



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่๑/๒๕๖๙

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อครั้งประชุมสภา สมัยวิสามัญครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙เพิ่มเติมครั้งที่๑/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ๑๐(๓)ข้อ๑๑ ข้อ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙เพิ่มเติมครั้งที่๑/๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

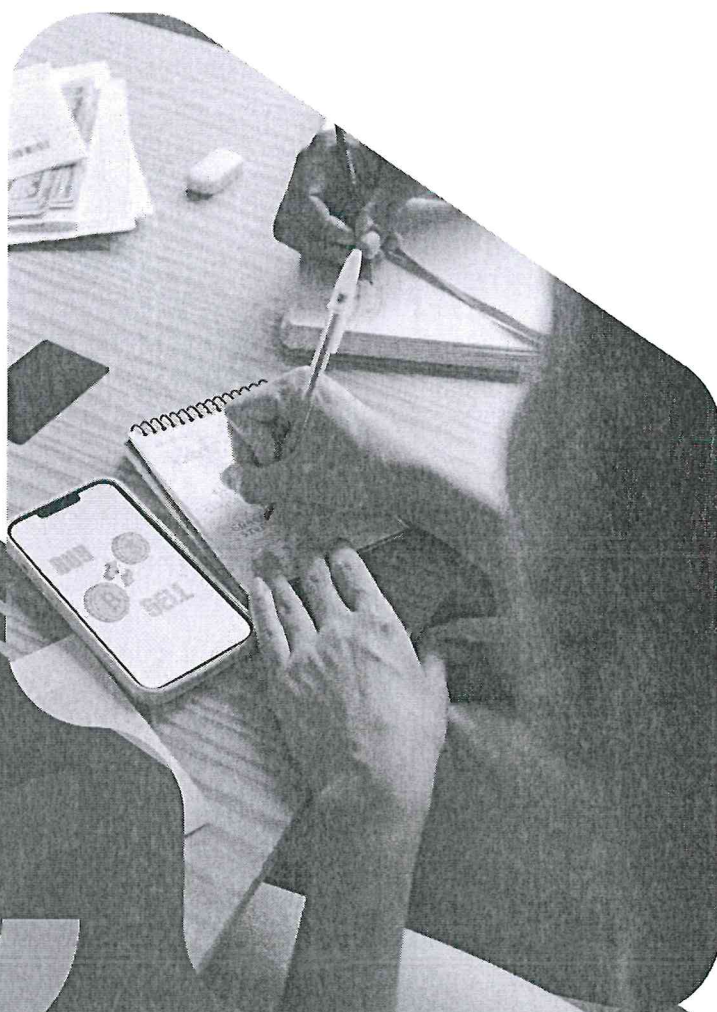


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569



องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งหมดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการให้เกิดการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อสะดวกในการประสานแผนงาน/โครงการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณหรือแบบ ผด. ๐๑	๙
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการ	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณหรือแบบ ผด. ๐๒	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการ	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาบริการประชาชน	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๑
(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๓
(๓) แผนงานการศึกษา	๑๔
(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินงาน (Action Plan) หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีเนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปีโดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยใช้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นหลัก)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด
ที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ๒๖และข้อ๒๗การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วยและการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมอาชีพและการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการ
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

