มีการปันผลและแจกสวัสดิการให้กับสมาชิกทุกสิ้นปี

๖.๗.๔ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน จัดตั้งปี ๒๕๕๗ เกิดจากรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้สตรีได้มีบทบาทในการพัฒนาพื้นที่/ชุมชน โดยมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพ โดยสมาชิกต้องมีการรวมกลุ่มกันเพื่อประกอบอาชีพ เช่น กลุ่มเลี้ยงโค แล้วจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๖.๗.๕ กลุ่มสตรีเพชรน้ำงาม จัดตั้งปี ๒๕๕๗ มีสมาชิก ๕๐ คน เกิดจากการรวมตัวของสตรีในหมู่บ้านได้รับสนับสนุนเงินจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแก่งกระจาน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อพัฒนาหมู่บ้านโดยการสร้างโรงเรือนเพื่อการคัดแยกขยะ มีการรับซื้อขยะจากสมาชิก มาคัดแยกไปจำหน่ายแล้วนำผลกำไรที่ได้มาบริหารจัดการกลุ่มและเก็บไว้สำหรับปันผลให้สมาชิก

๖.๗.๖ กลุ่มฌาปนกิจ จัดตั้งปี ๒๕๒๖ เกิดจากการรวมตัวของชาวบ้านในการจัดสวัสดิการช่วยเหลือค่าจัดการศพให้กับสมาชิกในหมู่บ้าน กรณีที่มีผู้เสียชีวิตเก็บศพละ ๒๐,๓๐,๕๐ บาท เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจัดการศพให้กับสมาชิก

๖.๗.๗ กลุ่มทำน้ำพริก จัดตั้งปี ๒๕๕๐ เกิดจากแม่บ้านในหมู่บ้านรวมตัวกันทำอาชีพเสริมสร้างรายได้ช่วยเหลือครอบครัว โดยได้ยืมเงินเศรษฐกิจชุมชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์มาเป็นทุนในการซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น เครื่องปั่นน้ำพริก เพื่อผลิตน้ำพริกมาจำหน่ายตามตลาดนัดในตำบล แล้วเก็บกำไรที่ได้จากการจำหน่ายน้ำพริกส่งคืนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ซึ่งปัจจุบันได้ส่งคืนเงินทุนครบแล้ว และยังเก็บผลกำไรที่ได้มาปันผลให้กับสมาชิกทุกสิ้นปี

๖.๗.๘ กลุ่มคนมีน้ำยา จัดตั้งปี ๒๕๕๕ ชาวบ้านจัดตั้งกลุ่มกันเอง โดยการรวมหุ้นกันคนละ ๒๐๐ บาท เพื่อสร้างอาชีพเสริมให้กับครัวเรือน โดยการจัดทำน้ำยาเอนกประสงค์ต่างๆ เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า แชมพู เป็นต้น เพื่อจำหน่าย มีการบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์เป็นที่ปรึกษาในเรื่องของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ปัจจุบันสมาชิก ๕๐คนมีการปันผลให้กับสมาชิกทุกสิ้นปี

๖.๗.๙ กลุ่มคนเอาถ่าน จัดตั้งปี ๒๕๕๖ เกิดจากการรวมกลุ่มกันทำถ่าน ไร้สารพิษ ผลที่ได้สมาชิกมีถ่านไว้หุงต้มและจำหน่าย นอกจากนี้ยังได้น้ำส้มควันไม้ไว้ไล่แมลงศัตรูพืช ชาวบ้านในพื้นที่มีอาชีพเสริม ปัจจุบันมีสมาชิก ๔๐ ครัวเรือน

๖.๗.๙ กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง จัดตั้งปี ๒๕๕๖ เกิดขึ้นโดยมีสำนักงานทรัพย์สินส่วน

พระมหากษัตริย์คอยให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษา ให้แนวคิดแนวปฏิบัติตามเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานอำเภอให้การสนับสนุนไก่พันธุ์ไข่ ครัวเรือนละ ๘ ตัว ปัจจุบันมีสมาชิก ๓๐ ครัวเรือน

๖.๗.๑๐ กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ วัดห้วยกวางจริง

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นของหมู่บ้าน

มีจำนวนหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

โดยภาพรวมแล้วลักษณะการประกอบอาชีพประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยมีกิจกรรมการเกษตรที่สำคัญได้แก่ ทำไร่ การทำนา รับราชการ ปลูกพืชล้มลุก ค้าขายและรับจ้าง ฯลฯ

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

๗.๓.๑ แหล่งน้ำธรรมชาติ ประกอบด้วย

- ลำห้วย จำนวน ๑๔ แห่ง

มีจำนวน ๑ แห่ง คือ ลำห้วยแม่ประจันต์

๗.๓.๒ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ประกอบด้วย

- บ่อบาดาล	จำนวน	๑๐	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๕	แห่ง
- อ่างเก็บน้ำ	จำนวน	๔	แห่ง
- สระเก็บน้ำ	จำนวน	๑๖	แห่ง
- ฝาย	จำนวน	๑๘	แห่ง
- ประปา	จำนวน	๑๒	แห่ง

(ข้อมูลจากกองช่าง ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓)

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภค)

พื้นที่ในตำบลพุสวรรค์มีแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ได้แก่ ลำห้วยแม่ประจันต์ใช้ผลิตน้ำประปาและเป็นแหล่งน้ำในการทำการเกษตร

๘.ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลพุสวรรค์ นับถือศาสนาพุทธ ส่วนวัดในพระพุทธศาสนามีจำนวน ๒ แห่ง คือวัดห้วยกวางจริงและวัดพุสวรรค์ สถานปฏิบัติธรรมขรัวโต

๘.๒ ประเพณีและงานประเพณี

ตำบลพุสวรรค์มีการอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ในแต่ละเดือนซึ่งจะมีการจัดงานขึ้นในแต่ละหมู่บ้านละประชาชนแต่ละหมู่บ้านจะให้ความร่วมมือในการร่วมมือกิจกรรมเป็นอย่างดี

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ตำบลพุสวรรค์มีปราชญ์ชาวบ้านที่สามารถถ่ายทอดภูมิปัญญาสู่เยาวชนและประชาชนรุ่นหลังในหลายด้าน เช่น การจักสาน การเล่นดนตรีพื้นบ้าน การเล่านิทาน ฯลฯ

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ส่วนใหญ่เป็นพืชผลทางการเกษตร เช่น กล้วยต่างๆ มะนาว ฯลฯ

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

ป่าสงวนแห่งชาติและเขตป่าชุมชน

๑๐. เงินรายได้

- เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖,๖๕๒,๓๐๙.๕๐ บาท
- เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖,๔๓๘,,๙๓๐.๒๔ บาท
- เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒ – ๓๑ ก.ค.๖๓) จำนวน ๑๒,๗๐๙,๗๐๔.๑๑ บาท

(ข้อมูลกองคลัง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

วิสัยทัศน์ vision

"แหล่งผลิตอาหารและการท่องเที่ยวชั้นนำของภูมิภาค ASEAN"

พันธกิจ

๑. ผลิตสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยให้ได้รับมาตรฐานระดับนานาชาติ

๒. เร่งพัฒนาเชิงบูรณาการเพื่อสู่มาตรฐานเมืองน่าอยู่

๓. ยกระดับการท่องเที่ยวให้มีชื่อเสียงระดับ TOP TEN ของ ASEAN

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. สินค้าเกษตร/อาหารได้มาตรฐานความปลอดภัยตามเกณฑ์นานาชาติ

๒. จังหวัดเพชรบุรีผ่านเกณฑ์เมืองน่าอยู่

๓. จังหวัดเพชรบุรีเป็นพื้นที่เป้าหมายการท่องเที่ยวของคนในภูมิภาค ASEAN

และได้วางแนวทางการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) ไว้ดังนี้

๑. เกษตรได้มาตรฐาน/อาหารมีความปลอดภัย

๒. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่

๓. การท่องเที่ยวชั้นนำของภูมิภาค ASEAN

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา Goals

๑. การคมนาคมสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง

๒. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพที่ดีขึ้น

๓. มีการพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเข้มแข็งและสงบเรียบร้อย

๔. มีการลงทุนด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

๕. มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมากขึ้นและสิ่งแวดล้อมดีขึ้น

๖. ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และเผยแพร่ให้มากขึ้น

๗. การบริหารและการจัดการในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่นมากขึ้น

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

"ชุมชนมีคุณภาพชีวิตดี เศรษฐกิจมั่นคง โปร่งใสการบริหาร จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ทรัพยากรธรรมชาติสมดุล"

พันธกิจหลักการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดพันธกิจหลักที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

๑. พัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ

๒. ส่งเสริมอาชีพและการท่องเที่ยว

๓. พัฒนาการศึกษาและสาธารณสุขให้ทั่วถึง

๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๕. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น</u>

๑. นโยบายสร้างโครงการพื้นฐาน

จัดให้มีการก่อสร้างถนนคอนกรีต ขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรโดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภค และการประปาเป็นสำคัญ

๒. นโยบายด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดให้มีการปลูกต้นไม้ตามสถานที่สาธารณะ สร้างจิตสำนึกและการตระหนักการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมชุมชน รักษาความสะอาดบนถนน ทางเดิน คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าชุมชน

๓. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการศึกษา สาธารณสุข

การแข่งขันกีฬาตำบล จัดโครงการสานใจสายใยสู่ประชาชน จัดให้มีการถ่ายทอด ข่าวสารทางหอกระจายข่าว สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน จัดให้มีการสาธารณสุข ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ

๔. นโยบายด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ฝึกอบรม อปพร. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันภัย ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในการป้องกันอาชญากรรม ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. นโยบายด้านเศรษฐกิจชุมชน และส่งเสริมการลงทุน

ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ส่งเสริมการประกอบอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ยกระดับรายได้

๖. นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗. นโยบายด้านการจัดการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มีการจัดประชาคมหมู่บ้านเพื่อทราบปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ส่งเสริมกิจกรรมคณะกรรมการหมู่บ้าน

หลักและแนวคิดในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

การพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล

รัฐบาลปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาประเทศเชิงสร้างสรรค์ โดยการเชื่อมโยงกับภาคการผลิตและภาคบริการเข้าด้วยกันเป็นกลุ่มและใช้ความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่เชื่อมโยงกับความคิดและเทคโนโลยีใหม่ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการการพัฒนาประเทศ ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีกินดี อย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนามี ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์การสร้างความสมดุลและมั่นคงของอาหารและพลังงาน
- ยุทธศาสตร์การสร้างเศรษฐกิจ ฐานความรู้และการสร้างปัจจัยแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจในภูมิภาค
- ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สรุปแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง

(จังหวัดสมุทรสงคราม สมุทรสาคร เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์)

วิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัด (Vision)

"เป็นกลุ่มจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางการผลิต และการแปรรูปสินค้าประมงและเกษตร เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และเป็นเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสู่ภาคใต้ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน"

เป้าประสงค์ของกลุ่มจังหวัด (Goals)

๑. เพิ่มมูลค่าการส่งออกสินค้าแปรรูปด้านประมงและเกษตร เพื่อเสริมบทบาทประเทศไทยในฐานะครัวของโลก
๒. เพิ่มรายได้การท่องเที่ยวจากแหล่ง และรูปแบบการท่องเที่ยวใหม่ที่เน้นสิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสุขภาพ
๓. สร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคมระหว่างจังหวัดให้มีมาตรฐานเดียวกันเพื่อเป็นประตูสู่ภาคใต้และประเทศเพื่อนบ้าน
๔. ฟื้นฟูระบบนิเวศ เพิ่มปริมาณสัตว์น้ำ และลดการกัดเซาะพื้นที่ชายฝั่งทะเล
๕. สร้างและจัดระเบียบสิ่งแวดล้อมเมือง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด (Strategic Issues)

๑. การพัฒนากลุ่มจังหวัดให้เป็นศูนย์กลางผลิตและแปรรูปสินค้าประมงและเกษตร
๒. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสุขภาพ
๓. การพัฒนาเส้นทางเชื่อมโยงระหว่างจังหวัดและระหว่างประเทศ
๔. การพัฒนาสภาพแวดล้อมชายฝั่งและสิ่งแวดล้อมเมือง

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ของกลุ่มจังหวัด (Strategies)

๑. เพิ่มขีดความสามารถการส่งออกจากผลิตภัณฑ์แปรรูปประมง เกษตร และผลิตภัณฑ์หลักที่เป็นจุดแข็งของกลุ่มจังหวัด
๒. พัฒนาคุณภาพสินค้าส่งออกให้อยู่ในระดับมาตรฐาน
๓. สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์เกษตรที่เกี่ยวข้องกับคนจำนวนมาก
๔. ส่งเสริมเส้นทางท่องเที่ยวทางเลือกใหม่
๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสุขภาพ
๖. สร้างมาตรฐานเส้นทางคมนาคมหลักระหว่างจังหวัดและระหว่างประเทศ
๗. สร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม ส่งเสริมการท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
๘. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการปัญหานิเวศ
๙. การเร่งรัดการบังคับใช้กฎหมายผังเมือง

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน แยกในแต่ละด้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลพบปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การบริการด้านการประปาไม่เพียงพอและทั่วถึง เกิดปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในฤดูร้อน การบริหารจัดการน้ำประปาจะต้องได้รับการปรับปรุง ความต้องการของประชาชน คือ ต้องการให้ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อท่อประปาภายในหมู่บ้านจัดระบบการจัดการน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคให้มีความสะอาดมากขึ้น ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง ขุดบ่อน้ำตื้นเพิ่มเติม จัดซื้อถังเก็บน้ำให้แต่ละหมู่บ้าน

๑.๒การคมนาคม ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ปัญหาถนน เส้นทางคมนาคมไม่สะดวก เนื่องจากเส้นทางที่มีอยู่บางส่วนยังไม่ได้มาตรฐาน เป็นหลุมเป็นบ่อ ถนนขาดการเชื่อมโยงให้เป็นระบบ ความต้องการของประชาชน คือ ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สะดวก ปลอดภัย ครอบคลุมและเป็นระบบ

๑.๓ ไฟฟ้าแสงสว่าง ปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึง ความต้องการของประชาชน คือ เพิ่มไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่ภายในตำบลพุสวรรค์

๑.๔ การระบายน้ำการระบายน้ำเป็นไปอย่างล่าช้า เกิดการพังทลายของผิวดิน น้ำกัดเซาะเนื่องจากความรุนแรงของกระแสซึ่งระบายน้ำไม่ทันท่วงที เกิดน้ำท่วมขังในบางพื้นที่ ความต้องการของประชาชน คือ ก่อสร้างรางระบายน้ำหรือท่อระบายน้ำในจุดที่มีน้ำท่วมขังและน้ำกัดเซาะผิวดินขอบถนนเป็นประจำ

๑.๕ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในตำบล เช่น โทรศัพท์สาธารณะและระบบการให้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต ไม่สามารถดำเนินการติดตั้งได้ครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องการต้องการเนื่องจากข้อจำกัดด้านระยะทาง การขยายสัญญาณ ฯลฯ ความต้องการของประชาชน คือ ต้องการใช้บริการสาธารณะโทรศัพท์บ้านและการให้บริการอินเตอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้น

๒. ด้านเศรษฐกิจชุมชนและส่งเสริมการลงทุน

๒.๑ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริมเนื่องจากขาดการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพเสริมอย่างเพียงพอ ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมอาชีพเสริมให้แก่ประชาชนในหลากหลายอาชีพ

๒.๒ ประชาชนมีรายได้น้อย ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ ต้นทุนทางการเกษตรสูง แหล่งงบประมาณนอกระบบคิดอัตราดอกเบี้ยสูง เกิดหนี้สินจากภาคการเกษตร ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบชีพ

๓.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษา สาธารณสุข

๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ ขาดสถานที่ออกกำลังกายภายในชุมชน ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่างๆ ส่งเสริมการรักษาสุขภาพของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมสวัสดิการให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา คนพิการอย่างทั่วถึง

๓.๓ การศึกษาขาดแคลนพื้นที่สำหรับสร้างอาคารเรียนและอาคารศูนย์พัฒนาเด็กตำบลพุสวรรค์

๓.๔ สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาที่มีอยู่ในชุมชน

๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ ขาดการทำความเข้าใจกับประชาชนเรื่องบทบาท และหน้าที่ของการเป็นสมาชิก หรือผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล การประสานงานและความร่วมมือระหว่างประชาชน ผู้นำท้องถิ่น และสมาชิกยังไม่ดีเท่าที่ควร ความต้องการของประชาชน คือ ให้ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกทำความเข้าใจและเข้าถึงประชาชนในปัญหาต่างๆ ให้มากขึ้น

๔.๒ ประชาชนยังไม่กล้าแสดงออกทางการเมืองการมีส่วนร่วมของประชาชนในการส่งเสริมประชาธิปไตยในระดับท้องถิ่นและระดับชาติมีน้อย การประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง ความต้องการของประชาชน คือ การประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุม ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระดับต่างๆ

๕. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ เด็กและเยาวชน มีค่านิยมวัฒนธรรมทางตะวันตก หลงลืมความเป็นไทย

๕.๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่มีผู้สืบทอด

๖. ด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ถูกบุกรุก เพื่อทำการเกษตร เพราะประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป้องกันบำรุงรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการเอาใจใส่ดูแล หวงแหนธรรมชาติภายในตำบล ความต้องการของประชาชน คือ ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในตำบล เพื่อประโยชน์ และความอุดมสมบูรณ์ต่อไปในภายภาคหน้า

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตด้วยเทคนิค SWOT

การวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength = S) จุดอ่อน (Weakness = W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity = O) และอุปสรรค (Threat = T) เป็นเครื่องมือ โดยผ่านกระบวนการประชุมร่วมกันทุกภาคีทั้งภาครัฐและภาคประชาชน โดยสรุป ได้ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength = S)

๑. ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลพุสวรรค์อุดมสมบูรณ์ ทั้งผิวดิน และแหล่งน้ำอุดมสมบูรณ์

๒. มีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นศูนย์กลางทางศาสนา และศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในพื้นที่

๓. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม

๔. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด

๕. มีอัตลักษณ์เฉพาะด้าน ประเพณี วัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติที่หลากหลายสามารถพัฒนาเพื่อสร้างรายได้

๖. มีแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ชัดเจน

๗. มีภูมินิเวศน์ที่เหมาะสมที่จะเป็นเมืองน่าอยู่ น่าอาศัย และน่าท่องเที่ยว

๘. มีปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพในการแข่งขันสูง

จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้ประชาชนทั่วไปได้รู้จัก

๒. บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่คลอบคุม

๓. ขาดความรู้ / ผู้รู้ด้านภาษา / การท่องเที่ยว / อาชีพเสริม

๔. งบประมาณมีจำนวนจำกัด และขาดการสนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

๕. ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้น

๖. บุคลากรและเจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๗. ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของท้องถิ่นน้อย

๘. ในช่วงฤดูแล้งจะมีสภาวะอากาศที่แล้งยาวนาน

๙. มีแหล่งน้ำแต่ไม่สามารถพัฒนาได้อย่างเต็มที่

๑๐. เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity = O)

๑. มีการให้ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรต่างๆ

๓. นโยบายการกระจายอำนาจเป็นสาเหตุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ และพัฒนาระบบบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีระบบบริหารจัดการที่ดี

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟูเผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

อุปสรรค (Threat = T)

๑. สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. เกิดปัญหาภัยแล้งยาวนาน ทำให้ขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภค ในช่วงฤดูแล้ง

๓. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ดินเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๔. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลืมรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น

๖. มีปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม

๗. มีการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรเพื่อหวังผลตอบแทนในระยะสั้น

๘.วิกฤติโลกร้อนทำให้สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมที่ต้องพึ่งธรรมชาติ

๙. สภาวการณ์ทางการเมืองที่ไม่มั่นคง นโยบายรัฐบาลที่ไม่มีความต่อเนื่องส่งผลต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ ให้มีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้โดยการประสานงานหน่วยงานภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ

๑.๒ ให้สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการออมทรัพย์หรือรวมกลุ่มกันทำกิจกรรม

๑.๓ ให้มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการเกษตรเพื่อลดต้นทุนการผลิต

๒. ความต้องการด้านสังคม

๒.๑ ให้มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสนามกีฬาเพิ่มขึ้นและให้มีการสนับสนุนกิจกรรมทางด้านกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่นสวนหย่อม สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น

๒.๓ ให้มีสวัสดิการด้านสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์เพิ่มขึ้น

๓. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ให้มีการก่อสร้างถนน คสล. ถนนลาดยาง ว่างท่อระบายน้ำ

๓.๒ ให้มีการขยายเขตการให้บริการประปาเพิ่มขึ้น

๓.๓ ให้มีการขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๔.๑ ให้มีการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ใช้ประโยชน์ได้ทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ให้ขุดลอกคูคลองที่ตื้นเขินและมีวัชพืชปกคลุม

๔.๓ ให้มีการก่อสร้างสระน้ำ อ่างเก็บน้ำ และฝายกักเก็บน้ำ เพิ่มขึ้น เพื่อให้มีน้ำเพียงพอใน การเกษตรกรรม

๔.๔ ให้มีการส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อบริหารจัดการน้ำให้เป็นระบบ

๕. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

๕.๑ ให้มีระบบการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๕.๒ ให้มีการรณรงค์การป้องกันเกี่ยวกับโรคเอดส์และไข้เลือดออกอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ให้มีการส่งเสริม ชุมชน ผู้นำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาทางด้านสาธารณสุข และอนามัย

๖. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

๖.๑ ให้มีการเพิ่มบุคลากรในภาคปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ ให้กระตุ้นให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและติดตามตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในลักษณะของการร่วมคิดร่วมทำ

๖.๓ ให้จัดให้มีสถานที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยถาวร

๖.๔ ให้ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในภาระบทบาทหน้าที่ของของข้าราชการประจำ และข้าราชการการเมือง

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ : กำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้ม

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มและองค์กรการสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ	ตัวชี้วัด
๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม	๑.กำหนดเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างเป็นผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม	* ระดับความสำเร็จของกิจกรรมสร้างผู้นำรุ่นใหม่ * จำนวนครั้งของการฝึกอบรมผู้นำรุ่นใหม่
	๒.จัดการความรู้และกรณีศึกษา (Knowledge Management) จากผู้นำเหล่านี้ ทั้งงานที่ผ่านมาและโครงการที่กำลังดำเนินการเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการอื่น ๆ	* จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากผู้นำและมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ * ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลผ่านการตอบแบบสำรวจ
๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)	๑.กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	* ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี * จำนวนองค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละปี
	๒.ค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล จากส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประมวลเป็นตัวอย่างและเผยแพร่ให้ส่วนราชการอื่น ๆ นำไปศึกษาและประยุกต์ใช้ต่อไป	* ระดับความสำเร็จของการค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรม * จำนวนองค์กรที่นำตัวอย่างไปใช้ศึกษาและประยุกต์ต่อให้เกิดประโยชน์ต่อเนื่อง
๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น	๑.กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักการเมืองท้องถิ่นแล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	* ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและข้อบังคับจรรยาแก่นักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการท้องถิ่น

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ	ตัวชี้วัด
๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจพระราชจริยวัตรและพระบรมราโชวาท	๑.การพัฒนาข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาทที่พระราชทานให้แก่ข้าราชรวมถึงการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ประยุกต์ความเข้าใจดังกล่าว	* จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา * ระดับความสำเร็จของกิจกรรมหลังการเรียนรู้ เช่น โครงการทำความดีถวายพ่อ กิจกรรมน้อมเกล้าฯ ถวายในหลวงร่วมกับมูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด ฯลฯ
	๒.การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นหลักสูตรสำหรับการอบรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกระดับ	* จำนวนข้าราชการที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตร * จำนวนโครงการหรือเครือข่ายที่เกิดขึ้นจากผลของการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท
๒.๒กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ	๑.กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นการทำระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ	* ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราการส่วนท้องถิ่น * ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
	๒.ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมอย่างเข้มข้นเป็นการพัฒนาภาคบังคับโดยเฉพาะเรื่อง * กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน * ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตัดสินใจกระทำ หรือไม่กระทำบางสิ่งบางอย่าง ได้อย่างเหมาะสม * การบริหารความขัดแย้งและยึดมั่นในอุดมการณ์ * การสร้างความพึงพอใจให้ประชาชน	* จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา * ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ
	๓.พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบในตำแหน่งผู้บริหาร ทั้งนี้ การพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ดังกล่าวมุ่งสร้างคนเก่ง พัฒนาคนดีที่มีคุณธรรม และจริยธรรมป้อนสู่ระบบราชการยุคใหม่	* ร้อยละของผู้บริหารรุ่นใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มสูงขึ้น * ระดับความสำเร็จของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ และพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ	ตัวชี้วัด
๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจให้คำปรึกษา แนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล	๑.พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา แนะนำด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ ตั้งแต่การพัฒนาแนะนำจริยธรรม (Ethics Counselor) รวมทั้งเปิดให้บริการสายด่วนจริยธรรม (Ethics Hotline) เพื่อให้คำปรึกษารับความคิดเห็นและตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	* ระดับความสำเร็จของการเปิดให้บริการสายด่วนจริยธรรมอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ
	๒.ส่งเสริมให้มีการาจัดการความรู้ และวิธีการปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practices) ในด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล ซึ่งจำทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	* จำนวนความรู้ หรือ Best Practices ที่เกี่ยวข้อง * จำนวนเอกสารเผยแพร่ และความครอบคุลมของเอกสารดังกล่าวกับกลุ่มเป้าหมาย
	๓.ศึกษา วิจัย และพัฒนากฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและมีประโยชน์ต่อทางราชการ (Whistleblower) ให้ปลอด/ปราศจากการข่มขู่ หรือกลั่นแกล้งของผู้มีอำนาจของรัฐเอื้อประโยชน์แก่ส่วนตนและพวกพ้อง หรือการจัดตั้งคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) หรือการปรับปรุงโครงสร้างกลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม หรือเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Corporate Social Responsibility :CSR) เป็นต้น	* จำนวนผลการผลิตที่มีข้อเสนอแนะในการพัฒนากฎหมาย * จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกิดขึ้นจากผลการวิจัย
	๔.ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์และวิทยุภายใต้โครงการ "คุณธรรมจริยธรรมนำท้องถิ่น" พร้อมจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ข้าราชการทางการเมืองและส่วนท้องถิ่นตระหนักและรับรู้ถึงการปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	* จำนวนครั้ง/ช่องทางของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ * ร้อยละความครอบคลุมและการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย (ทั้งประชาชน ข้าราชการการเมืองและข้าราชการส่วนท้องถิ่น)

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ	ตัวชี้วัด
๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น	๑.พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการโดยเฉพาะเรื่อง * ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ดี * ระบบราชการ และการบริหารภาครัฐแนวใหม่ * ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ * เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น	* ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการท้องถิ่น * จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาและปฐมนิเทศ
	๒.พัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ทางไกลผ่าน e-learning หรือหนังสือที่เกี่ยวข้อง	* ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ทางไกล * จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาจากหลักสูตรเรียนรู้ทางไกล
๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล	๑.กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล	* ระดับความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์และการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน สู่มาตรฐานสากล
	๒.ส่งเสริมการพัฒนาและดูงานอย่างเข้มข้นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล	* จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาและดูงานในต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ	ตัวชี้วัด
๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. การนำเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมมากำหนดไว้ในกระบวนการของการแต่งตั้งหรือเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในทุกระดับของหน่วยงานโดยให้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ และมีเครื่องมือที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	* ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือประเมินเรื่องคุณธรรมจริยธรรมประกอบการแต่งตั้ง * ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการแต่งตั้งและบรรลุตามผลการประเมิน
	๒.ปรับแนวทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย	* ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ	ตัวชี้วัด
๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ	๑. จัดทำและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งฝ่ายสภาฯ ฝ่ายบริหาร และพนักงานส่วนตำบล	* ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการผลักดันจรรยาบรรณ * ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการใช้หลักจรรยาบรรณในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
	๒.กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาบรรณและวินัยข้าราชการอย่างชัดเจน	* ร้อยละที่ลดลงของผู้ฝ่าฝืน *ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติและบทลงโทษ
๓.๓ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑.จัดทำและผลักดันให้มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุตร / ครอบครัวข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่	* ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบสวัสดิการและผลประโยชน์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ	ตัวชี้วัด
๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑.กำหนดแนวทางและประเด็นที่สามารถเปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินผลแบบ ๓๖๐ องศา หรือ การเลือกคณะทำงานเพื่อกำหนดนโยบาย ฯลฯ	* ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการที่ส่วนร่วมในการบริหาร
	๒.ปรับปรุงระบบวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ของข้าราชการ รวมถึงระบบการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (Whistleblower)	* ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบ * ระดับการทุจริตของหน่วยงาน / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลงจากปีที่ผ่านมา
	๓.ปรับปรุงระบบและแนวทางการตรวจสอบ (Audit) ให้ข้าราชการ ทั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในส่วนภูมิภาคเข้ามามีส่วนร่วมในการทานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	* ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบและแนวทางทางในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของข้าราชการทั้งในส่วนท้องถิ่นและในส่วนภูมิภาค

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ	ตัวชี้วัด
๔.๒ เปิดให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นเข้ามาส่วนร่วมและกรติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.สนับสนุนการรวมตัวของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันที่เข้มแข็งทั้งแนวดิ่งและแนวราบรวมถึงการสร้างพลังมวลชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง	* จำนวนเครือข่ายภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี * ระดับความสำเร็จของการสร้าง พลังมวลชนที่สังเกตและเฝ้าระวังการทำงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
	๒.ส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาสังคมกลุ่มต่างๆ และหน่วยงานอื่น เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการในชุมชนท้องถิ่นเพื่อเข้าร่วมในการกำหนดนโยบายการวางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและตรวจสอบการถ่วงดุลการบริหารจัดการภาครัฐ	* ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมจากหลากหลายกลุ่มภาคี
	๓.การให้ผู้นำศาสนาสถาน เช่น วัด โบสถ์ มัสยิด เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่	* จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่น โดยมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ซึ่งกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยงข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิติ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัดการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก และสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔)การรักษาความสงบเรียบร้อยและศิลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยงมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชยกรรมการส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ งานการศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒)ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓)การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น

๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดอำนาจให้องค์การบริหารส่วนตำบลไว้ จะทำให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลและสอดคล้องถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ในภารกิจแต่ละด้าน พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

- มีโครงข่ายการคมนาคมที่สามารถติดต่อได้ตลอดทั้งท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด
- มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่านคือ ลำห้วยแม่ประจันต์

จุดอ่อน (Weakness=W)

- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะมีงบประมาณจำกัดในการนำไปพัฒนา
- แหล่งน้ำตามธรรมชาติที่มีอยู่เดิมตื้นเขิน

โอกาส (Opportunity=O)

- พรบ. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ทำให้ อบต. มีรายได้เพิ่มขึ้นในการนำไปพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งด้านอื่น ๆ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้ การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทาง สายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวน มากอย่างต่อเนื่อง
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

- สภาพภูมิประเทศ ความเปลี่ยนแปลงจากสภาวะโลกร้อน การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ถนนชำรุดเสื่อมโทรมเร็วกว่าปกติ

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Streng=s)

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีบุคลากร และอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๓.องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ สนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

๔.องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพให้กับราษฎรอย่างต่อเนื่อง

๕.มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีศักยภาพ สามารถให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนได้ดีในระดับหนึ่ง

๖.มีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๘. มีศาสนาเป็นศูนย์รวมจิตใจ ประชาชนมีจิตใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

๙. มีสถานศึกษาในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในตำบลที่มีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษา

๑๐. มีปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวนมากที่มีศักยภาพในการพัฒนา

๑๑. ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับสวัสดิการด้านสังคม

๑๒. ผู้ยากไร้ที่อยู่อาศัยในชุมชน ได้รับการสร้างและซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้จาก อบต.

๑๓.อบต. ให้ความสำคัญและมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเป็นประจำ

๑๔. มีชุดรักษาความปลอดภัย ชุด อปพร. รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. งบประมาณมีไม่เพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ

๒. อาคารสถานที่ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. บุคลากรทางด้านการศึกษาไม่ค่อยได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. อุปกรณ์เครื่องเล่นสนามมีไม่เพียงพอ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. สื่อต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน

๓.พ.ร.บ.กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ให้ อบต. มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา แต่ยังไม่มีการถ่ายโอนสถานศึกษา (โรงเรียน) ให้แก่ อบต. ทำให้ไม่สามารถดำเนินการด้านการจัดการศึกษาได้

๔.การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

โอกาส (Opportunity=O)

๑. พรบ. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้อำนาจหน้าที่ อบต.ในการจัดบริการสาธารณะทางด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนกว้างขวางมากขึ้น

๒.อบต. ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี /บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาเพชรบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๕.ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง (Streng=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดระเบียนชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุน การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น การจัดตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์

๖. จัดให้มี อปพร.เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนไม่ยังสนใจ และมีความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง

๔.ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงานประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

โอกาส (Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยการพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล

๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Streng=s)

๑.มีสถานที่ท่องเที่ยวในตำบล ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพ

๒. มีองค์กรชุมชน เช่น กรรมการหมู่บ้าน กลุ่มสตรี อสม. กลุ่มอาชีพ อปพร. ฯลฯ

๓. มีชุดรักษาความปลอดภัย ชุด อปพร. รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. งบประมาณมีไม่เพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ

๒. แหล่งท่องเที่ยวในตำบลมีน้อย

๓. ระยะทางในการเข้ามาท่องเที่ยวมีระยะทางไกล ต้องใช้เวลาในการเดินทาง

โอกาส (Opportunity=O)

๑.พรบ.การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้อำนาจหน้าที่ อบต.ในการจัดบริการสาธารณะทางด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนกว้างขวางมากขึ้น

๒.อบต.ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น พมจ. /บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรีประชาชนในพื้นที่มีรายได้ มีงานทำ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. สื่อต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน

๓.สถานที่ท่องเที่ยวเป็นของเอกชน องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Streng=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

๓. มีที่สาธารณะที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย

๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

๒. กระแสสังคม ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑.การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๖.ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง (Streng=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดเพชรบุรีให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๗.ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

จุดแข็ง (Streng=s)

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร

๓.องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒.ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

๔.ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Oportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเตอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

๔.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๖. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด
๗. การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสสวัสดิการของคนในชุมชน
๘. การป้องกันการทุจริตและคอรัปชั่น

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชนรวมทั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารในภาคของประชาชน
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบล สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง และแนวทางในการแก้ไขปัญหา เช่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัด อบต.
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕) กองสวัสดิการสังคม

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. อบต.และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์กำหนดโครงสร้างใหม่ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการบริหารงานบุคคล - งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลขานุการ - งานการส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานการร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ และระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการอำนวยการ - งานการป้องกัน - งานการช่วยเหลือฟื้นฟู - งานการกู้ภัย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการบริหารงานบุคคล - งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลขานุการ - งานการส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานการร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ และระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการอำนวยการ - งานการป้องกัน - งานการช่วยเหลือฟื้นฟู - งานการกู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานการรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานการทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๔ งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานการพัฒนารายได้ - งานการควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน และบัญชี - งานการเงิน - งานการรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานการทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานการพัฒนารายได้ - งานการควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานการก่อสร้างและบูรณะถนน - งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการ พิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานการประเมินราคา - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานการบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานการออกแบบ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานการก่อสร้างและบูรณะถนน - งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการ พิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานการประเมินราคา - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานการบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานการออกแบบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานการขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานการระบายน้ำ - งานการจัดตกแต่งสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง - การจัดทำผังเมือง - ข้อมูลผังเมือง - การควบคุมการก่อสร้าง อาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวม - การเวนคืน และจัดสรรกรรมสิทธิ์ที่ดิน - การควบคุมแนวเขต ถนนทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณะประโยชน์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานการขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานการระบายน้ำ - งานการจัดตกแต่งสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง - การจัดทำผังเมือง - ข้อมูลผังเมือง - การควบคุมการก่อสร้าง อาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวม - การเวนคืน และจัดสรรกรรมสิทธิ์ที่ดิน - การควบคุมแนวเขต ถนนทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณะประโยชน์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา และงานกิจการโรงเรียน - งานบริหารวิชาการ - งานกิจการโรงเรียน - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานทดสอบประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา และงานกิจการสถานศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานทดสอบประเมินผล และตรวจวัดผลในสถานศึกษา - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กในสถานศึกษา - งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ - งานการศึกษานอกระบบ และสถานศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนา -งานสวัสดิการสังคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ - งานจัดระเบียบสังคมและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ -งานประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์เด็กเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่าง ๆ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาสตรีและกิจกรรมสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของสตรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๕.๔ งานส่งเสริมสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) - งานส่งเสริมสนับสนุนและการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	๕.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ - งานจัดระเบียบสังคมและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนา - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาสตรีและกิจกรรมสตรี ๕.๔ งานส่งเสริมสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) - งานส่งเสริมสนับสนุนและการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๕ ส่วน กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น นักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับต้น และแบ่งส่วนราชการย่อยในแต่ละส่วนออกเป็นงาน ซึ่งในแต่ละงานจำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากรและบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมตามภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ เพราะกรอบอัตรากำลังเดิมมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ อัตรา ทำให้บางส่วนราชการมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โดยตำแหน่งสายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งเดิม ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครองจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับส่วนราชการอื่นสามารถวิเคราะห์ได้ตามโครงสร้างส่วนราชการแต่ละส่วนได้ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลัง จำนวน ๑๒ อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบลเดิม ตำแหน่งที่มีคนครอง ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นิติกรปฏิบัติการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง แม่บ้าน ตำแหน่ง คนงาน

๒.กองคลัง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังเดิม จำนวน ๘ อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่มีคนครอง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ตำแหน่ง นักวิชาการการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จากการวิเคราะห์ปริมาณแล้วยังจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งเดิม ซึ่งกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างซึ่งเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และขอพิจารณาขอยุบตำแหน่งเนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนกัน คือ

ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑.เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา ขอยุบตำแหน่ง
๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

กองช่าง มีอัตรากำลังเดิม จำนวน ๔ อัตรา คือ แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) และตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง

พนักงานผลิตน้ำประปา ซึ่งปฏิบัติงานต่างๆ ในกองช่างทั้งด้านงานประจำตามอำนาจหน้าที่และงานที่ได้รับการถ่ายโอนเป็นจำนวนมากซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง ซึ่งเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒.นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังเดิม จำนวน ๕ อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) พนักงานครู ตำแหน่งครู ระดับชำนาญการ ๑ คน ครู อันดับ คศ. ๑ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก แต่ในปัจจุบันปริมาณงานของการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมากขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง ซึ่งเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ซึ่งประสงค์ขอปรับลดตำแหน่งจากตำแหน่งครู เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เนื่องจากพนักงานครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๒๒๒๒-๑๑๒ เป็นตำแหน่งว่างเดิม และเลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๐๐๐๐-๐๐๑๔ จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทำให้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑. ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ขอปรับลดตำแหน่งเป็น ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังเดิม จำนวน ๓ อัตรา แต่ยังไม่มีคนครอง ปัจจุบันมี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็นผู้รักษาการตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบงานในกองสวัสดิการสังคม ซึ่งกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง ซึ่งเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น) ระดับ ๑ ต้น

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

จากผลการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งตามภารกิจที่จะต้องดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า จึงสามารถนำผลการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งมาจัดลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รก.อส.
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ขอยุบ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานครู								
ครูชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	ขอปรับลดจากตำแหน่งครูเป็นครูผู้ช่วย ๒ อัตรา
ครูผู้ช่วย	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงาจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๓๙**	**๓๙**	**๓๙**	**๓๙**	**-๑/ปรับลดตำแหน่ง ๒ อัตรา**	**-**	**-**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงาน อบต.	๑	๔๒,๒๑๐.-	๕๕๔,๕๒๐.-	๑๖,๔๔๐.-	๑๖,๙๒๐.-	๑๘,๐๐๐.-
๒.	รองปลัด อบต.	-	-	๔๔๓,๙๔๐.-	๑๓,๐๘๐.-	๑๓,๔๔๐.-	๑๓,๓๒๐.-
๓.	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๓๐,๗๙๐.-	๔๑๔,๔๘๐.-	๑๓,๐๘๐.-	๑๓,๔๔๐.-	๑๓,๓๒๐.-
๔.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๓๑,๓๔๐	๓๗๖,๐๘๐.-	๑๓,๓๒๐.-	๑๓,๓๒๐.-	๑๓,๔๔๐.-
๕.	นิติกร	๑	๑๕,๔๒๐.-	๑๘๕,๐๔๐.-	๙,๖๐๐.-	๘,๖๔๐.-	๗,๕๖๐.-
๖.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๓๐,๒๒๐.-	๓๖๒,๖๔๐.-	๑๓,๔๔๐.-	๑๓,๓๒๐.-	๑๓,๓๒๐.-
๗.	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๓๒,๗๙๐.-	๓๙๓,๔๘๐.-	๑๒,๙๖๐.-	๑๓,๔๔๐.-	๑๙,๘๐๐.-
๘.	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๗,๘๘๐.-	๒๑๔,๕๖๐.-	๔,๘๐๐.-	๔,๘๐๐.-	๔,๘๐๐.-
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๙,๗๗๐.-	๑๑๗,๒๔๐.-	๔,๘๐๐.-	๔,๙๒๐.-	๕,๑๖๐.
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๘๘๐.-	๑๕๔,๕๖๐.-	๖,๒๔๐.-	๖,๔๘๐.-	๖,๗๒๐.-
๑๑.	แม่บ้าน	๑	๙,๐๐๐.-	๑๐๘,๐๐๐.-	-	-	-
๑๒.	คนงาน	๑	๙,๐๐๐.-	๑๐๘,๐๐๐.-	-	-	-

๒.) กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๓๘,๕๒๐.-	๕๐๔,๒๔๐.-	๑๓,๓๒๐.-	๑๕,๒๔๐.-	๑๕,๗๒๐.-
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๒๘,๐๓๐.-	๓๓๖,๓๖๐.-	๑๒,๙๖๐.-	๑๓,๓๒๐.-	๑๓,๔๔๐.-
๓.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๒๔,๙๗๐.-	๒๙๙,๖๔๐.-	๑๒,๐๐๐.-	๑๒,๑๒๐.-	๑๒,๖๐๐.-
๔.	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑๕,๐๖๐.-	๑๘๐,๗๒๐.-	๙,๓๖๐.-	๙,๑๒๐.-	๘,๒๘๐๐.-
๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขอยุบ	-	-	-	-	-
๖.	จพง.จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๗,๘๘๐.-	๒๑๔,๕๖๐.-	๔,๘๐๐.-	๔,๘๐๐.-	๔,๘๐๐.-
๗.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑๙,๑๘๐.-	๒๓๐,๑๖๐.-	๙,๒๔๐.-	๙,๖๐๐.-	๙,๙๖๐.-
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑		๑๓๘,๐๐๐.-	๕,๕๒๐.-	๕,๗๖๐.-	๖,๐๐๐.-

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานช่าง	-	-	๔๓๕,๖๐๐.-	๑๕,๐๖๐.-	๑๕,๐๖๐.-	๑๕,๐๖๐.-
๒.	นายช่างโยธา	-	-	๒๙๗,๙๐๐.-	๙,๗๒๐.-	๙,๗๒๐.-	๙,๗๒๐.-
๓.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๒,๑๓๐.-	๑๔๕,๕๖๐.-	๕,๑๘๐	๖,๑๒๐.-	๖,๓๖๐.-
๔.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๐,๖๘๐.-	๑๒๘,๑๖๐.-	๕,๑๖๐.-	๕,๔๐๐.-	๕,๖๔๐.-
๕.	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๙,๐๐๐.-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๔.) กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๒๙,๑๑๐.-	๓๙๑,๓๒๐.-	๑๓,๓๒๐.-	๑๓,๔๔๐.-	๑๓,๓๒๐.-
๒.	นักวิชาการศึกษา	๑	๑๕,๐๖๐.-	๑๘๐,๗๒๐.-	๙,๓๖๐.-	๙,๑๒๐.-	๘,๒๘๐๐.-
๓.	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	๒๙๗,๙๐๐.-	๙,๗๒๐.-	๙,๗๒๐.-	๙,๗๒๐.-
๔.	ครู คศ.๒ (สุริยา บุตรจันทร์)	๑	๒๔,๑๕๐.-	๓๐๐,๘๔๐.-	-	-	-
๕.	ครูผู้ช่วย (ขอปรับลด)	-	๑๕,๘๐๐.-	๑๘๙,๖๐๐.-	-	-	-
๖.	ครูผู้ช่วย (ขอปรับลด)	-	๑๕,๘๐๐.-	๑๘๙,๖๐๐.-	-	-	-
๗.	ครู คศ.๑ (ธัญญพัฒน์ คำชื่น)	๑	๒๑,๒๗๐	๒๕๕,๒๔๐.-	๑๕,๓๖๐.-	๑๖,๓๒๐.-	๑๗,๒๘๐.-
๘.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐.-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๙,๗๗๐.-	๑๑๗,๒๔๐.-	๔,๘๐๐.-	๔,๙๒๐.-	๔,๙๒๐.-

๕.) กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ว่าง	-	๔๓๕,๖๐๐.-	๑๕,๐๖๐.-	๑๕,๐๖๐.-	๑๕,๐๖๐.-
๒.	นักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	-	๓๕๕,๓๒๐.-	๑๒,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-
๓.	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑๗,๒๙๐.-	๒๐๗,๔๘๐.-	๗,๐๘๐.-	๗,๖๘๐.-	๗,๖๘๐.-
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒๒,๔๙๐.-	๒๖๙,๘๘๐.-	๑๐,๕๖๐.-	๑๐,๘๐๐.-	๑๑,๐๔๐.-
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	๑	๑๘,๔๕๐	๒๒๑,๔๐๐.-	๘,๘๐๐.-	๙,๒๔๐.-	๙,๖๐๐.-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑.	๓๒,๕๕๘,๙๒๕.-	๓๔,๑๘๖,๘๗๑.-	๓๕,๘๙๖,๒๑๕.-

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

วิธีคิดภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละตำแหน่ง และแต่ละปี

<u>สำนักปลัด</u>

๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเงินเดือน ๔๒,๒๑๐.- บาท เงินประจำตำแหน่ง ๔,๐๐๐.- บาท

= (๔๒,๒๑๐x๑๒) + (๔,๐๐๐x๑๒) = ๕๕๔,๕๒๐.- บาท

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๔๒,๒๑๐ – ๔๓,๕๘๐

= ๑,๓๗๐x๑๒ = ๑๖,๔๔๐.

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๔๓,๕๘๐ –๔๔,๙๙๐

= ๑,๔๑๐x๑๒ = ๑๖,๙๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๔๔,๙๙๐ –๔๖,๔๙๐

= ๑,๕๐๐ X ๑๒ = ๑๘,๐๐๐

๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๙๐.- บาท เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐.- บาท

= ๓๐,๗๙๐๐x๑๒)+(๓,๕๐๐x๑๒) = ๓๔๗,๖๔๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๓๐,๗๙๐ – ๓๑,๘๘๐

= ๑,๐๙๐ X ๑๒ = ๑๓,๐๘๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๓๓,๐๐๐-๓๑,๘๘๐

= ๑,๑๒๐ X ๑๒ = ๑๓,๔๔๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๓๔,๑๑๐-๓๓,๐๐๐

= ๑,๑๑๐ X ๑๒ = ๑๓,๓๒๐

๓.หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๙๐.- บาท เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐.- บาท

= ๓๐,๗๙๐๐x๑๒)+(๓,๕๐๐x๑๒) = ๓๔๗,๖๔๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๓๐,๗๙๐ – ๓๑,๘๘๐

= ๑}๐๙๐ X ๑๒ = ๑๓,๐๘๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๓๓,๐๐๐-๓๑,๘๘๐

= ๑,๑๒๐ X ๑๒ = ๑๓,๔๔๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๓๔,๑๑๐-๓๓,๐๐๐

= ๑,๑๑๐ X ๑๒ = ๑๓,๓๒๐

๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐.- บาท

= ๓๑,๓๔๐ X ๑๒ = ๓๗๖,๐๘๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๓๒,๔๕๐-๓๑,๓๔๐

= ๑,๑๑๐ X ๑๒ = ๑๓,๓๒๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๓๓,๕๖๐-๓๒,๔๕๐

= ๑,๐๘๐ X ๑๒ = ๑๒,๙๖๐

ภาระปี ๒๕๖๓ = ๒๙,๖๘๐-๒๘,๕๖๐

= ๑,๑๒๐ X ๑๒ = ๑๓,๔๔๐

๕.นิติกรปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๔๒๐.- บาท

= ๑๕,๔๒๐ X ๑๒ = ๑๘๕,๐๔๐.-

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๖,๒๒๐-๑๕,๔๒๐

= ๘๐๐ X ๑๒ = ๙,๖๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๖,๙๔๐-๑๖,๒๒๐

= ๗๒๐X๑๒ = ๘,๖๔๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๗,๕๗๐-๑๖,๙๔๐

= ๖๓๐X๑๒ = ๗,๕๖๐

๖.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐.- บาท

= ๓๐,๒๒๐X๑๒ = ๓๖๒,๖๔๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๓๑,๓๔๐-๓๐,๒๒๐

= ๑,๑๒๐X ๑๒ = ๑๓,๔๔๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๓๒,๔๕๐-๓๑,๓๔๐

= ๑,๑๑๐X๑๒ = ๑๓,๓๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๓๓,๕๖๐-๓๒,๔๕๐

= ๑,๑๑๐ X ๑๒ = ๑๓,๓๒๐

๗.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

อัตราเงินเดือน ๓๒,๗๙๐.- บาท

= ๓๒,๗๙๐ X ๑๒ = ๓๙๓,๔๘๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๓๓,๘๗๐-๓๒,๗๙๐

= ๑,๐๘๐ X ๑๒ = ๑๒,๙๖๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๓๔,๙๙๐-๓๓,๘๗๐

= ๑,๑๒๐ X ๑๒ = ๑๓,๔๔๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๓๖,๖๔๐ – ๓๔,๙๙๐

= ๑,๖๕๐X ๑๒ = ๑๙,๘๐๐

๙.เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)

อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท

= ๑๗,๘๘๐ X ๑๒

= ๒๑๔,๕๖๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๘,๔๘๐-๑๗,๘๘๐
= ๖๐๐ X ๑๒
= ๗,๒๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๙,๑๐๐- ๑๘,๔๘๐
= ๖๒๐ X ๑๒
= ๗,๔๔๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๙,๗๒๐-๑๙,๑๐๐
= ๖๒๐ X ๑๒
= ๗,๔๔๐

๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
อัตราเงินเดือน ๙,๗๗๐.- บาท
= ๙,๗๗๐ X ๑๒
= ๑๑๗,๒๔๐
ภาระปี ๒๕๖๔ = ๙,๗๗๐ X ๔%
= ๔๐๐ X ๑๒
= ๔,๘๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๙,๗๗๐+๔๐๐
= ๑๐,๑๗๐ X ๔%
= ๔๑๐X ๑๒
= ๔,๙๒๐
ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๐,๑๗๐+๔๑๐
= ๑๐,๕๘๐ X ๔%
= ๔๓๐ X ๑๒
= ๕,๑๖๐

๑๑. พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
อัตราเงินเดือน ๑๒,๘๘๐.- บาท
= ๑๒,๘๘๐ X ๑๒
= ๑๕๔,๕๖๐
ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๒,๘๘๐ X ๔%
= ๕๒๐ X ๑๒
= ๖,๒๔๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๒,๘๘๐+๕๒๐
= ๑๓,๔๐๐ X ๔%
= ๕๔๐ X ๑๒
= ๖,๔๘๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๒,๘๘๐+๕๔๐

= ๑๓,๙๔๐ X ๔%

= ๕๖๐ X ๑๒

= ๖,๗๒๐

๑๒.แม่บ้าน (พนักงานจ้างทั่วไป)

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท

= ๙,๐๐๐X ๑๒

= ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๐๘,๐๐๐

๑๓. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท

= ๙,๐๐๐ X ๑๒

= ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๐๘,๐๐๐

วิธีคิดภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละตำแหน่ง และแต่ละปี

<u>กองคลัง</u>

๑.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐.- บาท
เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐.- บาท

= (๓๘,๕๒๐ X๑๒)+(๓,๕๐๐X๑๒)

= ๕๐๔,๒๔๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๓๙,๖๓๐-๓๘,๕๒๐

= ๑,๑๑๐ X ๑๒

= ๑๓,๓๒๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๔๐,๙๐๐- ๓๙,๖๓๐

= ๑,๒๗๐ X ๑๒

= ๑๕,๒๔๐

ภาระปี ๒๕๖๖ =๔๒,๒๑๐ – ๔๐,๙๐๐

= ๑,๓๑๐X ๑๒

= ๑๕,๗๒๐

๒.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐.- บาท

= ๒๘,๐๓๐ X ๑๒

= ๓๓๖,๓๖๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๒๘,๐๓๐-๒๙,๑๑๐

= ๑,๐๘๐X ๑๒

= ๑๒,๙๖๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๓๐,๒๒๐-๒๙,๑๑๐

= ๑,๑๑๐X ๑๒

= ๑๓,๓๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๓๑,๓๔๐ -๓๐,๒๒๐

= ๑,๑๒๐ X ๑๒

= ๑๓,๔๔๐

๓.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

อัตราเงินเดือน ๒๔,๙๗๐.- บาท

= ๒๔,๙๗๐X ๑๒

= ๒๙๙,๖๔๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๒๕,๙๗๐ – ๒๔,๙๗๐

= ๑,๐๐๐ X ๑๒

= ๑๒,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ =๒๖,๙๘๐ – ๒๕,๙๗๐

= ๑,๐๑๐ X ๑๒

= ๑๒,๑๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๒๘,๐๓๐- ๒๖,๙๘๐

= ๑,๐๕๐ X ๑๒

= ๑๒,๖๐๐

๔.นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐.- บาท

= ๑๕,๐๖๐X ๑๒

= ๑๘๐,๗๒๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๕,๘๔๐-๑๕,๐๖๐

= ๗๘๐ X ๑๒

= ๙,๓๖๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๖,๖๐๐ – ๑๕,๘๔๐
= ๗๖๐ x ๑๒
= ๙,๑๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๗,๒๙๐-๑๖,๖๐๐
= ๖๙๐ x ๑๒
= ๘,๒๘๐

๕.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่างเดิมขอยุบตำแหน่ง)
อัตราเงินเดือน ๒๙๗,๙๐๐.- บาท

$$= \frac{(๙,๐๙๐- ๘,๗๕๐) +(๔๐,๙๐๐-๓๙,๖๒๐)}{๒} \times ๑๒$$

$$= \frac{๓๔๐+๑,๒๘๐}{๒} \times ๑๒$$

= ๘๑๐x๑๒
= ๙,๗๒๐
ภาระปี ๒๕๖๕ = ๙,๗๒๐
ภาระปี ๒๕๖๖ = ๙,๗๒๐

๕.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)
อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท
= ๑๗,๘๘๐ x ๑๒
= ๒๑๔,๕๖๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๘,๔๘๐-๑๗,๘๘๐
= ๖๐๐ x ๑๒
= ๗,๒๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๙,๑๐๐- ๑๘,๔๘๐
= ๖๒๐ x ๑๒
= ๗,๔๔๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๙,๗๒๐-๑๙,๑๐๐
= ๖๒๐ x ๑๒
= ๗,๔๔๐

๖.ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๘๐.- บาท
= ๑๙,๑๘๐ x ๑๒
= ๒๓๐,๑๖๐
ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๙,๑๘๐x๔%
= ๗๗๐x๑๒

= ๙,๒๔๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๙,๑๘๐+๗๗๐

= ๑๙,๙๕๐x๔%

= ๘๐๐x๑๒

= ๙,๖๐๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๙,๙๕๐+๘๐๐

= ๒๐,๗๕๐x๔%

= ๘๓๐x๑๒

= ๙,๙๖๐

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ว่างเดิม)

อัตราเงินเดือน (อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ x ๔% บาท

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๑,๕๐๐x ๔%

= ๔๖๐ x ๑๒

= ๕,๕๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๑,๕๐๐ + ๔๖๐ = ๑๑,๙๖๐

= ๑๑,๙๖๐x๔%

= ๔๘๐x๑๒

= ๕,๗๖๐

วิธีคิดภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละตำแหน่ง และแต่ละปี

<u>กองช่าง</u>

๑.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่างเดิม)

อัตราเงินเดือน =(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) x ๑๒

๒

= ๓๙๓,๖๐๐

เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐x ๑๒

= ๔๒,๐๐๐

ดังนั้น = ๔๐๑,๙๔๐ +๔๒,๐๐๐

= ๔๓๕,๖๐๐

ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

= (๑๕,๔๓๐-๑๖,๒๗๐) + (๕๑,๑๗๐-๔๘,๗๔๐)

๒

= <u>๘๔๐+๑,๔๓๐</u>

๒

= ๒,๒๗๐ x ๑๒

= ๑๓,๖๒๐

๒.นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่างเดิม)

อัตราเงินเดือน ๒๙๗,๙๐๐.- บาท

$$= \frac{(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) \times ๑๒}{๒}$$

= ๒๔,๘๒๕x๑๒

= ๒๙๗,๙๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๙,๗๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๙,๗๒๐

๓.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

อัตราเงินเดือน ๑๐,๖๘๐.- บาท

= ๑๐,๖๘๐๐x๑๒

= ๑๒๘,๑๖๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๐,๖๘๐ x ๔%

= ๓๙๐ x ๑๒

= ๔,๖๘๐

ภาระปี ๒๕๖๒ = ๙,๖๙๐+๓๙๐

= ๑๐,๐๘๐ x ๔%

= ๔๑๐ x ๑๒

= ๔,๙๒๐

ภาระปี ๒๕๖๓ = ๑๐,๐๘๐+๔๑๐

= ๑๐,๔๙๐ x ๔%

= ๔๒๐x๑๒

= ๕,๐๔๐

๔.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

อัตราเงินเดือน ๑๒,๑๓๐.- บาท

= ๑๒,๑๓๐x๑๒

= ๑๔๕,๕๖๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๒,๑๓๐ x ๔%

= ๔๙๐ x ๑๒

= ๕,๘๘๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๒,๑๓๐+๔๙๐

= ๑๒,๖๒๐ x ๔%

= ๕๑๐ x ๑๒

= ๕,๑๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๒,๖๒๐+๕๑๐

= ๑๓,๑๓๐ x ๔%

= ๕๓๐x๑๒

= ๖,๓๖๐

๕.พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างทั่วไป)

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท

= ๙,๐๐๐x ๑๒

= ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๑ = ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๒ = ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๓ = ๑๐๘,๐๐๐

วิธีคิดภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละตำแหน่ง และแต่ละปี

<u>กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม</u>

๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

อัตราเงินเดือน ๒๙,๑๑๐.- บาท เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐.- บาท

= (๒๙,๑๑๐x๑๒)+(๓,๕๐๐x๑๒)

= ๓๙๑,๓๒๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๒๙,๑๑๐-๓๐,๒๒๐

= ๑,๑๐x๑๒

= ๑๓,๓๒๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๓๑,๓๔๐-๓๐,๒๒๐

= ๑,๑๒๐x๑๒

= ๑๓,๔๔๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๓๒,๔๕๐-๓๑,๓๔๐

= ๑,๑๑๑x๑๒

= ๑๓,๓๒๐

๒.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐.- บาท

= ๑๕,๐๖๐x ๑๒

= ๑๘๐,๗๒๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๕,๘๔๐-๑๕,๐๖๐

= ๗๘๐ x ๑๒

= ๙,๓๖๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๖,๖๐๐ – ๑๕,๘๔๐

= ๗๖๐ x ๑๒

= ๙,๑๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๗,๒๙๐-๑๖,๖๐๐

= ๖๙๐ X ๑๒

= ๘,๒๘๐

ภาระปี ๒๕๖๓ = ๑๒,๐๐๐

๓.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่างเดิม)

อัตราเงินเดือน ๒๙๗,๙๐๐.- บาท

$$= \frac{(๙,๐๙๐- ๘,๗๕๐) +(๔๐,๙๐๐-๓๙,๖๒๐)}{๒} \times ๑๒$$

$$= \frac{๓๔๐+๑,๒๘๐}{๒} \times ๑๒$$

= ๘๑๐X๑๒

= ๙,๗๒๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๙,๗๒๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๙,๗๒๐

๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

อัตราเงินเดือน = ๙,๔๐๐

= ๙,๔๐๐X๑๒

= ๑๑๒,๘๐๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๙,๔๐๐X ๔%

= ๓๘๐ X ๑๒

= ๔,๕๖๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๙,๔๐๐+๓๘๐

= ๙,๗๘๐X ๔%

= ๔๐๐X๑๒

= ๔,๘๐๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๙,๗๘๐+๔๐๐

= ๑๐,๑๘๐ X ๔%

= ๔๑๐ X ๑๒

= ๔,๙๒๐

๕.ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท

= ๙,๐๐๐X ๑๒

= ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๐๘,๐๐๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๐๘,๐๐๐

วิธีคิดภาระค่าใช้จ่ายของกองสวัสดิการสังคม

๑.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (ว่างเดิม)

อัตราเงินเดือน =(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) x ๑๒
๒
= ๓๙๓,๖๐๐

เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐x ๑๒
= ๔๒,๐๐๐

ดังนั้น = ๔๐๑,๙๔๐ +๔๒,๐๐๐
= ๔๓๕,๖๐๐

ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖
= (๑๕,๔๓๐-๑๖,๒๗๐) + (๕๑,๑๗๐-๔๘,๗๔๐)
๒

= ๘๔๐+๑,๔๓๐
๒
= ๒,๒๗๐ x ๑๒
= ๑๓,๖๒๐

๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐.- บาท
= ๑๗,๒๙๐x ๑๒
= ๒๐๗,๔๘๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๗,๘๘๐-๑๗,๒๙๐
= ๕๙๐ x ๑๒
= ๗,๐๘๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๘,๕๒๐ – ๑๗,๘๘๐
= ๖๔๐ x ๑๒
= ๗,๖๘๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๘,๕๒๐- ๑๙,๑๖๐
= ๖๔๐ x ๑๒
= ๗,๖๘๐

๓.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อัตราเงินเดือน ๒๒,๔๙๐.- บาท
= ๒๒,๔๙๐x ๑๒
= ๒๖๙,๘๘๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๒๓,๓๗๐-๒๒,๔๙๐
= ๘๘๐ X ๑๒
= ๑๐,๕๖๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๒๔,๒๗๐ -- ๒๓,๓๗๐
= ๙๐๐ X ๑๒
= ๑๐,๘๐๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๒๕,๑๙๐- ๒๔,๒๗๐
= ๙๒๐ X ๑๒
= ๑๑,๐๔๐

๔.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
อัตราเงินเดือน = ๑๘,๔๕๐.-
= ๑๘,๔๕๐X๑๒
= ๒๒๑,๔๐๐

ภาระปี ๒๕๖๔ = ๑๘,๔๕๐X ๔%
= ๗๔๐ X ๑๒
= ๘,๘๐๐

ภาระปี ๒๕๖๕ = ๑๘,๔๕๐+๗๔๐
= ๑๙,๑๙๐X ๔%
= ๗๗๐X๑๒
= ๙,๒๔๐

ภาระปี ๒๕๖๖ = ๑๙,๑๙๐+๗๗๐
= ๑๙,๙๖๐ X ๔%
= ๘๐๐ X ๑๒
= ๙,๖๐๐

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงาน อบต.	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๐,๙๖๐	๕๘๗,๘๘๐	๖๐๕,๘๘๐	
๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๑	-	๔๔๓,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๕๐๑,๐๐๐	๕๑๖,๐๖๐	๕๓๑,๑๒๐	ว่าง
	สำนักปลัด อบต.																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๕	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๑	๑	๓๙๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๙,๘๐๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๙,๖๘๐	รก.อัส.
	ลูกจ้างประจำ																		
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐	๑๗๔,๐๐๐	
๑๐	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๖,๙๖๐	๑๓๒,๑๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง																		
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๗,๐๐๐	๒๒๐,๔๔๐	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๔๘,๓๖๐	๓๖๐,๔๘๐	๓๗๓,๐๘๐	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๓๐๙,๐๐๐	๓๑๘,๑๒๐	๓๒๖,๔๐๐	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ขอยุบ
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ	-	๑	๑	๒๓๐,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๙,๔๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๕๘,๙๖๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๖๐	
	กองช่าง																		
๒๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๙๑,๒๒๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๑๘,๔๖๐	ว่าง
๒๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑		๑๔๕,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๔๔๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑		๑๒๘,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑		๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษาฯ																		
๒๖	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	
๒๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานครู																		
๒๙	ครู (นางสุริยา บุตรจันทร์)	คศ.๒	๑	๑	๓๐๐,๘๔๐	๓,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๒๘๐				
๓๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๑๘๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๗๕๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๘๔๐	ขอปรับลดตำแหน่งเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง			
๓๑	ครู (น.ส.ธัญญพัฒน์ คำชื่น)	คศ.๑	๑	๑	๒๖๔,๘๔๐	๓,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๗,๘๘๐				
๓๒	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๑๘๙,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๗๕๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๘๔๐	ขอปรับลดตำแหน่งเนื่องจากตำแหน่งเดิมเกษียณอายุราชการ			
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๖,๘๔๐	๑๓๑,๖๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป															-	-	-	
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสวัสดิการสังคม																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓๕	นักบริหารงานสวัสดิการฯ	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๙๑,๒๒๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๑๘,๔๖๐	ว่าง
๓๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๓๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๒๑,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๐๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๓๐,๒๐๐	๒๓๙,๔๔๐	๒๔๙,๐๔๐	
(๔)	รวม		๓๙	๒๖	๘,๘๓๔,๑๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๓๘	๓๘	๓๘	-๑	-	-	๓๐๔,๔๒๐	๓๐๙,๙๐๐	๓๑๗,๕๖๐	๘,๙๖๔,๕๒๐	๙,๒๗๔,๔๒๐	๙,๕๙๑,๙๘๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕ %															๑,๓๔๔,๖๗๘	๑,๓๙๑,๑๖๓	๑,๔๓๘,๗๙๗	
(๖)	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๓๐๙,๑๙๘	๑๐,๖๖๕,๕๘๓	๑๑,๐๓๐,๗๗๗	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๖๖	๓๑.๒๐	๓๐.๗๓	

ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓๒,๕๕๘,๙๒๕

ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓๔,๑๘๖,๘๗๑ ๘๙๗๖๕๒๐.๐๐

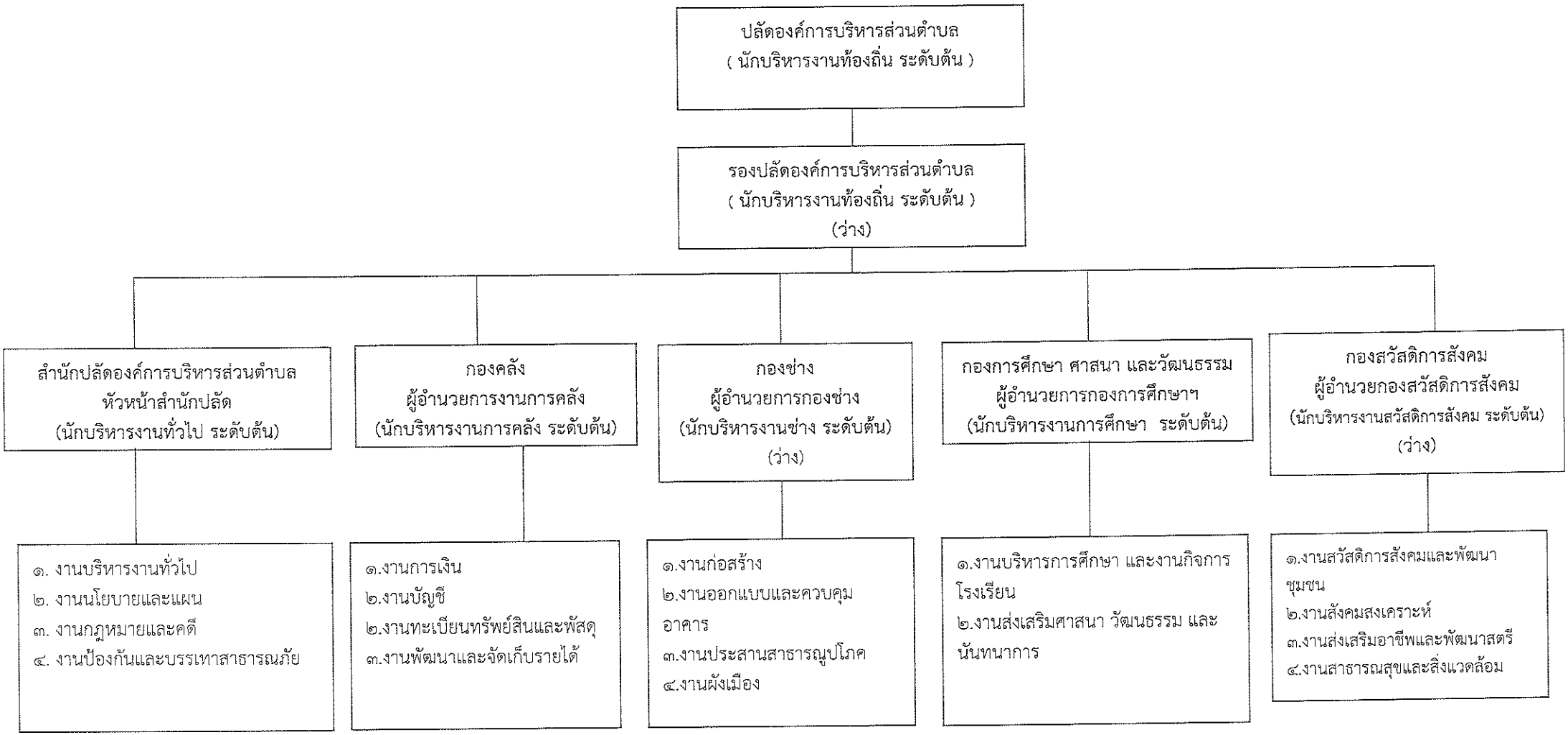
ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓๕,๘๙๖,๒๑๕

๑,๓๔๖,๔๗๘

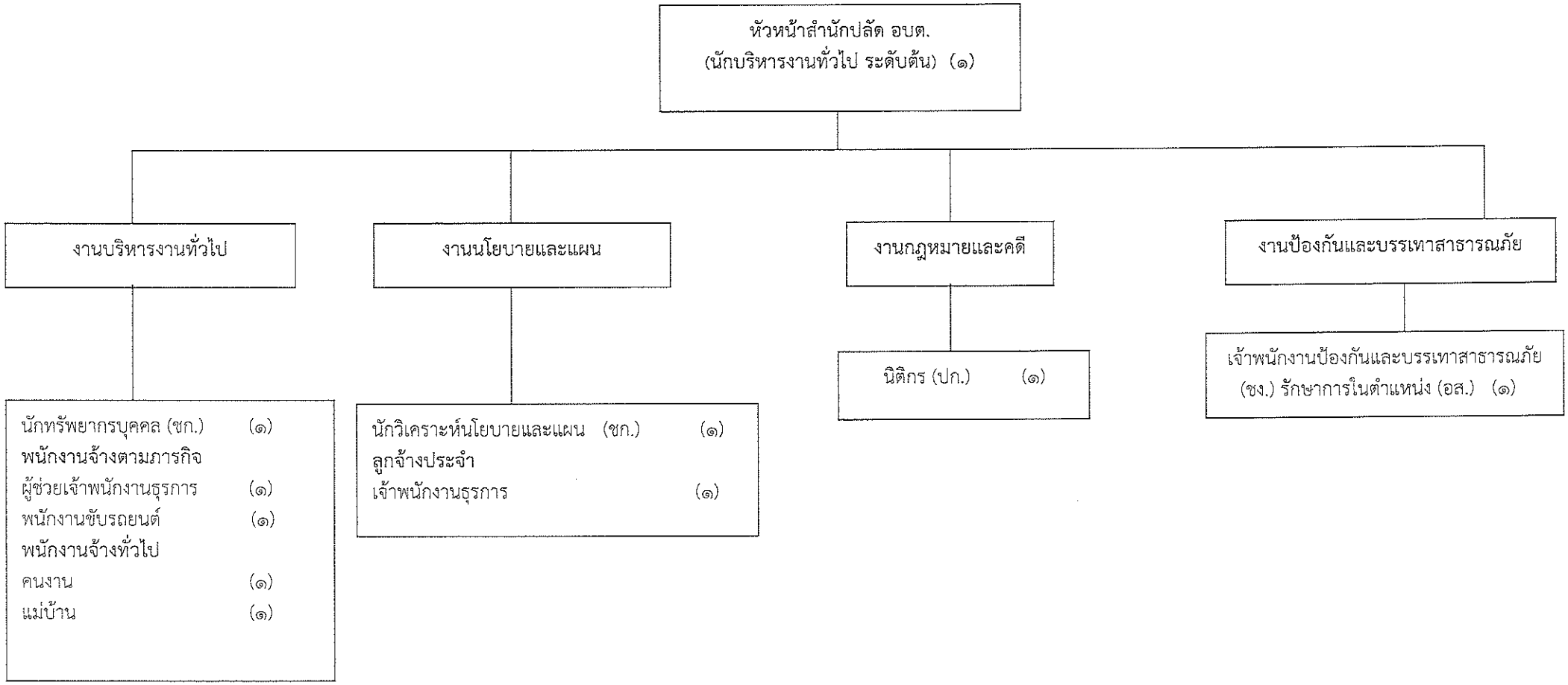
หมายเหตุ ประมาณการรายรับเพิ่มปีละ ๕ % จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๓๑,๐๐๘,๕๐๐) ๑๐,๓๒๒,๙๙๘.๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

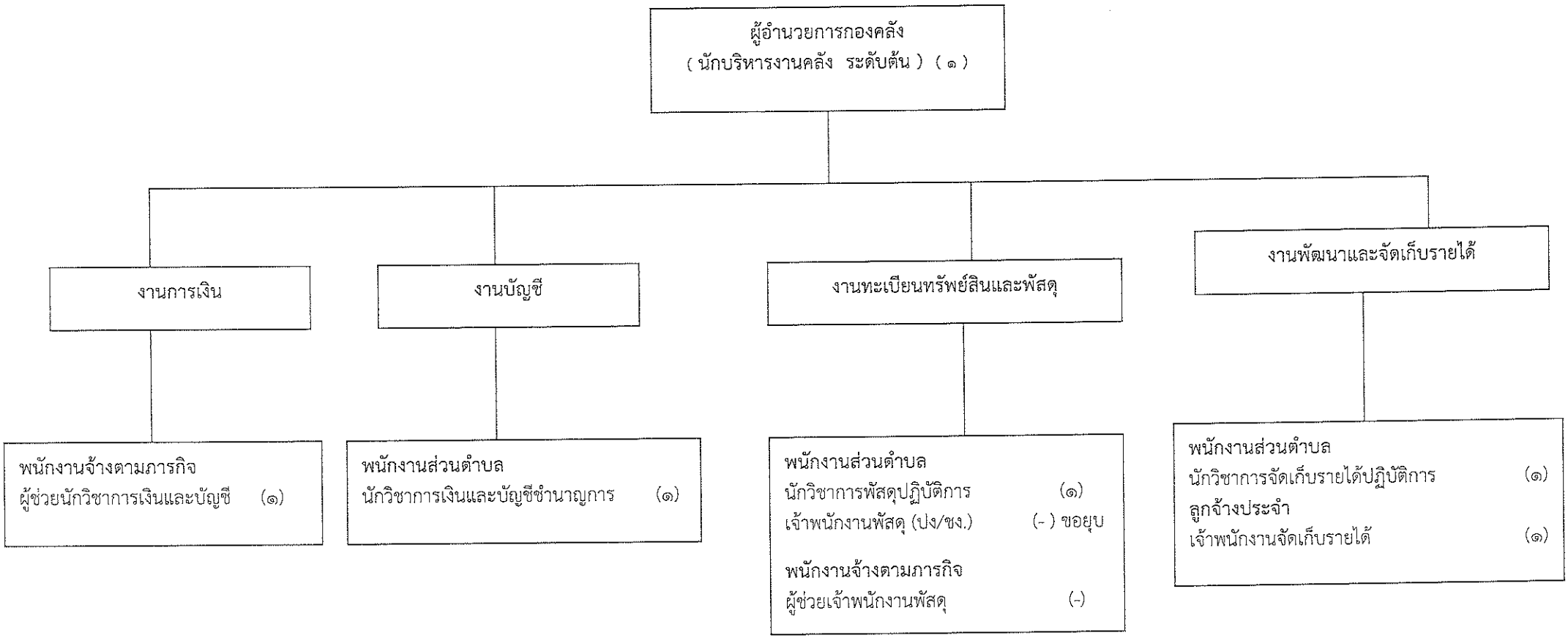


โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประเภทบริหาร			ประเภทอำนวยการ			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชง.	ปง.			
-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	๑	-	๑	๒	๒

โครงสร้างกองคลัง



ประเภทบริหาร			ประเภทอำนวยการ			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชง.	ปง.			
-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	-	๑	๑	-

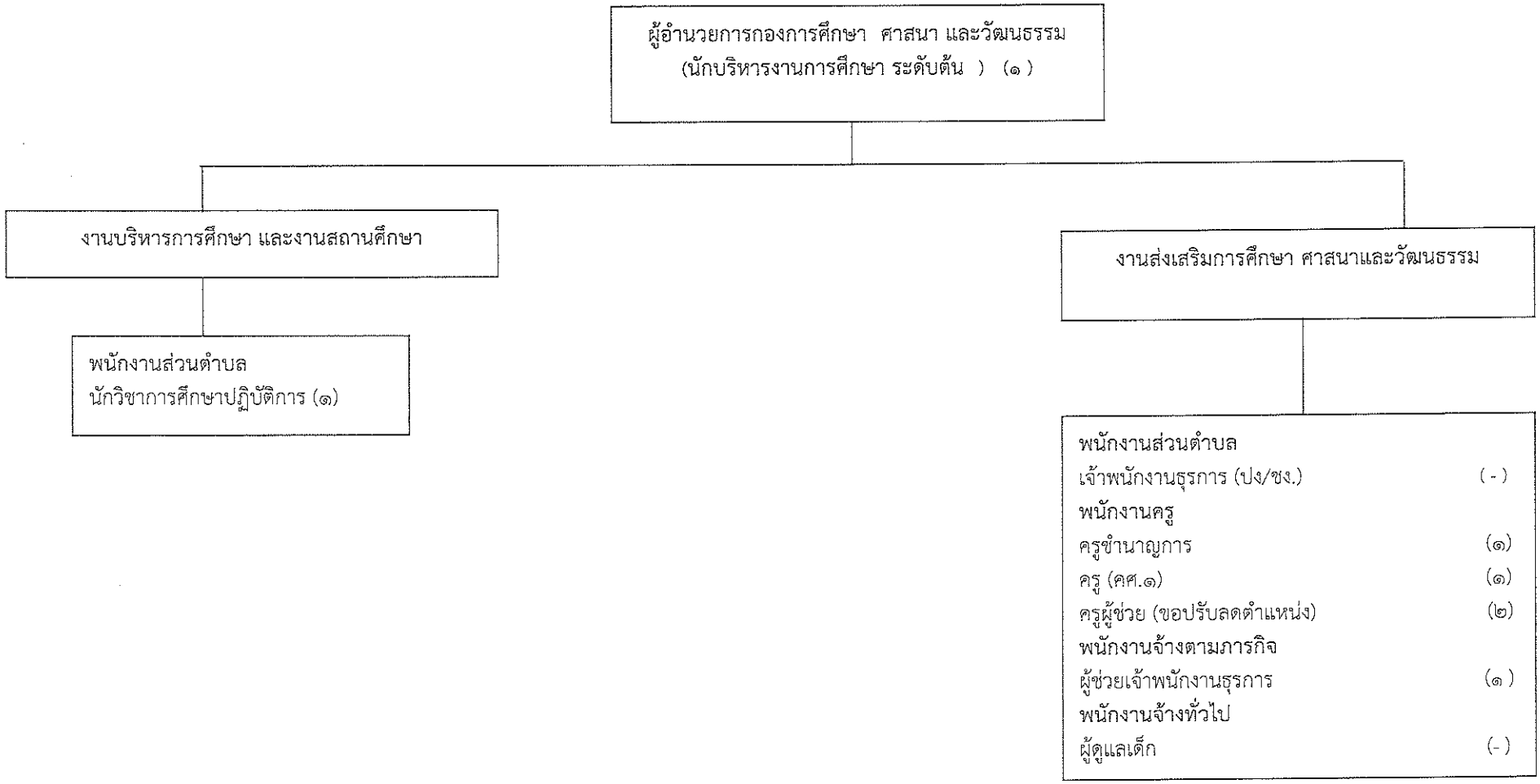
โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (-)

- งานก่อสร้าง
  - จพง.ธุรการ (๑)
  - พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- งานประสานสาธารณูปโภค
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑)
    - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
    - พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
    - พนักงานผลิตน้ำประปา
- งานผังเมือง
- งานบริหารทั่วไป
  - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (-)
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ

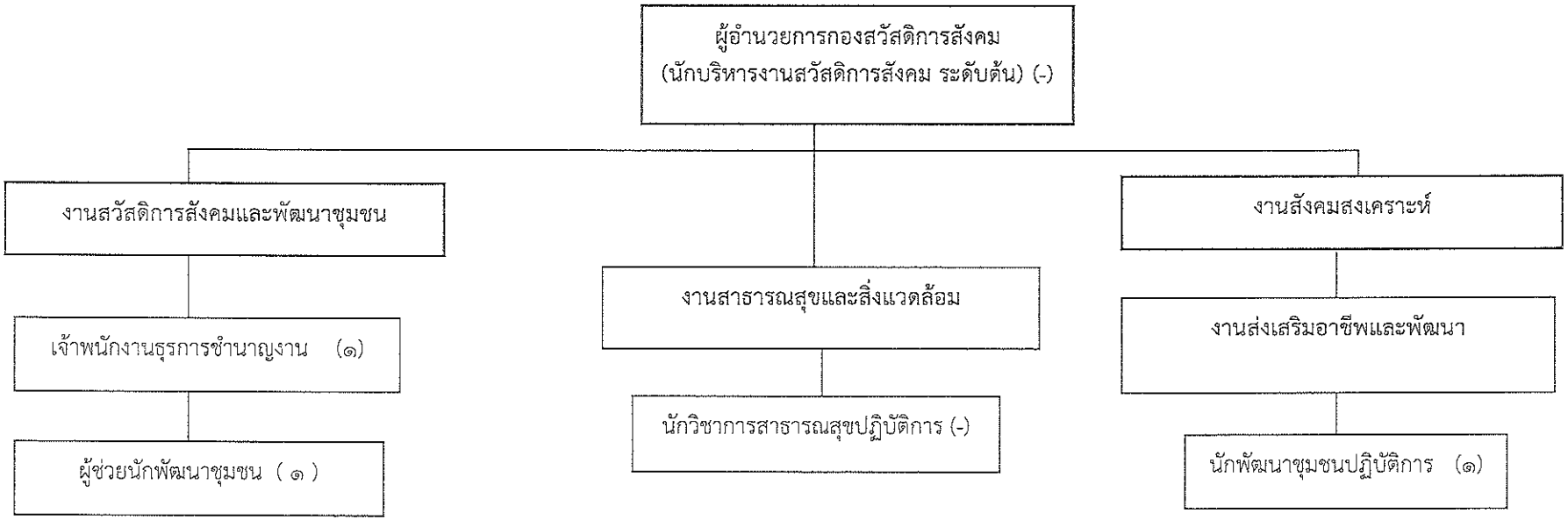
ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ประเภทอำนวยการ			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป				เงินประจำตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
		สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ช่วยปฏิบัติงาน	ปวช.			
ผู้อำนวยการกองช่าง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
งานก่อสร้าง															
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จพง.ธุรการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
งานประสานสาธารณูปโภค															
พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า															
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ															
พนักงานผลิตน้ำประปา															
งานผังเมือง															
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานบริหารทั่วไป															
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภทบริหาร			ประเภทอำนวยการ			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานครู			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชง.	ปง.	ครูชก.	ครู	ครูผู้ช่วย		
-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	(-)	๑	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภทบริหาร			ประเภทอำนวยการ			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชง.	ปง.			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขตำแหน่งในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑.	นายอุทัย อินแดง	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อปท).	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงาน อปท.	ต้น	๔๒,๒๑๐.-	๔๘,๐๐๐.-	-	๕๕๔,๕๒๐
๒.	-	-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อปท.)	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงาน อปท.	ต้น	๔๐๑,๙๔๐.-	๔๒,๐๐๐.-	-	ว่างเดิม
	สำนักปลัด อบต.											
๓.	นายณัฐพล แซ่ตั้ง	ป.โท (รัฐประศาสน-ศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐.-	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐
๔.	น.ส.วันเพ็ญ แซ่ตั้ง	ปริญญาโท (รัฐประศาสน-ศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘-๓-๐๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๒,๖๔๐.-	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๕.	นายจำลอง บุตรจันทร์	ป.โท (รัฐประศาสน-ศาสตร์	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๓๗๖,๐๘๐.-	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๖.	นายธนาวินท์ ปิ่นสุภา	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๘๕,๐๔๐.-	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๗.	พ.จ.อ.ไพฑูรย์ ร้อยแก้ว	ปริญญาตรี (รัฐประศาสน-ศาสตร์	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๓๙๓,๔๘๐.-	-	-	๓๙๓,๔๘๐
	ลูกจ้างประจำ											
๘.	น.ส.บุญนำ สดใส	ม. ๖	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๔,๕๖๐.-	-	-	๒๑๔,๕๖๐

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙.	นายอรุณ กลิ่นอุบล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๔,๕๖๐.-	-	-	๑๕๔,๕๖๐
๑๐.	นางสาวประภาพร ดีเด่น	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๑๗,๒๔๐.-	-	-	๑๑๗,๒๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑.	น.ส.สายลม ใยหอวกตาฟีก	ม.๓	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐.-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒.	นายสละ เทศอ้น	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐.-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓.	นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐.-	๔๒,๐๐๐.-	-	๙๒๔,๔๘๐
๑๔.	นางปราณี สินสมุทร์	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๓๖,๓๖๐.-	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๑๕.	นางสายชล แม้นเมฆ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๙๙,๖๔๐.-	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๑๖.	นางสาวจิรัชยา นุมา	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์)	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐.-	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๗.	-	-	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	-	ปง./ชง.	-	-	-	ขอยุบ
	ลูกจ้างประจำ											
๑๘.	นางทองหยิบ หมื่นหาญ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๑๔,๕๖๐.-	-	-	๒๑๔,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๙.	น.ส.จุฑาภรณ์ ใจอ่อน	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผช.นักวิชาการเงินฯ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ	-	๒๓๐,๑๖๐.-	-	-	๒๓๐,๑๖๐
๒๐.	-ว่าง-	-	--	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐.-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<u>กองช่าง</u>											
๒๐.	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-
๒๑.	- ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	๒๔,๐๐๐	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๒.	น.ส.กัลยรัตน์ เอี่ยมสง่า	ปวช. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๑๔๕,๕๖๐.-	-	๑๓,๘๖๐.-	-
๒๓.	นายสุทธิพงษ์ ผูกศิริ	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-		๑๒๘,๑๖๐.-	-	๒๔,๐๐๐	-
๒๔.	นายพีรเดช นาคขำ	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>กองการศึกษาฯ</u>											
๒๕.	น.ส.ศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๑,๓๒๐
๒๖.	น.ส.นิรมล ศรีปาริสุทธานนท์	ปริญญาโท (นิติศาสตร์)	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๗.	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๑๗,๒๔๐.-	-	๒๔,๐๐๐	ว่างเดิม
	<u>พนักงานครู</u>											
๒๘.	นางสุริยา บุตรจันทร์	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๑	ครู	ชก.	๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๑	ครู	ชก.	๒๖๔,๐๐๐	-	-	-
๒๙.	-ว่าง-	-	๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๒	ครู	คศ.๑	๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ขอปรับลด
๓๐.	นางสาวสายรุ้ง คำชื่น	ป.โท(บริหารการศึกษา)	๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๓	ครู	คศ.๑	๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๓	ครู	คศ.๑	๒๒๙,๒๐๐		-	-
๓๑.	นางสงวน เอราวรรณ์	ป.ตรี (บริหารการศึกษา)	๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๔	ครู	คศ.๑	๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๔	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ขอปรับลด

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๓๒.	นางสาววรรณิภา โตแสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๗,๒๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๑,๒๔๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๓๓.	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>ส่วนสวัสดิการสังคม</u>											
๓๔.	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๘-๓-๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	-	-	-	
๓๕.	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๑๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๘-๓-๑๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	-	-	-	-
๓๖.	นางสาววีณา เอี่ยมสอาด	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๑๑ -๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๘-๓-๑๑ -๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๓๗.	นางสุกัญญา ตาลลัษณ์	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๓๘-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๓-๑๑-๕๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๓๘.	นางสาวบัณฑิตา สดใส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๑,๔๐๐	-	-	๒๒๑,๔๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน ในการทำงานสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคมได้เข้ามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้เป็นแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๕.กำหนดให้มีการเข้ารับการฝึกอบรม

มีการกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ พี่เลี้ยง การมอบหมายงานที่ท้าทาย การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑.	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ - ๓ ราย	ธันวาคม – เมษายน ของทุกปี มิถุนายน ตุลาคม ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย		/		สำนักปลัด
๒.	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		/		สำนักปลัด
๓.	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายฯ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			/	สำนักปลัด
๔.	หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล			/	สำนักปลัด
๕.	หลักสูตร นิติกร	นิติกร			/	สำนักปลัด
๖.	หลักสูตร ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	/			สำนักปลัด
๗.	หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี			/	สำนักปลัด
๘.	หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			/	สำนักปลัด
๙.	หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		/		สำนักปลัด
๑๐.	หลักสูตร ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง			/	สำนักปลัด
๑๑.	หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา			/	สำนักปลัด
๑๒.	หลักสูตร นายช่างโยธา	นายช่างโยธา			/	สำนักปลัด
๑๓.	หลักสูตร นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา		/		สำนักปลัด
๑๔.	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ราย			/	สำนักปลัด
๑๕.	หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ			/	สำนักปลัด
๑๖.	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ			/	สำนักปลัด
๑๗	หลักสูตร ครู	ครู จำนวน ๔ ราย		/		สำนักปลัด

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรนายก อบต.	นายก อบต.			/	สำนักปลัด
๒.	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต.			/	สำนักปลัด
๓.	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขา นายก อบต./เลขาสภาฯ			/	สำนักปลัด
๔.	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภาฯ/รองประธานสภาฯ			/	สำนักปลัด
๕.	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต.			/	สำนักปลัด

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรการพัฒนาสมาชิกสภาและผู้บริหาร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.		/	/	สำนักปลัด
๒.	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงาน		/	/	สำนักปลัด
๓.	หลักสูตร พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมฯ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงาน	/	/	/	สำนักปลัด
๔.	การทัศนศึกษาดูงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงาน	/	/	/	สำนักปลัด
๕.	หลักสูตร การดำเนินการทางวินัย	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงาน	/	/	/	สำนักปลัด

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตร พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมฯ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงาน	/	/	/	สำนักปลัด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลตลอดทั้งลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ดำรงตนอยู่ในกรอบของการเป็นพนักงานที่ดีของรัฐ อันจะนำมาซึ่งความพอใจของผู้รับบริการ ความเจริญ รุ่งเรืองของประเทศชาติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความเลื่อมใส ศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ตลอดจนให้พนักงาน ลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ จึงกำหนดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ได้ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ.๒๕๕๒

.....

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์
ที่ ๒๗ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใน ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ดำเนินไปโดยเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์	เป็น ประธานกรรมการ
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น กรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	เป็น กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็น กรรมการ
๗.หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๘.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็น เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และ ปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุทัย อยู่ฉิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

สำเนารายงานการประชุม

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ (สำนักปลัด) โทร.๐๓๒-๗๘๗๒๓๓ ต่อ ๑๑

ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๔๙๙ **วันที่** ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ดำเนินไปโดยเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอเชิญท่านประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันอังคาร ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอุทัย อยู่ฉิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

ทราบ

ทราบ

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันอังคาร ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

ผู้ประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอุทัย อยู่ฉิม	นายองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานฯ
๒.	นายอุทัย อินแดง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓.	นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕.	นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๖.	นางสาววีณา เอี่ยมสอาด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (รก. ผอ.กองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๔.	นายณัฐพล แซ่ตั้ง	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/ เลขานุการฯ
๗.	นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ (ชั้นล่าง)

.....

ผู้ประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอุทัย อยู่ฉิม	นายก อบต.		ประธานกรรมการ
๒.	นายอุทัย อินแดง	ปลัด อบต.		กรรมการ
๓.	นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.	นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๕.	นางสุกัญญา ตาลลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการ (แทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)		กรรมการ
๖.	นายณัฐพล แซ่ตั๊ง	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
๗.	นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั๊ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอุทัย อยู่ฉิม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังมีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

: ด้วยแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จะหมดอายุในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจังหวัดเพชรบุรี ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งเราจะต้องดำเนินการจัดทำแผนเล่มใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม เพื่อประกาศให้ใช้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ที่ ๒๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ เป็น ประธานกรรมการ
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น กรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ
๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เป็น กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็น กรรมการ
๗.หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๘.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็น เลขานุการ

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา**

๑.พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

นายก อบต. (ประธานกรรมการ) : ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงให้คณะกรรมการทราบถึงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ให้ที่ประชุมทราบ

นักทรัพยากรบุคคล - ด้วย จังหวัดเพชรบุรี แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้ส่งให้จังหวัดภายเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๕๖๓ ซึ่งในวันนี้ได้จัดทำร่างแผนฯ เรียบร้อยแล้วขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา โดยเริ่มจากพิจารณาจากหัวข้อดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

/๑๑.บัญชี..

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ

: ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา หัวข้อที่ ๑ – ๑๓ หากคณะกรรมการจะให้แก้ไขในประเด็นใดก็ขอให้แจ้งเพื่อแก้ไขต่อไปคะ ซึ่งในแต่ละข้อมีรายเอียดดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ในส่วนนี้ได้แนวทางมาจากประกาศต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม : รับทราบ

นักทรัพยากรบุคคล :๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก. อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

ซึ่งการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการดังนี้

จำนวน วันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐x๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐คือ จำนวนวัน ใน ๑ ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖คือ ใน ๑ วันใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/๑ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔.๘๒,๘๐๐คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐x๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ ชั่วโมง

สำหรับปริมาณงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง แต่ละส่วนราชการได้จัดส่งมาให้เรียบร้อยแล้ว โดยได้แนบไว้ในส่วนของภาคผนวก

ที่ประชุม : รับทราบ

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้นำหนังการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตด้วยเทคนิค SWOT การวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength = S) จุดอ่อน (Weakness = W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity = O) และอุปสรรค (Threat = T) เป็นเครื่องมือ โดยผ่านกระบวนการประชุมร่วมกันทุกภาคีทั้งภาครัฐและภาคประชาชน และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ : กำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้ม

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาล

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม : รับทราบ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่น โดยมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ซึ่งกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๗ ด้าน

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิติ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ งานการศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประชุม : รับทราบ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีภารกิจหลัก และภารกิจรองต้องดำเนินการดังนี้

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข

๖. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด

/๗.การสง...

๗. การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส สวัสดิการของคนในชุมชน

๘. การป้องกันการทุจริตและคอรัปชั่น

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์

๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชนรวมทั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ

๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารในภาคของประชาชน

๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ประชุม : รับทราบ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบล สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัด อบต.

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕) กองสวัสดิการสังคม

ที่ประชุม : รับทราบ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ผอ.กองการศึกษาฯ : ขอให้แก้ไขงานในโครงการของกองการศึกษางานที่ ๔.๑ งานบริหารการศึกษาและงานกิจการโรงเรียน คือปัจจุบันเรายังไม่มีโรงเรียนในสังกัด จึงขอแก้ไขเป็นงานบริหารการศึกษาและงานกิจการสถานศึกษาแทน

งานกิจการโรงเรียนไม่ขอกำหนดในโครงสร้าง และงานทดสอบประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน

ปลัด อบต. : ผมขอให้กำหนดงานทดสอบประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน แต่เปลี่ยนเป็นงานทดสอบประเมินผล และตรวจวัดผลสถานศึกษาแทน และให้แก้ไขงานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้แก้ไขเป็นงานกิจกรรมพัฒนาเด็กในสถานศึกษา

ผอ.กองการศึกษาฯ : งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ ขอให้นำคำว่าส่งเสริมอาชีพออกคะ เพราะไม่ได้รับผิดชอบด้านส่งเสริมอาชีพ

/หัวหน้า...

หัวหน้าสำนักปลัด : โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์เด็กเยาวชนที่พิการทางร่างกายสมองและปัญญา เห็นว่าในส่วนนี้ซ้ำซ้อนครับ

นักทรัพยากรบุคคล : องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๕ ส่วน กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น นักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับต้น และแบ่งส่วนราชการย่อยในแต่ละส่วนออกเป็นงาน ซึ่งในแต่ละงานจำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากรและบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมตามภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ เพราะกรอบอัตรากำลังเดิมมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ อัตรา ทำให้บางส่วนราชการมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยตำแหน่งสายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งเดิม

ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครองจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับส่วนราชการอื่นสามารถวิเคราะห์ได้ตามโครงสร้างส่วนราชการแต่ละส่วนได้ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลัง จำนวน ๑๒ อัตรา แยกเป็นพนักงานส่วนตำบลเดิม ตำแหน่งที่มีคนครอง ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นิติกรปฏิบัติการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง แม่บ้าน ตำแหน่ง คนงาน

๒.กองคลัง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังเดิม จำนวน ๘ อัตรา แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่มีคนครอง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ตำแหน่ง นักวิชาการการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

/ตำแหน่ง....

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จากการวิเคราะห์ปริมาณแล้วยังจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งเดิมซึ่งกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล พุสวรรค์ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างซึ่งเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และขอพิจารณาขอยุบตำแหน่งเนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนกัน คือ ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑.เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ขอยุบตำแหน่ง

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

กองช่าง มีอัตรากำลังเดิม จำนวน ๔ อัตรา คือ แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) และตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ซึ่งปฏิบัติงานต่างๆ ในกองช่างทั้งด้านงานประจำตามอำนาจหน้าที่และงานที่ได้รับการถ่ายโอนเป็นจำนวนมากซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง ซึ่งเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒.นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังเดิม จำนวน ๕ อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) พนักงานครู ตำแหน่ง ครู ระดับชำนาญการ ๑ คน ครู อันดับ คศ. ๑ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก แต่ในปัจจุบันปริมาณงานของการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมากขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้วกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างซึ่งเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ซึ่งประสงค์ขอปรับลดตำแหน่งจากตำแหน่งครู เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เนื่องจากพนักงานครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๒๒๒๒-๑๑๒ เป็นตำแหน่งว่างเดิม และเลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๐๐๐๐-๐๐๑๔ จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทำให้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑.ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ขอปรับลดตำแหน่งเป็น ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังเดิม จำนวน ๓ อัตรา แต่ยังไม่มีคนครอง ปัจจุบันมี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็นผู้รักษาการตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบงานในกองสวัสดิการสังคม ซึ่งกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ได้วางแผนกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง ซึ่งเป็นโครงสร้างเดิมแต่ยังไม่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

ตำแหน่งที่ยังไม่มีคนครอง

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น) ระดับ ๑ ต้น

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ : สำหรับในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) กองคลัง มีการขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

: กองการศึกษาฯขอปรับลดตำแหน่งครู เป็นครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา ผมขอให้ผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบด้วย

ผู้อำนวยการกองคลัง : ขอชี้แจงเหตุผลที่ขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ในปี ๒๕๖๔

ด้วยปัจจุบัน กองคลังในส่วนของงาน ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ตำแหน่งว่าง)

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตำแหน่งว่าง)

โดยปัจจุบันในส่วนงาน ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ รับผิดชอบงาน ซึ่งตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจากบัญชีของ กสถ. ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๐ แต่ไม่สามารถสรรหา จึงเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และความชัดเจน เห็นสมควรดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ แทน ดังนั้น จึงเห็นว่าควรยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ ในปี ๒๕๖๔ เพื่อลดการซ้ำซ้อนของตำแหน่ง และไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประธานกรรมการ : ขอมติที่ประชุมด้วยครับว่าเห็นด้วยหรือไม่

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ ในปี ๒๕๖๔ และเมื่อประกาศใช้แผนฯแล้วให้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผอ.กองการศึกษาฯ :เหตุผลที่ขอปรับลดตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๐๑๒ และเลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๐๑๔ เป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปี ๒๕๖๔ โดยใช้เลขตำแหน่งเดิม เนื่องจากปัจจุบันพนักงานครูในสังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ประกอบด้วย

๑.ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๐๑๑ วิทยะฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๐๑๒ อันดับ คศ.๑ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเดิม จำนวน ๑ อัตรา

๓.ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๐๑๓ อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา

๔.ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๐๑๔ อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา

แต่เนื่องจากในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีพนักงานครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๐๑๔ เกษียณอายุราชการ ทำให้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีตำแหน่งครูว่าง จำนวน ๒ อัตรา ทำให้มีบุคคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก ซึ่งจากที่ผ่านมาได้สรรหาพนักงานครูมาแทนในตำแหน่งที่ว่างเดิม แต่ไม่สามารถสรรหาได้ จึงเห็นว่าถ้าปรับลดตำแหน่ง จากตำแหน่งครู เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ก็สามารถร้องขอให้ กสถ.เป็นผู้สอบแข่งขันแทนได้

ดังนั้น จึงเห็นว่าควรปรับลดตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โดยใช้เลขตำแหน่งเดิม

ประธานกรรมการ : จากเหตุผลข้างต้นขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : เห็นชอบ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

นักทรัพยากรบุคคล : จากที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วชอบการปรับลดตำแหน่ง และขอยุบตำแหน่งนั้น จึงขอแจ้งภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละปีโดยให้ประมาณการรายรับจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑,๐๐๘,๕๐๐ เพิ่มขึ้นปีละ ๕ % ดังนี้คะ

ปี ๒๕๖๔ มีภาระค่าใช้จ่าย ๓๑.๖๗ %

ปี ๒๕๖๕ มีภาระค่าใช้จ่าย ๓๑.๒๐ %

ปี ๒๕๖๖ มีภาระค่าใช่จ่าย ๓๑.๘๙ %

ที่ประชุม : รับทราบ

นักทรัพยากรบุคคล **๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

สำหรับในส่วนนี้ขอให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งว่าอยู่ในส่วนงานใดถ้ามีการเปลี่ยนแปลงขอให้แจ้งเพื่อแก้ไขต่อไปด้วยคะ และสำหรับ.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขตำแหน่งในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์และแนวทางพัฒนาได้กำหนดตามแนวทางที่กรมส่งเสริมกำหนดรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ ซึ่งถ้าคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขขอให้แจ้งในที่ประชุมเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องและครอบคลุมต่อไปคะ

ที่ประชุม : รับทราบ

นักทรัพยากรบุคคล **๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง**

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลตลอดทั้งลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ดำรงตนอยู่ในกรอบของการเป็นพนักงานที่ดีของรัฐ อันจะนำมาซึ่งความพอใจของผู้รับบริการ ความเจริญ รุ่งเรืองของประเทศชาติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความเลื่อมใส ศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ตลอดจนให้พนักงาน ลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ จึงกำหนดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ได้ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

/(๙) การยึด...

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

/ข้อ ๑๔ ข้าราช...

