



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ (สำนักปลัด อบต.) โทร.๐๓๒-๗๘๗๒๓๓ ต่อ ๑๑
ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๒๗๖ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานผลการประชุมผู้บริหารอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล
พยุหะสุวรรค์ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหารอบต. พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อ
วันพฤหัสบดี ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วน
ตำบลพยุหะสุวรรค์ เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการในการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ นั้น

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ จึงขอสรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือน
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ น. โดยมีรายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบุญนำ สดใส)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด..... ๒๗๐๗/๒๗๖๒ห้องทราบ

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต. - ห้องทราบ

(นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์

ความเห็น นายก อบต. น.น.น

(นายอุทัย อยู่ฉิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดี ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ ผู้บริหารอปท.ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันอังคาร ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลา ประชาคมอำเภอแก่งกระจาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

ที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การติดตามงานในการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันพุธ ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประจักษ์ คุ้มแก้ว	ว.ช. ๕๑		
๒	ท.ล. ศาสนฉัตร โยหอยภาคทพป	ช่างเขียน	ศานฉัตร	
๓	นางศุภมาส เกตุ คุ้มแก้ว	นักจัดวิทยากรมรดก		
๔	พ.อ.ศ. ไพฑูริย์ ร้อยแก้ว	ช่างซ่อมรถ		
๕	น.ส. สิริมาตย์ ยุกฤษ	ช่างก่อสร้าง		
๖	นายพิศมัย ยุกฤษ	ช่างไฟฟ้า		
๗	น.ส. สุภาพร แสงวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาพร	
๘	นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว	ส.จ. นายช่างก่อสร้าง		
๙	นางกัญญาภาณี คุ้มแก้ว	ช่างไฟฟ้าช่างเขียน		
๑๐	นางสาววิภา คุ้มแก้ว	ช่างเขียน		
๑๑	นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว	นักจัดวิทยากรมรดก		
๑๒	น.ส. อรุณมาศ คุ้มแก้ว	ว.ช. ๒๖	อรุณมาศ	
๑๓	นาย คุ้มแก้ว คุ้มแก้ว	ช่างช่างไฟฟ้า		
๑๔	นาย คุ้มแก้ว คุ้มแก้ว	ช่างช่างไฟฟ้า		
๑๕	นาย คุ้มแก้ว คุ้มแก้ว	ว.ช. ๒๖		
๑๖	นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว	ช่างช่างไฟฟ้า		
๑๗	นาย คุ้มแก้ว คุ้มแก้ว	ช่างช่างไฟฟ้า		
๑๘	นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว	ช่างช่างไฟฟ้า		
๑๙	น.ส. อรุณมาศ คุ้มแก้ว	ว.ช. ๒๖		
๒๐	นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว	ช่างช่างไฟฟ้า		
๒๑	น.ส. สายวิภา คุ้มแก้ว	ว.ช. ๒๖	สายวิภา	
๒๒	นาย คุ้มแก้ว คุ้มแก้ว	ช่างช่างไฟฟ้า		
๒๓				
๒๔				

สำเนา

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดี ที่ ๗ มิถุนายนพ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอุทัย อยู่ฉิม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี	อุทัย อยู่ฉิม
๒.	นายพล อำพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี	พล อำพร
	สำนักปลัด		
๓.	นายณัฐพล แซ่ตั้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	ณัฐพล แซ่ตั้ง
๔.	นายจำลอง บุตรจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำลอง บุตรจันทร์
๕.	นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วันเพ็ญ แซ่ตั้ง
๖.	พ.จ.อ.ไพฑูรย์ ร้อยแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ไพฑูรย์ ร้อยแก้ว
๗.	นางสาวบุญนำ สดใส	เจ้าพนักงานธุรการ	บุญนำ สดใส
๘.	นายอรุณ กลิ่นอุบล	พนักงานขับรถยนต์	อรุณ กลิ่นอุบล
๙.	นายสละ เทศอัน	คนงานทั่วไป	สละ เทศอัน
๑๐.	นางสาวสายลม ไยหยวกตาฟัก	แม่บ้าน	สายลม ไยหยวกตาฟัก
	กองคลัง		
๑๑.	นางนัฐวรรณ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นัฐวรรณ สุขสวัสดิ์
๑๒.	นางสายชล แม้นเมฆ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	สายชล แม้นเมฆ
๑๓.	นางปราณี สีนสมุทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ปราณี สีนสมุทร
๑๔.	นางสาวจุฑาภรณ์ ใจอ่อน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จุฑาภรณ์ ใจอ่อน
	กองการศึกษาฯ		
๑๕.	นางสาวศิวรรจน์ บุญกุลธนพัฒน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ศิวรรจน์ บุญกุลธนพัฒน์
๑๖.	นางสุรียา บุตรจันทร์	ครู คศ.๑	สุรียา บุตรจันทร์
๑๗.	นางสาวสายรุ้ง คำชื่น	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายรุ้ง คำชื่น
๑๘.	น.ส.สุภาพร แสงเวช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สุภาพร แสงเวช
	กองช่าง		
๑๙.	นายชัยวัฒน์ นวมงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชัยวัฒน์ นวมงาม
๒๐.	นางสาวกัลยรัตน์ เอี่ยมสง่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กัลยรัตน์ เอี่ยมสง่า