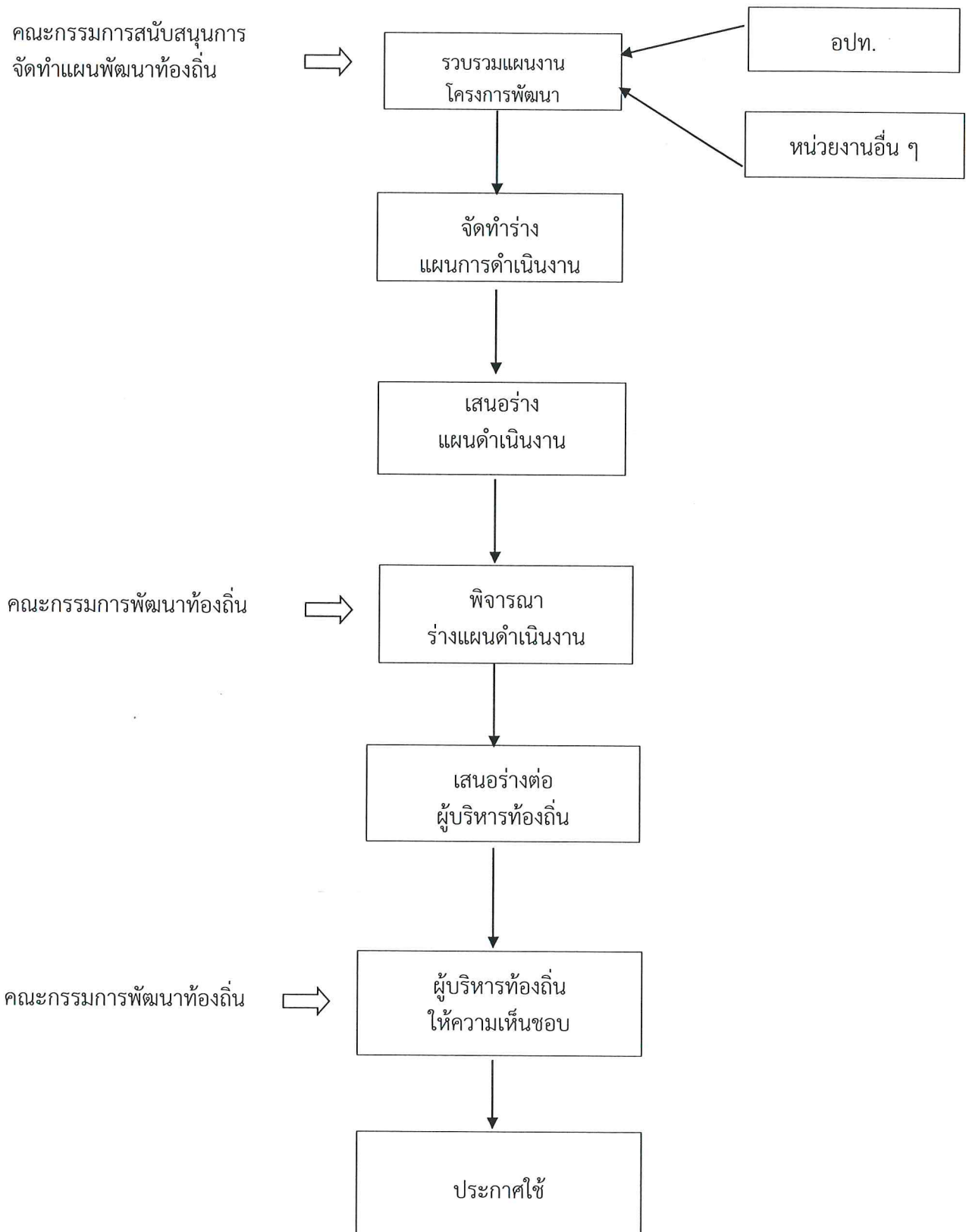
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 - (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมอาชีพและการท่องเที่ยว
 - ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพและการท่องเที่ยว
 - (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - (๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 - (๑) แผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
 - ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาบุคลากรของ อบท.ให้มีประสิทธิภาพ
 - (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๑) แผนงานสาธารณสุข

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะวรี เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการและประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่ออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (ACTION PLAN)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรมงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน
๒. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผน การนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สามารถทราบถึงระยะเวลา การใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อประโยชน์สูงสุด
๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. แสดงถึงความสามารถ ศักยภาพที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามทั้งระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์มีหน้าที่และอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบหลัก และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมแสดงกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการที่ดำเนินการ โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง และดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นการดำเนินการจริงหรือคาดการณ์ว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จจริงเมื่อใด

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
หรือแบบ ผด.๐๑

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๓.๐๔	๑,๑๐๒,๔๐๐	๕๕.๕๘	กองช่าง
รวม	๑	๑	๓	๑๓.๐๔	๑,๑๐๒,๔๐๐	๕๕.๕๘	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาฐานบริหารจัดการ	๕.การพัฒนาอาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน	๑.บริหารงานทั่วไป ๒.บริหารงานทั่วไป ๓.การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๗ ๓ ๕	๓๐.๔๓ ๑๓.๐๔ ๒๑.๗๔	๕๖๙,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐ ๗๔,๕๐๐	๒๘.๖๙ ๔.๕๔ ๓.๗๖	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ
		๔.อุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๘๖.๙๕	๑๔๗,๖๗๐	๗.๔๔	กองช่าง
รวม	๒	๔	๒๐	๘๗	๘๘๑,๑๗๐	๔๔.๔๒	๑ สำนัก/ ๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๒	๕	๒๓	๑๐๐	๑,๙๘๓,๕๗๐	๑๐๐	๑ สำนัก/ ๑ กอง

๒.๒ ปัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

แบบ ผด๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙						พ.ศ. ๒๕๗๐						ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการต่อเติมศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยกวางจริง	รายละเอียดตามแบบ กองช่าง อบต.พยุหะ กำหนด	๓๓๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยกวางจริง	กองช่าง				←		→												มีนาคม
๒	โครงการวางท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยกวางจริง	รายละเอียดตามแบบ กองช่าง อบต.พยุหะ กำหนด	๒๓๗,๔๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยกวางจริง	กองช่าง	←		→															ธันวาคม
๓	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ	รายละเอียดตามแบบ กองช่าง อบต.พยุหะ กำหนด	๔๘๘,๐๐๐	อบต.พยุหะ	กองช่าง				←		→												มีนาคม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

แบบ ผด๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชั้น มีช่องเก็บเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ช่อง จำนวน ๔ ใบ ใบละ ๕,๙๐๐ บาท	๒๓,๖๐๐	อบต.พสุวรรณ์	สำนักปลัด	↔											ตุลาคม
๒	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานจำนวน ๔ตัว ๑๒๕๐ บาท	๕๐,๐๐๐	อบต.พสุวรรณ์	สำนักปลัด	↔											ตุลาคม
๓	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานจำนวน๑ชุด๑๒๕๐ บาท	๕,๕๐๐	อบต.พสุวรรณ์	สำนักปลัด	↔											ตุลาคม
๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงานจำนวน๒ เครื่อง ละ ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	๔๖,๐๐๐	อบต.พสุวรรณ์	สำนักปลัด	↔											ตุลาคม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขนาด ชนิดNetwork แบบที่ ๑ (๓๓หน้า/นาที่)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขนาด ชนิดNetwork แบบที่ ๑ (๓๓หน้า/นาที่)จำนวน ๑ เครื่องๆละ๘,๙๐๐ บาท	๘,๙๐๐	อบต.พสุวรรณ์	สำนักปลัด	↔											ตุลาคม
๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED สี ชนิดNetwork แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที่)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED สี ชนิดNetwork แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที่)จำนวน ๑ เครื่องๆละ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	อบต.พสุวรรณ์	สำนักปลัด	↔											ตุลาคม
๗	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด๘๐๐VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน๒เครื่องๆ ละ๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐	อบต.พสุวรรณ์	สำนักปลัด	↔											ตุลาคม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะวรค์

แบบ ผ๑๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานสูงเปิดกระจก พร้อมชั้นวาง	ตู้เก็บเอกสารบานสูง เปิดกระจกพร้อมชั้นวาง จำนวน๔ตู้ละ๖,๐๐๐บาท	๒๔,๐๐๐	อบต.พุสรวรค์	กองคลัง	↔											ตุลาคม
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์(Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	อบต.พุสรวรค์	กองคลัง	↔											ตุลาคม
๓	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๕ ซีซี	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๕ ซีซี จำนวน ๑คันๆละ๕๘,๐๐๐บาท	๕๘,๐๐๐	อบต.พุสรวรค์	กองคลัง	↔											ตุลาคม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

แบบ ผต๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน

๑. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙						พ.ศ. ๒๕๗๐						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงานจำนวน ๒ เครื่อง ละ ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง	๔๖,๐๐๐	อบต.พยุหะ	กองการศึกษาฯ	↔												ตุลาคม
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์(Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ละ ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	อบต.พยุหะ	กองการศึกษาฯ	↔												ตุลาคม
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ละ ๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	อบต.พยุหะ	กองการศึกษาฯ	↔												ตุลาคม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน

๑. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA	ดูเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน๒เครื่องๆ ละ๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐	อบต.พุสรวรค์	กองการศึกษาฯ	↔												ตุลาคม
๕	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆละ ๑,๙๐๐ บาท	๑๑,๔๐๐	อบต.พุสรวรค์	กองการศึกษาฯ	↔												ตุลาคม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพสวรรค์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

แบบ ผด๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	จัดซื้อส่วนบล็อก ไฟฟ้าไร้สาย	ส่วนบล็อกไฟฟ้าไร้สาย จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๒๙๐ บาท	๘,๒๙๐	อบต.พสุวรรณ์	กองช่าง	↔												ตุลาคม
๕	จัดซื้อเครื่องฉีดสารเคมี	เครื่องฉีดสารเคมี จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๑๓,๔๐๐ บาท	๖๗,๐๐๐	อบต.พสุวรรณ์	กองช่าง	↔												ตุลาคม