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

: สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ มีรายละเอียดเท่านี้คะ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาด้วยคะ

ประธานกรรมการ : ผมในฐานะประธานกรรมการขอสรุปว่าในการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ฉบับนี้มีกองคลังขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ในปี ๒๕๖๔ และกองการศึกษาฯ ขอปรับลดตำแหน่งพนักงานครู ตำแหน่ง ครู ปรับลดเป็นครูผู้ช่วย ในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา สำหรับภาระค่าใช้จ่ายสรุปได้ดังนี้

ปี ๒๕๖๔ มีภาระค่าใช้จ่าย ๓๑.๖๗ %

ปี ๒๕๖๕ มีภาระค่าใช้จ่าย ๓๑.๒๐ %

ปี ๒๕๖๖ มีภาระค่าใช่จ่าย ๓๑.๘๙ %

: ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีข้อผิดพลาดใดก็ขอให้แจ้งเพื่อจะได้แก้ไขต่อไปแต่ถ้าไม่มีข้อแก้ไขขอมติที่ประชุมด้วยว่าเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อจะดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานกรรมการ :ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง) ผู้ช่วยเลขานุการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุทัย อยู่ฉิม) กรรมการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เหตุผลการขอยุบตำแหน่ง

เหตุผลความจำเป็นที่จะขอปรับลดตำแหน่ง

<u>อบต.พุสวรรค์</u>
<u>ขอปรับตำแหน่ง</u>

(๑) ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๑๒ และเลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๑๔ เป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปี ๒๕๖๔ โดยใช้เลขตำแหน่งเดิม

ด้วยปัจจุบัน พนักงานครูในสังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ประกอบด้วย

๑. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๑๑ วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๑๒ อันดับ คศ.๑ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเดิม จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๑๓ อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๑๔ อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา

แต่เนื่องจากในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีพนักงานครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๔๖๖๐๐๐๑๔ เกษียณอายุราชการ ทำให้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีตำแหน่งครูว่าง จำนวน ๒ อัตรา ทำให้มีบุคคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก ซึ่งจากที่ผ่านมาได้สรรหาพนักงานครูมาแทนในตำแหน่งที่ว่างเดิม แต่ไม่สามารถสรรหาได้ จึงเห็นว่าถ้าปรับลดตำแหน่ง จากตำแหน่งครู เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วยองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ก็สามารถร้องขอให้ กสถ.เป็นผู้สอบแข่งขันแทนได้

ดังนั้น จึงเห็นว่าควรปรับลดตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โดยใช้เลขตำแหน่งเดิม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ประเภท บริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	การมอบหมายงาน กำกับดูแลและติดตามงาน โครงการของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน เป้าหมายและผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	การวางแผน จัดระบบงาน มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	พัฒนาระบบในการทำงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน อบต. พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ	๒๔๐	๓๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
รวม				๑๖๘,๐๐๐	๒.๐๓

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ประเภท บริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	การมอบหมายงาน กำกับดูแลและติดตามงาน โครงการของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน เป้าหมายและผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	การวางแผน จัดระบบงาน มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	พัฒนาระบบในการทำงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน อบต. พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ	๒๔๐	๓๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
รวม				๑๖๘,๐๐๐	๒.๐๓

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด สำนักปลัด ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	- วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผล	๕๐	๒๔๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	สัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน				
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานกฎหมายและคดี				
	หรืองานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักหรือส่วนราชการใดใน				
	อบต.โดยเฉพาะ เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
	สูงสุด				
๒	- ควบคุมดูแลการจัดทำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติมและการโอน เปลี่ยนระบบงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ อบต.มีงบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ภารกิจตามกฎระเบียบ และเวลาที่กำหนดไว้ และเวลาที่กำหนด	๔๕	๒๔๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๓	- วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผล	๕๐	๒๔๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	สัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน				
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานกฎหมายและคดี				
	หรืองานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักหรือส่วนราชการใดใน				
	อบต.โดยเฉพาะ เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
	สูงสุด				
๔	- พิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อ	๕๐	๓๕	๑,๗๕๐	๐.๐๒
	ให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์กำหนด				

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๕	- มอบหมาย ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมดูแลการจัดการ	๒๐๐	๖๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	งานต่างๆ หลายด้านของหน่วยงานสนับสนุนน เช่น งานธุรการ งานรักษาความปลอดภัย				
	งานจัดพิมพ์และงานแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ การเตรียมการสำหรับประชุม				
	งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับ				
	หน่วยงานและบุคคลต่างๆงานติดตามผลงาน เป็นต้น				
	อย่างถูกต้อง ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้บริหารหรือหน่วยงานต่าง ๆ สูงสุด				
๖	- มอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานบริหารและ	๑๕๐	๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อบริหารงานให้ อบต. สามารถสรรหา บริหาร พัฒนาและใช้				
	ประโยชน์จากบุคลากรในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดมอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น				
	เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานนโยบายและแผน หรืองานจัดระบบงาน เพื่อให้ อบต.				
	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีเป้าหมายและมีประสิทธิสูงสุด				
๗	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อ	๒๕	๕๐	๑,๒๕๐	๐.๐๒
	ให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน				
๘	- ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง	๕๐	๔๒๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
	กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด				
	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา				
	เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ				
รวม		๖๒๐	๑,๔๐๕	๘๘,๘๐๐	๑.๐๗

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด สำนักปลัด ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๗๐๑-๐๐๑

		(เรื่อง)	(นาที)	(นาที	ที่ต้องการ
๑	งานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาตำบล และจัดทำงบประมาณ	๒	๑๒,๖๐๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
	การประสานแผนพัฒนากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒	๒,๑๐๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๒	งานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๓	งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๔	งานจัดทำเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๕	งานการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	๑๐	๑๘๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๖	งานควบคุม ดูแล งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือรายจ่ายเพิ่มเติมในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๗	งานควบคุม ดูแลการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๘	การนำเข้าข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เข้าสู่ระบบ (e-plan)	๒๕๐	๖๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๙	การนำเข้าข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี เข้าสู่ระบบ การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๑๐	งานรัฐพิธี	๕	๑๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
๑๑	งานบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศ	๑๒	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
รวม				๑๐๔,๘๗๐	๑.๒๗

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด สำนักปลัด ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที)	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	รวบรวมจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๖ เดือนครั้ง	๕๔	๗๒๐	๓๘,๘๘๐	๐.๔๗
๒	การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๒๗	๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๓	จัดทำโครงการในงานเกี่ยวกับงานบริหางานบุคคล	๓	๑,๒๖๐	๓,๗๘๐	๐.๐๕
๔	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๓	๗๒๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๕	การปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศ เช่น ระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ระบบบุคลากรแห่งชาติ ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	๔๕	๑,๒๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
๖	จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และประวัติพนักงานจ้าง	๕๔	๑๐	๕๔๐	๐.๐๑
๗	ตรวจสอบวันลา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๕๐	๑๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
๘	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑๒	๔๕	๕๔๐	๐.๐๑
๙	การดำเนินการขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปี	๑	๔๕๐	๔๕๐	๐.๐๑
๑๐	เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๒	๔๕๐	๙๐๐	๐.๐๑
๑๑	การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการตรวจรับการประเมินด้านบริหารงานบุคคล	๑	๖๐๐	๖๐๐	๐.๐๑
๑๒	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕๔	๑๒๐	๖,๔๘๐	๐.๐๘
รวม				**๑๒๓,๗๙๐**	๑.๕๐

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั๊ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด สำนักปลัด ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(เรื่อง)	(นาที)	(นาที	ที่ต้องการ
๑	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๒	ตรวจสอบสัญญาจ้างต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐	๖๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๓	งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน	๑๖๐	๑๐	๑,๖๐๐	๐.๐๒
๔	งานสอบสวนเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ อบต.	๗๐๐	๑	๗๐๐	๐.๐๑
๕	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	๑,๒๐๐	๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๖	งานระบบควบคุมภายใน	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๗	การแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์	๑,๒๐๐	๑๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	งานธุรการที่เกี่ยวกับงานนิติกร	๑,๒๐๐	๑๕๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
๙	การแก้ไขคำชี้แจงศาลปกครอง	๑,๒๐๐	๒	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๐	การสอบสวนวินัยพนักงาน	๑,๕๐๐	๑	๑๕๐๐	๐.๐๒
๑๑	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๙๐๐	๑๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
				จำนวนคนที่ต้องการใช้	๒.๗๐

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั๊ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑ สำนักปลัด ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รก.อส. เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(เรื่อง)	(นาที)	(นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยต่าง ๆ	๓	๕๔๕	๑,๖๓๕	๐.๐๒
๒	การควบคุม กำกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๕	๑,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
๓	ดำเนินการระงับเหตุ วาตภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ	๘	๑,๒๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๔	รับแจ้งเหตุวาตภัย อัคคีภัย และอุกภัย	๕	๓๕๐	๑,๗๕๐	๐.๐๒
๕	จัดโครงการอบรมทบทวน อปพร.	๑	๘๙๐	๘๙๐	๐.๐๑
๖	จัดทำโครงการจุดตรวจช่วงเทศกาลปีใหม่ และช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	๒	๑,๖๗๐	๓,๓๔๐	๐.๐๔
๗	ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมในการใช้งาน	๖	๑๒๒๐	๗,๓๒๐	๐.๐๙
๘	การรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย	๒	๑,๓๕๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๙	ศึกษาค้นคว้า ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันสมัย	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๐	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕	๑,๓๐๐	๑๙,๕๐๐	๐.๒๔
รวม		๖๙	๑๑,๒๗๕	๘๗,๐๓๕	๑.๐๕

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด สำนักปลัด ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	การปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับหนังสือ	๕๐๐	๖๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๒	การปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ส่งหนังสือ	๔๐๐	๑๒๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	การปฏิบัติงานธุรการ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๔๕๐	๖๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๔	งานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๕	การจัดทำบันทึกขออนุมัติไปราชการ/คำสั่งไปราชการ	๑๒	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๖	การรายงานการดำเนินการตาม พ.ร.บ.พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๑๒	๑๕๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๗	งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์	๕	๓๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๘	การประชุมประจำเดือนพนักงาน	๑๒	๔๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๙	จัดทำทะเบียนคุมคำสั่ง อบต.	๓๐๐	๑๕	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๑๐	งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต. ระบบสารสนเทศ	๒๐		๐	๐.๐๐
๑๑	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๕	๔๕	๖๗๕	๐.๐๑
รวม				**๑๒๒,๒๕๕**	**๑.๔๗**

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั๊ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด สำนักปลัด ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	ตรวจสอบ/ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง จำนวนสองคัน	๒๖๔	๑๒๐	๓๑,๖๘๐	๐.๓๘
๒	ขับรถยนต์ส่วนกลาง	๒๐๐	๓๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๓	ขับรถส่งน้ำให้กับผู้มาขอรับบริการ	๓๕	๓๖๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๔	ขับรถบันทุกเทท้าย	๕๐	๑๖๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม				**๑๑๙,๔๘๐**	๑.๔๔

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั๊ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด สำนักปลัด ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	ทำความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคาร	๒๖๔	๑๑๕	๓๐,๓๖๐	๐.๓๗
๒	จัดสวน	๑๕๐	๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๓	รถน้ำต้นไม้	๑๕๐	๔๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	ตัดหญ้าบริเวณรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และ ศพด.	๑๕	๒๔๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	ขับรถส่งน้ำให้กับผู้ประสบภัยต่าง ๆ	๑๒	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๖	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๑๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม				**๘๓,๔๐๐**	**๑.๐๑**

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด สำนักปลัด ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	เปิด-ปิด สำนักงาน	๒๖๔	๑๐	๒,๖๔๐	๐.๐๓
๒	ทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน	๒๖๔	๑๒๐	๓๑,๖๘๐	๐.๓๘
๓	ทำความสะอาดภายนอกบริเวณรอบอาคาร	๒๖๔	๑๒๐	๓๑,๖๘๐	๐.๓๘
๔	ทำความสะอาดห้องน้ำ	๒๖๔	๓๕	๙,๒๔๐	๐.๑๑
๕	ทำความสะอาดห้องประชุม	๕๕	๓๕	๑,๙๒๕	๐.๐๒
๖	จัดห้องประชุม	๕๕	๓๐	๑,๖๕๐	๐.๐๒
๗	ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง	๑๒	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๘	บริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการ	๒๐๐	๕	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๙	ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน	๒๐๐	๒๕	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๐	ถ่ายเอกสาร ให้กับผู้มาติดต่อราชการ	๒๕๐	๓	๗๕๐	๐.๐๑
๑๑	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๕	๔๐	๖๐๐	๐.๐๑
รวม				**๘๗,๖๐๕**	**๑.๐๖**

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด สำนักปลัด ประเภท ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	การปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ – ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๔,๕๐๐	๑๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ	๔,๕๐๐	๑๕	๖๗,๕๐๐	๐.๘๒
๓	จัดทำทะเบียนคุมคำสั่ง	๓๐๐	๑๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	จัดทำทะเบียนคุมประกาศ	๒๕๐	๑๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
๕	จัดทำหนังสือส่ง ประกาศ หนังสือประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๑๕๐	๑๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
รวม				**๑๑๙,๕๐๐**	**๑.๔๕**

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองคลัง ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	งานควบคุมดูแล ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการรับเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ ,การจัดทำบัญชี รายงานสถานะการเงินประจำวัน, การจัดทำรายงานรับจ่ายเงินและงบการเงินต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ ทั้งระบบมือและระบบ e -LAAS	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	ควบคุมดูแล ติดตาม กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินของทุกกอง/สำนัก ทั้งระบบมือและระบบ e-GPให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	๑๘๐	๒๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๓	ควบคุม ดูแล กำกับร่วมวางแผน การจัดเก็บรายได้ให้มี ประสิทธิภาพ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๒๐	๒๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
๔	งานด้านแผนงานและการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในกอง/หน่วยงาน	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
รวม				**๑๒๗,๒๐๐**	**๑.๕๓**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองคลัง ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๒๕๐	๖๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๒	จัดทำทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญา ส่วนลด ๖% และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท	๒๐๐	๑๘๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	๑๒	๒๔๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๔	จัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๑ ๒ ๓	๑๒	๑๐๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๕	จัดทำรายงานประจำเดือน	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๖	จัดทำทะเบียนรายจ่ายประจำปี	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๗	จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๑	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	รายงานเงินสะสม	๔	๑๘๐	๗๒๐	๐.๐๑
๙	รายงานการใช้เงินเศรษฐกิจชุมชน	๔	๑๘๐	๗๒๐	๐.๐๑
๑๐	จัดทำงบการเงินรายไตรมาส	๔	๑๘๐	๗๒๐	๐.๐๑
๑๑	การเบิกจ่ายเงิน สปสช.	๒๕	๔๕	๑,๑๒๕	๐.๐๑
๑๒	น่ยงานการเงิน รายเดือน รายไตรมาส	๑๒	๑๙๐	๒,๒๘๐	๐.๐๓
๑๓	รายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง รายไตรมาส	๒๕	๒๕๐	๖,๒๕๐	๐.๐๘
๑๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๖๐	๖,๒๕๐	๐.๐๘
รวม				**๘๔,๖๖๕**	**๑.๐๒**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองคลัง ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้าง	๑๘๐	๖๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๒	ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำบัญชีคุมครุภัณฑ์ จัดทำประวัติครุภัณฑ์ และกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบทรัพย์สิน	๑๖๐	๒๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๓๙
๓	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และแบบรายงานผล (สขร.๑)	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๔๒๐	๑๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
๕	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๐.๐๓
๖	การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี	๑	๘๖๐	๘๖๐	๐.๐๑
๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				**๒๒๔,๐๖๐**	**๒.๗๐**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองคลัง ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๔-๓๒๐๓-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙๐	๒๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๒	การจัดเก็บภาษีป้าย	๓๒	๓๐	๙๖๐	๐.๐๑
๓	จัดหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๒๐๐	๒๕	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๔	จัดทำใบนำส่งเงิน	๑๕๕	๕	๗๗๕	๐.๐๑
๕	จำทำแผนการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ	๑	๑๘๐	๑๘๐	๐.๐๐
๖	ออกใบเสร็จ (ระบบ laas)	๒๐๐	๔	๘๐๐	๐.๐๑
๗	สำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่	๑,๘๐๒	๔๕	๘๑,๐๙๐	๐.๙๘
๘	จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์การชำระภาษีต่าง ๆ	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๙	ทำสมุดเงินสดรับ(ระบบ laas)	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๑๐	ทำทะเบียนเงินรายรับ(ระบบ laas)	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๑๑	จัดเก็บค่าน้ำประปา	๑๓,๖๖๘	๑	๑๓,๖๖๘	๐.๑๗
๑๒	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา	๕๐	๒๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๑๓	ตรวจสอบเลขมิเตอร์ค่าน้ำประปา	๕,๐๐๐	๑๕	๗๕,๐๐๐	๐.๙๑
๑๔	จดทะเบียนพาณิชย์	๓๐	๒๕	๗๕๐	๐.๐๑
รวม				**๑๘๘,๗๙๓**	**๒.๒๘**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองคลัง ประเภท ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	การจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐ และ Ltax Gis)	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	จัดเก็บภาษีท้องถิ่น ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๑๖๐	๒๔๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
๓	จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะ,ค่าวางของขายในตลาดสด,ค่าวางของขายตลาดนัด,ค่าน้ำ,ค่าไฟ ตลาดสด และค่าเช่าสถานที่อื่นๆ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	จัดส่งรายงานการจัดทำตัวชีวัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น (Info)	๑๐๐	๑๘๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				**๙๒,๔๐๐**	**๑.๑๑**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองคลัง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช่จ่ายทั้งงบประมาณ อบต. และเงินนอกงบประมาณ	๖๐๐	๒๕	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๒	การตรวจสอบการรับจ่ายเงิน	๒๓๐	๔๐	๙,๒๐๐	๐.๑๑
๓	ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาจ่ายเงิน	๖๐๐	๒๕	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๔	การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม	๑๒	๓๐	๓๖๐	๐.๐๐
๕	การนำส่งเงินสมทบกองทุน กบท.	๑	๒๕	๒๕	๐.๐๐
๖	การรับเงินรายได้ นำฝากธนาคาร	๒๓๐	๑๘๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐
๗	การจัดทำรายงานการทำเช็ค	๕๓๐	๖๐	๓๑,๘๐๐	๐.๓๘
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๔๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
รวม				**๑๒๑,๑๘๕**	**๑.๔๖**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองคลัง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง - (ตำแหน่งว่าง)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้าง	๑๐๐	๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
๒	ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำบัญชีคุมครุภัณฑ์ จัดทำประวัติครุภัณฑ์ และกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบทรัพย์สิน	๑๐๐	๑๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๓	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และแบบรายงานผล (สขร.๑)	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๔๒๐	๑๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
๕	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๐.๐๓
๖	การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี	๑	๘๖๐	๘๖๐	๐.๐๑
๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				**๑๔๙,๐๖๐**	**๒.๗๐**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานกองช่าง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