	กองสวัสดิการสังคม		
๒๑.	นางสาววีณา เอี่ยมสะอาด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	วีณา เอี่ยมสะอาด
๒๒.	นางสาวบัณฑิตา สดใส	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	บัณฑิตา สดใส

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสมหวัง เส่าแก้ว	จ้างเหมาบริการงานประปา	สมหวัง เส่าแก้ว
๒.	นายสุรชัย ประเสริฐสุข	จ้างเหมาบริการ งานประปา	สุรชัย ประเสริฐสุข

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพรภวิชัย สืบวงศ์สุวรรณ	ปลัดอบต.	ลาป่วย
๒.	นางทองหยิบ หมั่นหาญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลาพักผ่อน
๓.	นายอำนาจ คงอยู่	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์	ติดราชการ
๔.	นายปรีชา เอรารวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์	ติดราชการ
๕.	นายสุทธิพงษ์ ผูกศิริ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ลงพื้นที่
๖.	นายพีรเดช นาคขำ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ลงพื้นที่
๗.	นางสงวน เอรารวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	ติดราชการที่ศพด.
๘.	นางสาวประภาพร ดีเด่น	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก	ติดราชการที่อบต.
๙.	นางชนานันท์ หนูน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ลาป่วย
๑๐.	นายสุรนนท์ เอรารวรรณ	จ้างเหมาบริการ งานประปา	ลงพื้นที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอุทัย อยู่ฉิม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ รายงานการเข้าร่วมประชุมผู้บริหารอปท.และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพริบพรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
- ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารอปท. มีเรื่องจะแจ้งให้ในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทราบ ดังนี้

นายกอบต.

นายกอบต.

- เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ผู้ว่าราชการจังหวัด เพชรบูรณ์เน้นย้ำมา ให้จัดมีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยก ประเภทในสถานที่ทำงาน
- ผাগผอ.กองคลังดำเนินการเรื่อง จัดซื้อถังขยะ มาตั้งไว้ที่อบต. ติดป้ายให้ชัดเจน แยกประเภทถังขยะ ถังขยะเปียก ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย

ผอ.กองคลัง

- รับทราบและจะดำเนินการ
- การกำจัดขยะของอบต.เรา ได้ทำโครงการคัดแยกขยะอินทรีย์ไปแล้ว แต่เป็นเฉพาะนามธรรม ไม่เป็นรูปธรรม
- การคัดแยกขยะจะต้องปรึกษาในที่ประชุมสภาด้วยว่าจะทำกันอย่างไร
- เรื่องตลาดประชารัฐน่าจะควบคุมในเรื่องการคัดแยกขยะ ให้ไปสำรวจตามตลาดนัดว่ามีการตั้งถังขยะไว้หรือไม่

นายกอบต.

- ผากนักวิเคราะห์ฯ ตั้งแต่เดือนนี้ให้ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในเรื่องการจัดขยะ ชาวบ้านจะเห็นด้วยหรือไม่ เห็นด้วยก็ไม่ใช่ไร ให้จัดประชุมประชาคมเอาไว้ เพื่อจะได้มีเอกสาร หลักฐาน เวลาหน่วยงานราชการมาขอตรวจสอบ

นักวิเคราะห์ฯ

- ขออนุญาตครับที่ให้ลงไปประชาคมหมู่บ้าน วัตถุประสงค์หลักคือให้พูดถึงเรื่องอะไรครับ

นายกอบต.

- ให้พูดถึงเรื่อง การจัดซื้อรถเก็บขยะเรื่องเดียว

นักวิเคราะห์ฯ

- ผมมีความคิดเห็นมาก่อนที่จะลงไปประชุมประชาคม ทางอบต. ต้องมีรายละเอียด ข้อมูล ที่จะไปชี้แจงให้กับชาวบ้าน เข้าใจด้วย ระเบียบใหม่ตอนนี้ไม่ต้องออกไปประชาคม

นักวิเคราะห์ฯ

- ในการจะปรับปรุง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปีนั้น หากหมู่บ้านมีปัญหาเร่งด่วนให้ทำการประชาคมหมู่บ้าน แล้วนำมาส่งที่อบต. เพื่อจะได้นำปัญหาดังกล่าวมาบรรจุเป็นโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี ส่วนระเบียบจะพิมพ์ไปให้ทางนายกได้ทราบ ครับ
- ทราบและจะดำเนินการประชุม

๑.๒ รายงานการเข้าร่วมประชุมหน.ส่วนราชการอำเภอ ผู้บริหารอปท. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลประชาคมอำเภอแก่งกระจาน

นายกอบต.

- ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ
ผู้บริหารอปท. มีเรื่องจะแจ้งให้ในที่ประชุมประจำเดือน พนักงาน
ทราบ ดังนี้
- อำเภอแนะนำข้าราชการมาปฏิบัติราชการใหม่ ชื่อ นายสุขประเสริฐ
ทับสี ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน
- นายธนากร ยิ้มดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
แจ้งเรื่อง งานจิตอาสา ขอให้ทุกตำบลดำเนินกิจกรรมอาสาทุกเดือน
อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งต่อตำบล โดยทำการคัดเลือก ๑ ตำบลในแต่ละ
เดือน เชิญชวนให้ทุกภาคส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ทั้งนี้
ในการทำกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งให้แต่งชุดจิตอาสา (เสื้อสุภาพ) ใส่ผ้า
พันคอ สวมหมวก ติดบัตรจิตอาสา **หมายเหตุ** : ข้าราชการ ตำรวจ
ทหาร มิให้แต่งกายเครื่องท่อนในการปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสา ห้ามใส่ชุด
จิตอาสาต้อนรับแขกผู้ใหญ่ ยกเว้น เชื้อพระวงศ์
- แจ้งเรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารอปท. (นายอำเภอและกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓
พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การติดตามงานในการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

นายกอบต.

- เรื่องการลา บางครั้งก็ไม่เกรงใจกัน ลาต่อเนื่องในวันหยุด ต่อไปถ้าไม่
มีเหตุผลจะไม่ให้ลา

ที่ประชุม

- รับทราบ

นักทรัพย์ฯ

- ขออนุญาตค่ะ เราได้เคยตกลงกันไว้ในที่ประชุมประจำเดือน และนายกได้กำหนดไว้แล้วว่า ลากิจ ลาพักผ่อน ต้องลาล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ คือพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามนี้

- การที่จะลากิจ ลาพักผ่อน ตามระเบียบแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจอนุมัติให้ลา และระเบียบนี้ไม่ได้ระบุว่าเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งจะต้องไปบอกว่าลาได้ เป็นสิทธิส่วนบุคคลที่จะต้องติดตามเอง

- ระเบียบการลาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ใช่ระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี เพราะฉะนั้นการจะดูใบลา ระเบียบการลาจะต้องไปเปิดประกาศก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีเท่านั้น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ถ้ามว่าใช้ได้หรือไม่ ใช้ได้ แต่จะไปเทียบเคียงซึ่งก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ได้ยกระเบียบเอาสำนักนายกรัฐมนตรีมาใส่ในประกาศก.อบต. เพราะฉะนั้น ข้อแต่ละข้อจะไม่ตรงกัน แต่ข้อความจะเหมือนกัน จะต้องอ้างประกาศก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีเท่านั้น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายกอบต.

- เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวัน อาหารเสริมนมโรงเรียน

- ผাগกองการศึกษาฯ แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบด้วยว่ามีนมเสีย หรือมีการตกตะกอนไหม ถ้าตรวจเจอให้เลิกจัดซื้อจัดจ้าง

- อาหารกลางวัน ขอให้ลงไปตรวจสอบว่าทำถูกต้องไหม

- ขอให้แจ้งผู้ประกอบการส่งนมให้ทันโรงเรียนเปิดเทอม และส่งตามที่กำหนดไว้ด้วย

- ให้ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนว่าตรงกับจำนวนยอดที่โรงเรียนรายงานส่งมาให้อบต.ไหม

กองการศึกษาฯ

- รับทราบ

นายกอบต.

- เรื่อง การตรวจสอบแนวเขตการปกครอง เพื่อจัดทำแผนที่ภาษี นายกได้แจ้งนายอำเภอแล้วว่า จะจัดทำแผนที่ภาษีตำบล

- เรื่อง เขตควบคุมอาคาร ผากผอ.กองช่าง กรณีที่มีโฉนดให้ออกใบอนุญาตได้เลย

ผอ.กองช่าง

- รับทราบ

บ้านเลขที่ชั่วคราวจะมีเลข ๐ นำหน้า สามารถยกเลิกได้ กรณีเลขที่ ๑,๒,๓ ไม่สามารถยกเลิกได้

นายกอบต.

- หัวหน้าส่วนท่านใดมีเรื่องอะไรอีกไหม ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวบุญนำ สดใส)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัด