



จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลพุสสุวรรณค์  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลพุสสุวรรณค์  
อำเภอแก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์

---

๑. เป้าหมายและขอบเขต

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพโดยความเป็นธรรมด้วยความจริงใจ
- ๑.๒ รักษาและเสริมสร้างผลประโยชน์ของชาติ
- ๑.๓ ดำเนินการส่งเสริมและริเริ่มภารกิจที่เป็นประโยชน์ด้านความมั่นคงแห่งชาติ
- ๑.๔ ความเป็นประชาธิปไตย และดำรงความเป็นกลางทางการเมือง

๒. การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ต้องยึดถือหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ความซื่อสัตย์สุจริต ต้องเป็นผู้ที่ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี ไม่เห็นแก่ประโยชน์อันมิชอบหรืออันมิควรได้หรือแสวงผลประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาจใช้อิทธิพล อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนและส่งผลเสียต่อหน่วยงานซึ่งเรียกว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒.๒ ความขยันหมั่นเพียร ต้องอุทิศตนและเวลาให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความขยันตั้งใจและเอาใจใส่ต่องานในหน้าที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- ๒.๓ ความรู้ความสามารถ ต้องเอาใจใส่ศึกษาเรียนรู้งานในหน้าที่ เตรียมความพร้อมตลอดเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๔ ความมีระเบียบวินัย ต้องประพฤติปฏิบัติตามตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด
- ๒.๕ การรักษาความลับของข้าราชการ ต้องมีจิตสำนึกแห่งการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคำสั่ง
- ๒.๖ การพัฒนาแบบบูรณาการ ต้องร่วมมือพัฒนาและสร้างสรรค์สำนักงานให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เปิดกว้าง ปฏิบัติงานในลักษณะองค์รวม มุ่งเน้นประสิทธิภาพ โดยรวมพลังร่างกายและแรงใจของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ๒.๗ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ต้องรักษาผลประโยชน์ของทางการในการบริหาร และการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างประหยัด การรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒.๘ การสร้างจิตสำนึกที่ดีงาม ต้องมีความรับผิดชอบต่อเป้าหมายแห่งจรรยาบรรณ การมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวหน้าและกว้างไกล การปรับปรุงตนเองและสำนักงานฯ โดยมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม ของระบบราชการตามหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๒.๙ ความถูกต้องความชอบธรรม ต้องยึดหลักความถูกต้อง ชอบธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติ หน้าที่ทั้งปวง

๓. ข้อพึงปฏิบัติเพื่อความสำเร็จและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ข้อพึงปฏิบัติตน

- ๓.๑.๑ ประพฤติตนให้เหมาะสมทั้งทางวาจา กิริยามารยาท การแต่งกายบุคลิก และการวางตัว
- ๓.๑.๒ ไม่ประพฤตินทางเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตนเองและต่อสำนักงาน
- ๓.๑.๓ ใฝ่ใจในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถพัฒนางานของตนและสำนักงานให้บังเกิดผลดียิ่งขึ้น
- ๓.๑.๔ มีศีลธรรมจรรยาในการประพฤติตน และยึดมั่น สร้างสรรค์ความรักสามัคคีทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๓.๒ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- ๓.๒.๑ ศึกษางานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างจริงจัง เพิ่มพูนขีดความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา
- ๓.๒.๒ ศึกษาและพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านการสร้างระบบและการใช้ข้อมูลข่าวสารคอมพิวเตอร์ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่น ๆ
- ๓.๒.๓ รักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒.๔ ไม่ให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการ

๓.๓ ข้อพึงปฏิบัติในฐานะผู้บังคับบัญชา

- ๓.๓.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับสูงต้องกำหนดนโยบายวางแผนจัดระบบบริหารงานและบุคคล สร้างระบบและสภาพแวดล้อมการทำงานใหม่และเอื้อต่อการเรียนรู้ของสำนักงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง ซอภธรรม
- ๓.๓.๒ เป็นผู้นำที่มีกระบวนทัศน์ใหม่ในการปฏิบัติราชการและเป็นแบบอย่างที่ดีมีวิจยารณญาณอันซอภธรรม ให้เกียรติไว้วางใจผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๓.๓.๓ มีศีลธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง
- ๓.๓.๔ สอนงาน แนะนำงาน ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และพัฒนาความรู้และศักยภาพแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในราชการ
- ๓.๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้มีการริเริ่ม สร้างสรรค์ แสดงความรู้ความสามารถ
- ๓.๓.๖ เอาใจใส่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา เปิดกว้างรับฟังปัญหา และข้อคิดเห็นของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้คำปรึกษาหารือด้วยความจริงใจ ให้กำลังใจ มีเหตุผล และมีความเมตตากรุณา
- ๓.๓.๗ สร้างเสริมขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๓.๘ ส่งเสริมความสามัคคีให้เกิดขึ้นในสำนักงาน

๓.๔ ข้อพึงปฏิบัติในฐานะผู้บังคับบัญชา

- ๓.๔.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย กฎหมาย ระเบียบแบบแผน และข้อปฏิบัติของทางราชการ
- ๓.๔.๒ เคารพในวิจารณ์ของของผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว หากมีปัญหาในเรื่องใด อาจขอปรึกษาหารือได้ด้วยการใช้กิริยาวาจาอันสุภาพ
- ๓.๔.๓ เต็มใจปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมายด้วยความรวดเร็วและเต็มความสามารถ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นผลสำเร็จทันเวลา
- ๓.๔.๔ มีความสุจริตใจ ให้เกียรติ รู้กาลเทศะ และนบเนียนถ่อมตน
- ๓.๔.๕ มีความจริงใจในการสนับสนุนการทำงานของผู้อย่างบังคับบัญชา หาโอกาสเสนอความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ๓.๔.๖ ประพฤติปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชาตามวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงาม

๓.๕ ข้อพึงปฏิบัติในฐานะผู้ร่วมงาน

- ๓.๕.๑ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจและเต็มความสามารถ
- ๓.๕.๒ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุภาพปราศจากอคติให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- ๓.๕.๓ รับฟังข้อคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน อดทน อดกลั้น รู้จักข่มใจ และให้อภัยซึ่งกันและกัน
- ๓.๕.๔ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงานและนำมาปรับปรุงงานให้ก้าวหน้า
- ๓.๕.๕ เป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดี ยึดถือระเบียบปฏิบัติและคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบแบบแผน และข้อปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ๓.๕.๖ รู้จักสามัคคี และละเว้นการกระทำที่สร้างความแตกแยก
- ๓.๕.๗ มีความเสียสละเพื่อส่วนร่วม ส่งเสริมและร่วมกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีของหมู่คณะ

๔. ข้อพึงปฏิบัติต่อหน่วยงานอื่น

- ๔.๑ ให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจกับหน่วยงานอื่น ๆ และพร้อมที่จะให้ข้อคิดเห็นอย่างเป็นกลางในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอ
- ๔.๒ อำนวยบริการ กำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายแนวทางปฏิบัติ และมาตรการต่าง ๆ ที่หน่วยปฏิบัติรับไปดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับหน่วยราชการอื่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้ข่าวเพื่อแก้ไขปัญหาคความมั่นคง
- ๔.๔ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทุกระดับกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมุ่งหมายให้เกิดความร่วมมือที่ดีและมีเอกภาพในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างผลประโยชน์และความมั่นคงแห่งชาติ