สังกัด กองช่าง ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๐๐๐๐-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	งานอำนวยการ วางแผน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ พิจารณาเสนอความเห็นชอบงานด้านธุรการ การบริหารงานทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในกองช่าง/หน่วยงาน	๑๘๐	๒๑๐	๓๗,๘๐๐	๐.๔๖
๒	งานควบคุมตรวจสอบการสำรวจและออกแบบ บริหารงานโครงสร้าง งานก่อสร้าง งานโยธาและวิศวกรรม	๒๑๐	๒๔๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
๓	ควบคุมตรวจสอบงานด้านการวางผังเมือง	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๔	งานควบคุมตรวามสอบงานด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ งานไฟฟ้าสาธารณะ และงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารในองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์	๒๐๐	๒๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
รวม				**๑๓๐,๖๐๐**	**๑.๕๘**

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

สังกัด กองช่าง ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๐๐๐๐-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	งานออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง	๑๒๐	๒๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
๒	งานประมาณราคาค่าการก่อสร้างในแผนพัฒนา ๔ ปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และอื่นๆ	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๓	งานควบคุมการก่อสร้าง	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	งานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ทางเดิน และทางเท้า	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๕	งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้าง	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				**๙๔,๘๐๐**	**๑.๑๔**

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั๊ง)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

สังกัด กองช่าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประปา	๒๐๐	๒๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
๒	ดำเนินการซ่อมแซม บำรุง รักษา ประปาหมู่บ้าน	๒๕๐	๒๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
๓	ติดตั้ง /เปลี่ยน มาตรวัดน้ำ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
รวม				**๑๑๗,๖๐๐**	**๑.๔๒**

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั๊ง)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

สังกัด กองช่าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณของกองช่าง	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	การเขียนแบบโครงการก่อสร้าง ต่าง ๆ	๑๖๐	๒๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๓๙
๓	.ประมาณการราคาในการจัดทำโครงการต่าง ๆ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
รวม				๙๕,๖๐๐	๑.๑๕

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั๊ง)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

สังกัด กองช่าง ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	สำรวจข้อมูลไฟฟ้าช่วงถนนสายหลัก-สายรองในเขตตำบลพุสวรรค์	๑๒๐	๒๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
๒	ติดตั้งไฟฟ้าช่วงถนนสายหลัก-สายรองในเขตตำบลพุสวรรค์	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๔	ให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าช่วงถนนสายหลัก-สายรองในเขตตำบลพุสวรรค์	๒๔๐	๑๘๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				**๑๐๔,๔๐๐**	**๑.๒๖**

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

สถิติปริมาณงานกองศึกษาฯ

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	งานอำนวยการ วางแผน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ พิจารณาเสนอความเห็นชอบงานด้านธุรการ การบริหารงานทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในกองการศึกษาและองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๘๐	๒๑๐	๓๗,๘๐๐	๐.๔๖
๒	ควบคุมกำกับดูแลงานงบประมาณ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานบริหารการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐	๒๔๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๑๙๐	๒๑๐	๓๙,๙๐๐	๐.๔๘
รวม				๑๒๘,๒๐๐	๑.๕๒

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	๓	๒,๑๐๐	๖,๓๐๐	๐.๐๘
๒	วางแผนโครงการสำรวจข้อมูล เก็บรวมรวมข้อมูล	๑๐	๘๔๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๓	วิเคราะห์ข้อมูลและเก็บสถิติทางการศึกษา	๒๕	๑,๒๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๔	ติดตามประเมินผลการดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ	๔๐	๙๘๐	๓๙,๒๐๐	๐.๔๗
๕	การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ดูแลเด็ก	๒๕	๓๐	๗๕๐	๐.๐๑
๖	การจัดทำแผนระบบสารสนเทศ	๕	๑,๒๖๐	๖,๓๐๐	๐.๐๘
๗	งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาประถมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๕	๑๕	๒๒๕	๐.๐๐
๘	จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๒๐	๑,๒๕๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐
๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓๐	๖๐๐	๐.๐๑
รวม				**๑๑๖,๗๗๕**	**๑.๔๑**

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	การปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ – ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ แยกประเภท จัดส่งหนังสือราชการ	๙๙๐	๓๕	๓๔,๖๕๐	๐.๔๒
๒	งานเก็บข้อมูล-ค้นหา หนังสือแบบ กรอกแบบฟร์อม ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือราชการ	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	จัดพิมพ์ คัดสำเนาหนังสือ เอกสารหลักฐานและคัดลอกรายการ	๘๐	๒๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔	งานช่วยจัดหา ดูแลรักษาเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง	๗๕	๑๔๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๕	งานจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก	๒๐	๑๓๐	๒,๖๐๐	๐.๐๓
๖	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม				๙๓,๙๕๐	๑.๑๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	การปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ – ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ แยกประเภท จัดส่งหนังสือราชการ	๙๙๐	๓๕	๓๔,๖๕๐	๐.๔๒
๒	งานเก็บข้อมูล-ค้นหา หนังสือแบบ กรอกแบบฟร์อม ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือราชการ	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	จัดพิมพ์ คัดสำเนาหนังสือ เอกสารหลักฐานและคัดลอกรายการ	๘๐	๒๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔	งานช่วยจัดหา ดูแลรักษาเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง	๗๕	๑๔๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๕	งานจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก	๒๐	๑๓๐	๒,๖๐๐	๐.๐๓
๖	จัดทำฎีกาค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒	๔๕	๕๔๐	๐.๐๑
๗	จัดทำงบทดลอง	๑	๑๘๐	๑๘๐	๐.๐๐
๘	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๖๐	๖๐	๐.๐๐
๙	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม				๙๔,๗๓๐	๑.๑๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู (นางสงวน เอราวรรณ์) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๔

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	รับเด็ก	๒๐๐	๙๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	เข้าแถวเคารพธงชาติ	๒๐๐	๓๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	จัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้	๑๕๐	๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	๑๖๐	๔๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	๑๖๐	๓๕	๕,๖๐๐	๐.๐๗
๖	กิจกรรมสร้างสรรค์	๑๒๐	๓๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๗	กิจกรรมเกมส์การศึกษา	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๘	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	๕๐	๖๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๙	ปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียน	๘๐	๖๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	ส่งเด็ก	๒๐๐	๒๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๑๑	ทำความสะอาด ศพด.	๒๔๕	๓๐	๗,๓๕๐	๐.๐๙
๑๒	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๓๐	๗๕๐	๐.๐๑
รวม				๘๓,๙๐๐	๑.๐๑

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู (นางสุริยา บุตรจันทร์) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	รับเด็ก	๒๐๐	๙๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	เข้าแถวเคารพธงชาติ	๒๐๐	๓๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	จัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้	๑๕๐	๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	๑๖๐	๔๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	๑๖๐	๓๕	๕,๖๐๐	๐.๐๗
๖	กิจกรรมสร้างสรรค์	๑๒๐	๓๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๗	กิจกรรมกลางแจ้ง	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๘	กิจกรรมเสรี	๕๐	๖๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๙	กิจกรรมเกมส์การศึกษา	๘๐	๖๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	ปฏิบัติงานสายงานบริหาร ศพด.	๑๕๐	๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๑	ส่งเด็ก	๒๐๐	๒๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๑๒	ปฏิบัติงานพัสดุ	๑๕๐	๓๕๐	๕๒,๕๐๐	๐.๖๓
๑๓	ทำความสะอาด ศพด.	๑๕๐	๓๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๑๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๓๐	๗๕๐	๐.๐๑
รวม				๑๓๖,๕๕๐	๑.๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู (นางสาวธัญญพัฒน์ คำชื่น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๓

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	รับเด็ก	๒๐๐	๙๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	เข้าแถวเคารพธงชาติ	๒๐๐	๓๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	จัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้	๑๕๐	๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	๑๖๐	๔๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	๑๖๐	๓๕	๕,๖๐๐	๐.๐๗
๖	กิจกรรมสร้างสรรค์	๑๒๐	๓๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๗	กิจกรรมเกมส์การศึกษา	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๘	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	๕๐	๖๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๙	ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๐	๖๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	ส่งเด็ก	๒๐๐	๒๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
	ปฏิบัติงานการเงิน	๒๕๐	๓๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๑๑	ทำความสะอาด ศพด.	๑๐๐	๓๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๒	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๓๐	๗๕๐	๐.๐๑
รวม				**๘๗,๐๕๐**	**๑.๐๕**

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู (คศ.๑ ที่ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๘๖๖๐๐๐๑๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	รับเด็ก	๒๐๐	๙๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	เข้าแถวเคารพธงชาติ	๒๐๐	๓๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	จัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้	๑๕๐	๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	๑๖๐	๔๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	๑๖๐	๓๕	๕,๖๐๐	๐.๐๗
๖	กิจกรรมสร้างสรรค์	๑๒๐	๓๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๗	กิจกรรมกลางแจ้ง	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๘	กิจกรรมเสรี	๕๐	๖๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๙	กิจกรรมเกมส์การศึกษา	๘๐	๖๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	ปฏิบัติงานสายงานบริหาร ศพด.	๑๕๐	๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๑	ส่งเด็ก	๒๐๐	๒๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๑๒	ปฏิบัติงานพัสดุ	๑๕๐	๓๕๐	๕๒,๕๐๐	๐.๖๓
๑๓	ทำความสะอาด ศพด.	๑๕๐	๓๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๑๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๓๐	๗๕๐	๐.๐๑
รวม				๑๓๖,๕๕๐	๑.๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	รับเด็ก	๒๐๐	๙๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	เข้าแถวเคารพธงชาติ	๒๐๐	๓๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	จัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้	๑๕๐	๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	๑๖๐	๔๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	๑๖๐	๓๕	๕,๖๐๐	๐.๐๗
๖	กิจกรรมสร้างสรรค์	๑๒๐	๓๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๗	กิจกรรมเกมส์การศึกษา	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๘	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	๕๐	๖๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๙	ปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียน	๘๐	๖๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	ส่งเด็ก	๒๐๐	๒๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๑๑	ทำความสะอาด ศพด.	๒๔๕	๓๐	๗,๓๕๐	๐.๐๙
๑๒	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๓๐	๗๕๐	๐.๐๑
รวม				๘๓,๙๐๐	๑.๐๑

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกูลธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานกองสวัสดิการสังคม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองสวัสดิการสังคม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	ศึกษา วิเคราห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวม	๕๐	๔๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
	กลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่างๆ รวมถึงแสสวงหาและพัฒนา			๐	-
	ศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน			๐	-
๒	ศึกษา วิเคราห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการ	๒๕	๕๕๐	๑๓,๗๕๐	๐.๑๗
	พัฒนาและส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็ง ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริม			๐	-
	ความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้ง			๐	-
	ในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่			๐	-
๓	ศึกษา วิเคราห์ ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อ	๓๕	๑๘๐	๖,๓๐๐	๐.๐๘
	หาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม			๐	-
	และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป			๐	-
๔	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน	๔๕	๒๔๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	และระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนด			๐	-
	เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน			๐	-
	เพื่อสร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชน			๐	-
	ระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน			๐	-
	แนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ			๐	-
	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๑๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม				๑๐๔,๔๐๐	๑.๑๔

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววีณา เอี่ยมสอาด)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองสวัสดิการสังคม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๙๕	๕๒๐	๔๙,๔๐๐	๐.๖๐
๒	งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	๒๕	๑๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๓	งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	๕๐	๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐
๔	งานควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑๕๐	๒	๔๕๐	๐.๐๑
๕	งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	๔	๑๕๐	๖๐๐	๐.๐๑
๖	งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๗	งานส่งเสริมและเผยแพร่	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๘	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๗๓	๑๒๐	๘,๗๖๐	๐.๑๑
				๙๐,๕๑๐	๑.๐๙

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววีณา เอี่ยมสอาด)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองสวัสดิการสังคม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	งานอำนวยการ วางแผน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ พิจารณาเสนอความเห็นชอบงานด้านธุรการ การบริหารงานทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในกองสวัดสิการสังคม	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	ควบคุมกำกับดูแลงานงบประมาณ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานบริหารงานกองสวัสดิการสังคม ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐	๒๔๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม	๑๙๐	๒๑๐	๓๙,๙๐๐	๐.๔๘
รวม				๑๒๓,๙๐๐	๑.๔๙

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววีณา เอี่ยมสอาด)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองสวัสดิการสังคม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๔๑๘	๑๐	๔,๑๘๐	๐.๐๕
๒	การรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ	๔๑๘	๒๐	๘,๓๖๐	๐.๑
๓	การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด และบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศ	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๔	การจัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุม สปสช.	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๕	การบันทึกข้อมูลโครงการ การรับ-ส่ง หนังสือในระบบสารสนเทศ สปสช.	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒
๖	งานธุรการ การรับ- ส่งหนังสือราชการ	๕๔๐	๑๕๐	๘๑,๐๐๐	๐.๙๗
๗	การลงพื้นที่สำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๒๕	๑๕๐	๓,๗๕๐	๐.๐๔
๘	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้พิการ	๑๒	๒๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒
๙	จ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๔๑๘	๑๐๐	๔๑,๘๐๐	๐.๕
๑๐	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕๐	๑๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				๑๗๓,๒๒๐	๑.๗๙

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววีณา เอี่ยมสอาด)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สังกัด กองสวัสดิการสังคม ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒๕	๙๐๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
๒	ศึกษาวิเคราะห์ด้านสุขภาพของคนในพื้นที่	๕๕	๓๖๐	๑๙,๘๐๐	๐.๒๔
๓	พัฒนาศักยภาพของกลุ่มองค์กรและเครือข่ายองค์กรประชาชนให้มีประสิทธิภาพ	๕๐	๖๕๐	๓๒,๕๐๐	๐.๓๙
๔	ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การดำเนินงานศูนย์ผู้พิการทั่วไป	๒๕	๔๕๐	๑๑,๒๕๐	๐.๑๔
๕	จัดทำโครงการด้านการพัฒนาส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็ง โดยการส่งเสริมให้คนในชุมชนมีอาชีพเสริม	๑๒	๔๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๗	ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒๐	๔๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๘	จัดทำโครงการด้านสาธารณสุขในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและโรคเรื้อรัง	๑๐	๔๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๙	ดำเนินงานด้านพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ	๒๐	๔๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	ผู้สูงอายุในพื้นที่			-	-
๑๐	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓๕	๗๐๐	๐.๐๑
รวม				๑๑๒,๖๙๐	๑.๓๖

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววีณา เอี่ยมสอาด)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ และโดยอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุสรรรค์

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,008,500 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,008,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,556,030
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	367,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,384,629
แผนงานสาธารณสุข	419,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,012,390
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,282,915
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	487,200
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,635,320
แผนงานการพาณิชย์	1,342,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	5,522,016
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,008,500

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ก.ย. 2562

(ลงนาม).....

(นายอุทัย อยู่ฉิม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสุธี เล้าสุบินประเสริฐ)

ตำแหน่ง นายอำเภอแก่งกระจาน

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่5) พ.ศ. 2546 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอแก่งกระจาน

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,008,500 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,008,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,288,225
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	525,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,650,690
แผนงานสาธารณสุข	350,080
แผนงานเคหะและชุมชน	1,619,055
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,253,455
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	537,200
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,882,300
แผนงานการเกษตร	108,600
แผนงานการพาณิชย์	1,708,800
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,085,095
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,008,500

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 03 กันยายน 2564

(ลงนาม).....

(นายอุทัย อยู่ฉิม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายบรรสูตร หอมบรรทึง)

ตำแหน่ง นายอำเภอแก่งกระจาน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
.....

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ.....
(นายอุทัย อยู่ฉิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

อบต. หนองจอก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

| ที่ | ยุทธศาสตร์/ กิจกรรมหลัก/โครงการ | หน่วยนับ | ประจำปี | | | ผลการดำเนินงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ | | |

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๑)

| ที่ | ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินสะสม | งบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินสะสม | จำนวนโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้เพื่อสนับสนุนภารกิจถ่ายโอนฯ | งบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้เพื่อสนับสนุนภารกิจถ่ายโอนฯ | จำนวนโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้เพื่อสนับสนุนภารกิจอื่นๆ | งบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้เพื่อสนับสนุนภารกิจอื่นๆ | จำนวนโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ | งบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ | จำนวนโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินกู้ | งบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินกู้ | จำนวนโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินอื่นๆ | งบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินอื่นๆ

| ที่ | รายการงาน/ กิจกรรมหลัก/งานย่อย | หน่วยนับ | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | ร้อยละ | ปริมาณงาน | จำนวนเงิน | ร้อยละ | ปริมาณงาน | จำนวนเงิน | ร้อยละ | ปริมาณงาน

| ที่ | หน่วยงาน (ระบุประเภทและชื่อ) | ผลผลิต | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ของโครงการ/กิจกรรม | | |