



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ
และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
และประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนในแต่ละครั้งและพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมา
ทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ยายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้เป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ
ท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล องค์การบริหาร
ส่วนตำบลพุดสวรรค์ จึงประกาศกำหนดจำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายในปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ของปีถัดไป มาทำงาน
สายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลา กิจ ลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตามข้อ (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะ
วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน

หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการศึกษา

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม
กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลากิจ ลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตามข้อ (บ) หรือ (ค) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๔๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน

หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การมาปฏิบัติราชการในวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมาสายเงิน ๕ ครั้ง หรือลากิจส่วนตัว และลาป่วยเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือ จงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาอันนั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๕. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบสมุดลงเวลาราชการเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้จำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

๖. การตรวจสอบเวลาการมาปฏิบัติราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติราชการหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๗. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้น ลาป่วย หรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๘. การไม่ลงชื่อการมาและการกลับ ในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ โดยการลงชื่อปฏิบัติราชการให้ลงเวลา มา และให้ลงชื่อเวลา กลับ ตอนเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น ไม่ให้ลงชื่อก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ เป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อน ขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทน รวมทั้งประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญา ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นายอุทัย อยู่ฉิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ (สำนักปลัด.) โทร. ๐๓๒-๗๘๗๒๓๓ ต่อ ๑๑

ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๘๘๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศการกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และการ
เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

ด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ
ประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือนในและครั้ง และพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา
หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้เป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงาน
และสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผล

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนเป็นไปด้วยความ
เป็นธรรม ถูกต้อง อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์
จึงขออนุมัติประกาศการกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